



CONTRACT verwerkingsverantwoordelijke - verwerker

Partijen:

- Gymnastiekfederatie Vlaanderen v.z.w. Zuiderlaan 13, 9000 Gent, (verder Gymfed genoemd) rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lode Grossen hierna genoemd de **verwerkingsverantwoordelijke**.

EN

- ...GYMPIE MOORSLEDE VZW
.....(clubnaam) , rechtsgeldig
vertegenwoordigd doorDEJONGHE HILDE
..... (naam
vertegenwoordiger), hierna genoemd **de verwerker**.

Zijn het volgende overeengekomen:

Voorafgaande informatie.

- De verwerkingsverantwoordelijke beschikt over persoonsgegevens, waarvan hij bepaalde aspecten voor verwerking aan de verwerker zal toevertrouwen. Deze overeenkomst heeft tot doel om de uitvoering en de organisatie van die verwerking door de verwerker in overeenstemming met de geldende wetgeving te laten plaatsvinden.
- De Verordening van de EU 2016/679 (hierna “ **de Verordening**” genoemd) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens, die gelijktijdig de regelgeving van Richtlijn 94/46/EG intrekt, treedt in werking op 25 mei 2018 én zal integraal van toepassing zijn op deze overeenkomst.

Artikel I. Voorwerp van de verwerking

De overeenkomst tussen de partijen betreft het volgende:

- Gebruik ledenbeheer
- Aanverwante programma's ledenbeheer (opleidingsmodule, Drillster, ...)

De persoonsgegevens welke de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker bezorgt kaderen in de uitvoering van bovenstaande overeenkomst. De verwerker handelt onder meer in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke verricht (art. 30 AVG).

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw | Zuiderlaan 13, 9000 Gent | T. 09 243 12 00 | F. 09 243 12 29
www.gymfed.be | info@gymfed.be | IBAN: BE57 4428 0217 1135 | BIC: KREDBEBB





Artikel II. De duur van de verwerking.

- Deze overeenkomst geldt vanaf de ondertekening en loopt af wanneer alle in Artikel I vermelde onderdelen van de overeenkomst volledig zijn uitgevoerd, of in voorkomend geval, zijn ontbonden of nietig verklaard.
- De verwerker verbindt er zich toe de gegevens niet langer te bewaren dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van hogervermelde onderdelen van de overeenkomst, waarvoor ze ter beschikking werden gesteld. Onmiddellijk na het voltooien van deze opdracht of na de beëindiging, ontbinding of nietigverklaring van de overeenkomst, worden de gegevens, inclusief bestaande kopieën, gewist of terugbezorgd aan de verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel III. Aard en doel van de verwerking.

De persoonsgegevens zullen in het kader van volgende doeleinden verwerkt worden:

- Noodzakelijk voor het voeren van een performante ledenadministratie
- Noodzakelijk voor het voeren van een legale en performante boekhouding
- Noodzakelijk voor de verwerking van aangiftes van ongevallen en van een ongevallenregistratie
- Noodzakelijk voor detopsportwerking
- Noodzakelijk voor de competitiewerking
- Noodzakelijk voor het voeren van een actief breedtesport- en recrea-beleid.
- Noodzakelijk bij de organisatie van wedstrijden en alle andere mogelijke organisaties en evenementen... georganiseerd door of onder de verantwoordelijkheid van Gymfed
- Noodzakelijk voor de samenwerking met klanten en leveranciers
- Noodzakelijk voor de samenwerking met partners, in zoverre het om natuurlijke personen gaat.
- Noodzakelijk om de centrale algemene werking en eigen professionele sportwerking (topsport) mogelijk te maken.
- Noodzakelijk voor de verhouding tot en samenwerking met professionele medewerkers: administratieve, sporttechnische medewerkers, coaches en natuurlijke personen die onder de vorm van een aannemingscontract op een regelmatige wijze met Gymfed samenwerken.



Artikel IV. Soort persoonsgegevens

Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk voor het bereiken van de doeleinden, hierna bepaald, zullen door de verwerker verwerkt worden:

Onder meer en meest voorkomend:

- Naam
- Adres
- Geboortedatum
- Gender
- Nationaliteit
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres(sen)

Naargelang de categorie van doelgroep/ doeleinde waartoe een persoon behoort zal dit nog met andere gegevens moeten worden aangevuld. Zo zal bijvoorbeeld een elitesporter onder meer het nummer van zijn identiteitskaart of/en internationaal paspoort moeten opgeven om zo boekingen voor internationale verplaatsingen, verblijf in internationale hotels en inschrijving voor de wedstrijd mogelijk te maken...

Artikel V. Categorieën van betrokkenen.

De persoonsgegevens zijn afkomstig van verschillende categorieën van betrokkenen. In de meeste gevallen betreft het leden, maar doordat ze tot verschillende categorieën behoren kunnen de noodzakelijke persoonsgegevens verschillen. Daarnaast zijn er een aantal categorieën, waarvan het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de goede werking van de organisatie, maar die geen lid zijn. Het betreft onder meer volgende categorieën:

- Individuele leden en ouders of voogden van minderjarige individuele leden
- Bestuurders, zowel van de federatie als van de clubs
- Elite sporters, zowel zij die deel uitmaken van ontwikkelingsprogramma's als zij die deel uitmaken van prestatieprogramma's
- Lesgevers & trainers
- Competitiesporters
- Vrijwilligers
- Juryleden en wedstrijdverantwoordelijken

Artikel VI. Vertrouwelijkheid.

- De verwerker waarborgt dat de personen die de persoonsgegevens verwerken zich ertoe verbonden hebben om de vertrouwelijkheid in acht te nemen.
- De verwerker verbindt zich ertoe om alle personen die toegang hebben tot persoonsgegevens in te lichten over de verplichtingen die voortvloeien uit de Verordening.



- De verwerker zal de gegevens enkel verwerken in het kader van in het Artikel 3 beschreven doeleinden en zal in geen geval deze gegevens aan derden meedelen.
- De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte.
- De verwerker verbindt zich ertoe om geen kopie te maken van de ter beschikking gestelde gegevens, behalve met het oog op back-up.
- De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht, is verboden, tenzij dit krachtens een wet is opgelegd.

Artikel VII. Onderaannemers.

- De verwerker houdt in voorkomend geval een actuele lijst bij van de actieve onderaannemingscontracten met sub-verwerkers en kan deze binnen een redelijke termijn op schriftelijk verzoek (incl. via e-mail) bezorgen aan de verwerkingsverantwoordelijke.
- Indien de verwerker een andere verwerker in dienst neemt of met een andere verwerker een aannemingsovereenkomst sluit om voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, dan worden aan deze andere verwerker bij overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd. Met name de verplichting om voldoende garanties te bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen.
- Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de eerste verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

Artikel VIII. Beveiliging van de persoonsgegevens.

De verwerker verbindt zich ertoe de verwerking van de persoonsgegevens steeds op een veilige manier te laten plaatsvinden.

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker nemen hiertoe passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De verwerkingsverantwoordelijke zal erop toezien dat de verwerker deze noodzakelijke maatregelen neemt en naleeft.



Volgende maatregelen worden, waar passend en noodzakelijk genomen:

- De pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens.
- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de verwerkingsgegevens en diensten te garanderen, werd er een veiligheidsdossier opgesteld.
- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen, wordt genomen aan de hand van de volgende maatregelen:
 - Het ledenbeheer wordt op IT-technisch vlak gemanaged door ESC. ESC garandeert dat er bij ernstige problemen een interventietijd van maximaal 8 werkuren (nadat het incident gemeld werd) gehanteerd wordt.
 - Combell voorziet de nodige back-ups om gegevensverlies tegen te gaan. In dit geval zal de back-up zo spoedig mogelijk gebruikt worden om zo goed mogelijk terug te keren naar de initiële toestand.
- Er is een procedure uitgewerkt en ter beschikking om op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking, te testen, te beoordelen en te evalueren.

Bij de beoordeling van het passende en noodzakelijke beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als die het gevolg zijn van vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of verwerkte gegevens, ongeacht dit per ongeluk of onrechtmatig gebeurde.

De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of onder het gezag of in opdracht van de verwerker en toegang heeft tot de persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij hij/zij daartoe wettelijk gehouden is.

Artikel IX. Datalek.

- De verwerker zorgt dat er een procedure beschikbaar is in het geval van een datalek. Wanneer er zich een datalek voordoet wordt de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, en maximum binnen de 24 uur na het vaststellen van het lek, ingelicht van het datalek.
- De verwerkingsverantwoordelijke wordt door de verwerker in voorkomend geval op de hoogte gebracht van minstens volgende zaken:
 - Aard van incident
 - Tijdstip van devaststelling
 - Welke gegevens gelekt zijn
 - Welke maatregelen genomen werden om bijkomende schade te beperken
 - Wanneer het incident werd afgesloten
 - Welke structurele maatregelen genomen werden om bijkomende schade te beperken



Artikel X. Controle door de verantwoordelijke.

- De verwerkingsverantwoordelijke heeft steeds het recht om de naleving van deze overeenkomst te controleren.
- De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de verplichtingen die voortkomen uit deze overeenkomst en de Verordening aan te tonen.
- De verwerker gaat in op elk redelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke om zijn medewerking te verlenen en de nodige informatie te verstrekken in het kader van een audit.
- De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke bijstand met betrekking tot de verplichtingen uit artikel 32 tot 36 van de Verordening (met name: de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk aan de toezichhoudende overheid en aan de betrokkene, de effectbeoordeling van de gegevensbescherming en de voorafgaande raadpleging).

Artikel XI. Aansprakelijkheid

- De verwerker is aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het niet naleven van deze overeenkomst, maar kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die voortvloeit uit het naleven van de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel XII. Bevoegde rechtbank bij geschillen

- Alle geschillen die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken van het arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke is gevestigd.

Bijlage

- In bijlage een overzicht van alle data die per categorie dienen te worden bewaard, met de rechtvaardigingsgrond waarom ze worden bewaard.
- Opgemaakt te Gent op 9 mei 2018

Voor de verwerkingsverantwoordelijke.

Naam: Lode Grossen

Functie: Algemeen Manager

Voor de verwerker

Naam: Dejonghe
Hilde

Functie: Voorzitter