

Blikfang...

"OVERSKRIFT" + "BILLEDE" i kombination.



Personen, der kan løfte de tunge byrder – ansøgning som service og lagermedhjælper.



Jeg fylder jeres huller ud – ansøgning klinkassistent.



Sig det med blomster – ansøgning som blomsterbinder.



Jeg har orden i knapperne – ansøgning som bogholder.



Det er dejligt at arbejde – ansøgning som lodde montrice.



Jeg er til sikkerhed og har overblik – ansøgning som håndværker.



Døren er altid åben hos mig - ansøgning som butiksassistent i børnetøjsbutik.



Jeg er ikke til at tryne – ansøgning som kontorassistent på ornecentral.



Jeg vil gerne skabe relationer – ansøgning som pædagog i børnehave.

PS: Du kan med fordel skrive dine overskrifter sammen med din indledning...

Du kan også lavet et vandmærke på selve papiret...

Du kan med fordel pakke din ansøgning ind, som om det er en gave til en god ven eller kæreste eller så det passer til virksomhedens idégrundlag, vision/mission, kultur, bygning, den afdeling du gerne vil have job i – måske den stilling du søger...

Du behøver ikke at sætte et billede ind over eller under overskriften, du kan også vælge at bruge et farvet papir, et stykke papir, som er af en bedre kvalitet end almindeligt papir. Det skal bare fange blikket, opmærksomheden hos modtageren...

Hvis du sætter et billede ind, forsøg eventuelt med et andet billede, så det ikke bare er et pasfoto, du sætter ind. Husk at se glad ud, og smil på de billeder du sender med ud. Vi vil hellere se en glad person end en trist eller sur person samtidig med, at det sender et positivt signal til dine omgivelser.

Brug din fantasi, så modtageren bliver fanget af dit blikfang – det skal være passende, men du skal også have mod til at prøve noget nyt, så du kommer til jobsamtale, det er vigtigt. Det har de mennesker haft, som du lige har set overskrifterne på og deres blikfang. De er alle i job i dag.