



JURISADOM

# GERER LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL



**Public Visé :**

**RRH, ARH**

**Prérequis : Aucun**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser la législation et les différents modes de ruptures du contrat de travail  
Sécuriser les ruptures et éviter les contentieux  
Apprécier le mode de rupture le plus approprié

**Durée : 2 jours (14h)**

**Période : Toute au long  
de l'année**

**Horaires : A définir avec  
le client**

## PROGRAMME

**La rupture à l'initiative du salarié : la démission et le départ à la retraite**

**La Démission :** Définition, et les conditions de validité de la démission

Quid du formalisme de la démission ? Une indemnisation par le Pôle emploi ?

Le départ en retraite : les conditions du départ : Age, les années de cotisation. Le formalisme du départ et les indemnités y afférentes

Départ en retraite et mise à la retraite : Quelles différences ?

**La rupture à l'initiative de l'employeur : le licenciement**

Le licenciement personnel : Disciplinaire, insuffisance professionnelle et inaptitude

Le licenciement disciplinaire : la faute, la typologie des sanctions, la procédure de licenciement

Le licenciement pour insuffisance professionnelle : définition de l'insuffisance, insuffisance de résultats, critères et études de jurisprudence. Quelle procédure et quels risques prud'homaux ?

Le Licenciement pour inaptitude : les relations avec le médecin du travail, l'obligation de reclassement. Procédure et indemnités de licenciement.

**La rupture d'un commun accord : la rupture conventionnelle**

Le cadre de la rupture conventionnelle

Homologation ou autorisation ? Quid des entretiens et du formulaire de rupture conventionnelle ?

L'indemnité de rupture conventionnelle.

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Modalité : Présentiel  
intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de  
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit du  
travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et  
accès à un espace  
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et  
participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles  
d'émargement par demi-  
journée par les stagiaires  
et le formateur.**

**Salle de formation  
équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à  
froid à 45 jours**

**Questionnaire de  
satisfaction et une  
attestation individuelle  
de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000  
METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité :  
41570342857**

**Code NAF : 8559A**