

# Klaus Horlacher

Am Kappengraben 16 D- 61273 Wehrheim  
Tel. +49 6081 981532  
Mobil: +49 160 94829553  
E-Mail: klaus.horlacher@kh-interim.de



## Persönliche Daten

Geburtsdatum	8. Juni 1966
Geburtsort	Frankfurt
Familienstand	verheiratet
Nationalität	deutsch

## Persönliche Headline

Kaufmännischer Leiter Mittelstand: Finance – Controlling – Accounting. Auch für Sonderprojekte im Finanz- und Rechnungswesen.

## Persönliches Profil

Allrounder („hands-on“) für die Führung des Finanzbereiches und die Umsetzung von Sonderprojekten. Sicher in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB, IFRS, UK-GAAP du US-GAAP. Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK, Certified IFRS Accountant, ITIL Foundation Certificate in IT, kompetent zum Thema Außenwirtschaftsrecht. Stark zum Thema Kalkulation (z.B. Herstellkosten in der Produktion, Projekte) und dem anschließenden Controlling. Sicher in der Implementierung neuer Software (ERP und FIBU). Kompetent und erfahren auch im Privat Equity Umfeld, z.B. zur Unterstützung und Schaffung von Transparenz, Steuerungs- und Entscheidungsfähigkeit bei Internationalisierungs-Strategien und bei der Umsetzung von Restrukturierungsmaßnahmen.

- 20.12.2021 – 03.2022**      **Arthur D. Little GmbH**  
**Schwerpunkt: Vakanz Überbrückung**
- Interim Senior Accountant
  - Monats-, Quartals-, Jahresabschluss nach HGB/IFRS
- 10.2021 – 17.12.2021**      **ISRA Vision AG**  
**Schwerpunkt: Sonderprojekt**
- Begleitung der Datenmigration zu Microsoft Navision AX2012 zusammen mit dem ERP Team
  - Überprüfen der Testdatenübernahme auf Vollständigkeit und Fehler
  - Empfehlungen zur Fehlerbeseitigung
  - Weitere Datenübernahme der FIBU, prüfen des Kontenmatching
- 06.2021 – 09.2021**      **Adam Audio GmbH**  
**Schwerpunkt: Vakanz Überbrückung**  
**Führung der Abteilung Accounting & Financial Reporting**
- Erstellung der Einzelabschlüsse & Konzernabschluss nach HGB und IFRS
  - Konsolidierung Prozessoptimierung/ Weiterentwicklung der Systemlandschaft, Einführung comarch FIBU/Controlling
  - Begleitung der Einzel- und Konzernabschlussprüfungen
  - Begleiten der internen & externen Audits
  - Kontaktperson zum Mutterkonzern in der UK, Financial Reporting
- 12.2020 – 03.2021**      **Kaufmännischer Leiter bei LacTec GmbH**  
**Schwerpunkt: Vakanz Überbrückung**  
**Kaufmännischer Leiter bei LacTec GmbH**
- Führung von 2 Mitarbeitern
  - Erstellen von Monatsabschlüssen und Jahresabschluss 2020
  - Anpassen des Reporting an die neue Unternehmensstruktur
- 02.2019 -11.2020**      **Kaufmännischer Leiter bei Eisenmann LacTec GmbH i. -Ins.**  
**Schwerpunkt: Vakanz Überbrückung**
- Führung von 3 Mitarbeiterinnen
  - Erstellen von Monatsabschlüssen nach HGB und IFRS
  - Projektcontrolling
  - Diverse Reporting für das Eisenmann Headquarter
- Seit 02.2019**      **Selbstständig als Interim Manager**

**04.2016 - 10.2018**

**INS Systems GmbH, Oberursel**

- *IT Dienstleister, Betrieb eigener Rechenzentren, inhabergeführt*
- *Ca. 10 Mio. EUR Umsatz, 100 MA.*

Prokurist

Hauptaufgaben:

- Optimierung der Finanzbuchhaltung
- Aufbau Kostenstellenrechnung, Controlling, Budgetierung
- Personalverantwortung für den technischen Innendienst
- Leitung Back Office
- Erstellung einer Imagebroschüre, sowie Produktbroschüren
- Führung des Vertriebes, gemeinsam mit dem Business Development Manager

**01.2011 - 12.2015**

**Dr. Franz Köhler Chemie GmbH, Bensheim**

- *Herstellung pharmazeutischer Arzneimittel; inhabergeführt*
- *Ca. 26 Mio. EUR Umsatz, 140 MA*

Kaufmännischer Prokurist

Hauptaufgaben:

- Leitung Einkauf (Personalverantwortung für 3 Mitarbeiter)
  - o Weltweiter Einkauf von Rohstoffen und Wirkstoffen
  - o Einhaltung aller regulatorischen Vorschriften
  - o Durchführung von Lieferantenaudits
- Controlling:
  - o Erstellung Preiskalkulationen für Lohnaufträge
  - o Angebote an Klinikverbände (Einkaufsgemeinschaften)
  - o Erarbeitung eines neuen Monatsberichtes
  - o Produktpreis-Kalkulation
- IT:
  - o Beratende und unterstützende Tätigkeit
  - o Vertretung des IT-Leiters
  - o Systemverantwortung
- Zollbeauftragter:
  - o Sicherstellung, dass alle Gesetzmäßigkeiten eingehalten werden
  - o Erstellung der Programme AEO und bekannter Versender
- Fuhrparkmanagement

**01.1998 - 12.2010**  
**(und 04.1993 - 12.1995)**

**Polypal Germany GmbH, Oberursel**

*Tochter der Englischen Whittan Storage Systems; Herstellung und Vertrieb von Lager- und Betriebseinrichtungen; Produktionsstätten und Vertriebsniederlassungen in England, Holland, Belgien, Frankreich, Spanien und Deutschland*

01.1998 - 12.2010

Geschäftsführer (Rückkehr ins Unternehmen auf Bitten des belgischen Geschäftsführers)

- Reporting Line: CEO der Whittan Group in Telford / U.K.
- Umsatz: 6 Mio. €
- Fachliche und disziplinarische Verantwortung für insgesamt 15 Mitarbeitern

Hauptaufgaben:

- Finanzen:
  - o Cash Management
  - o Leitung Controlling
  - o Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
  - o Ausarbeitung von Umsatzsteuererklärungen und Regulierung
  - o Abfassen von Statistiken
  - o Überführung der Monats- und Jahresabschlüsse in englische Bilanzierungsformen UK-GAAP
  - o Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern der Whittan Gruppe bei Jahresabschlussarbeiten
  - o Geschäftsberichtserstellung und Veröffentlichung im Bundesanzeiger
- Business Development:
  - o Entwicklung neuer Geschäftsstrategien
  - o Implementierung „zertifizierter Vertriebspartner“
  - o Auf- und Ausbau neuer Geschäftsbeziehungen
- Marketing / Vertrieb:
  - o Aufbau eines Web-Shops
  - o Neugestaltung des Internetauftritts inkl. Suchmaschinenoptimierung
  - o Ausarbeitung der Gestaltung und Inhalte von Produktkatalogen und Schulungsunterlagen
- IT:
  - o Einführung eines ERP Systems „Apiras“ (für Auftragsbearbeitung, Einkauf, Lagerverwaltung, Bestellwesen, Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung); Ergebnis: Effizienzsteigerung um 20%
  - o Erstellen eines neuen IT-Konzeptes in 2005

**01.1996 - 12.1997**

**Logos Computer Integrated Translation GmbH, Eschborn**

Leiter Rechnungswesen mit Handlungsvollmacht

Hauptaufgaben:

- Reporting Line: CEO Logos Arlington / USA
- Aufbau und Leitung der Buchhaltung (Mehrwöchiger USA-Aufenthalt zur Erstellung der G+V und Bilanz nach US-GAAP)
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und US-GAAP
- Überführung der deutschen G+V und Bilanz nach US-GAAP
- Cash Management

**04.1993 - 12.1995**

**Polypal GmbH, Oberursel**

Leiter Rechnungswesen mit Handlungsvollmacht

Hauptaufgaben:

- Reporting Line: CEO Polypal Belgium, Lüttich
- Einrichtung der Kosten- und Leistungsrechnung; Kostenstellenrechnung
- Aufbau und Leitung des Controlling Bereiches
- Cash Management
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten

**10.1991 - 03.1993**

**Deutsche ICI GmbH, Frankfurt**

Kaufmännischer Angestellter

Hauptaufgaben:

- Cash Management des deutschen ICI Cash Pools
- Liquiditätsplanung in Zusammenarbeit mit diversen Tochtergesellschaften der deutschen ICI Gruppe
- Anlage von Tagesgeldern bei Geschäftsbanken
- Kontaktpflege mit den Geschäftsbanken
- Erstellen von AWV Meldungen
- Bilanzierungen für einen Geschäftsbereich (SAP-RA)

**07.1990 - 09.1991**

**Hewlett Packard GmbH, Bad Homburg**

Kaufmännischer Angestellter

Hauptaufgaben:

- Erstellen von Hardware und Softwarelizenzverträgen in Zusammenarbeit mit den Verkäufern und der zentralen Vertragsverwaltung
- Lieferantenbuchhaltung
- Spesenabrechnung
- Kassenabrechnung

**07.1989 - 06.1990**

**JP Morgan GmbH, Frankfurt**

Kaufmännischer Angestellter

Hauptaufgaben:

- Backoffice des Geld- und Devisenhandels
- Ausführen von Termin-Überweisungen nach Vorgabe der Geldhändler (Ticket)
- Ausführen von Auslandsüberweisungen (Swift)
- Prüfen von Gegenbestätigungen der Geschäftspartner

**09.1985 - 03.1988**

**Deutsche Asphalt GmbH, Frankfurt**

Ausbildung zum Industriekaufmann

## **Fortbildungen**

	11.2018	Certified IFRS Accountant (basic certificate)
	11.2016	ITIL Foundation Certificate in IT
2011	- 2015	jährlich - Aktuelle Änderungen im Zoll und Außenwirtschaftsrecht
	01.2014	GUS OS - Anforderungsspezifikation Einkauf
	09.2013	Qualifizierung zum GMP-fachauditor
	04.2013	Business English advanced
	11.2012	Pharma Einkauf
	12.2012	GUS OS - Einführung in OS Finance
	01.2012	DEKRA Schulung "Personal mit Zugang zu identifizierbarer Luftfracht
	07.2011	2. Merck Pharma Forum 2011
	04.2011	Roh-, Hilfs- und Wirkstoffimport aus Indien und China
	03.2011	1 Zollrechtstag Rhein -Main
	02.2011	Europäische und amerikanische Sicherheitsvorschriften
01.1992 - 02.1994		Ausbildung zum Bilanzbuchhalter bei der IHK Frankfurt mit Abschluss: Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK
01.1991 - 02.1992		Seminartraining Business Englisch bei der IKL GmbH Institut Kreatives Lernen

## **Ausbildung**

**04.1988 - 05.1990**

**Bundeswehr, Göttingen**

Grundwehrdienst

**09.1985 - 01.1988**

**Deutsche Asphalt GmbH, Frankfurt**

Ausbildung zum Industriekaufmann

**1985**

Abitur

## **Fremdsprachen**

Englisch

verhandlungssicher

## **EDV-Kenntnisse**

MS- Office

gute Kenntnisse

MS -Office Excel

sehr gute Kenntnisse

MS- PowerBI

gute Kenntnisse

Agenda (FIBU)

sehr gute Kenntnisse

Apiras (ERP / Fibu)

sehr gute Kenntnisse

Comarch (ERP/FIBU)

gute Kenntnisse

GUS-OS-Suite (ERP)

gute Kenntnisse

KH Software (FIBU)

gute Kenntnisse

Microsoft Navision

gute Kenntnisse

proALPHA (ERP/FIBU)

sehr gute Kenntnisse

Sage (FIBU)

gute Kenntnisse