



Formation des membres du CSE

- *Formation en santé, sécurité et conditions de travail – 5 jours (ajustables 3 jours)*
 - *Formation économique – 5 jours (ajustables 3 jours)*
-



Formation des membres du CSE – Formation en santé, sécurité et conditions de travail

5 jours (ajustables 3 jours)

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
1	Mise en place et missions du CSE	<ul style="list-style-type: none">• La mise en place, prorogation des mandats• Transition des instances• Les missions en fonction de l'effectif• Le fonctionnement• Fréquence des réunions• Base de données sociales• Budget• Commissions• Heures de délégation	<ul style="list-style-type: none">• Entreprise +50 ou -50 salariés• Cas des accords

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
1	Maitriser les notions	<ul style="list-style-type: none"> • La SSCT dans le code du travail et dans le CSE • L'organisation des services de santé au travail • Principes généraux de prévention 	<ul style="list-style-type: none"> • CSST obligatoire modalité règlementaire ou amiable • Cas des accords • Règlement intérieur
Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
1	Aptitude à déceler les risques, analyse des conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse les risques (par domaine, par poste, par incident) • Méthode arbre des causes • Comprendre les statistiques • Méthode pour déterminer actions de prévention* • Documents de prévention 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des domaines en relation avec le secteur d'activité • Application de l'arbre des causes à un exemple • Utilisation des statistiques de/des entreprises – comparaison avec moyenne branche • Ex de risques selon caractéristiques (ex travail écran, hyper-connexion)

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
2	Structurer la démarche SSCT	<ul style="list-style-type: none"> • L'ordre du jour d'une réunion avec SSCT • Consultation obligatoire • Consultation ponctuelle 	

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
2	Méthode et procédés de communication en réunion	<ul style="list-style-type: none"> • Déroulement de la réunion • Formuler ses questions/ses remarques • Bilan des actions • Le PV de réunion 	<ul style="list-style-type: none"> • En fonction des demandes, focus sur certains points comme la confidentialité • Un jeu de rôle est proposé ou des exemples tirés du vécu des stagiaires

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
3	Sensibiliser aux missions particulières hors réunion – définition et mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Visite/enquêtes • Droit de retrait/alerte • Inaptitude • Expertise 	<ul style="list-style-type: none"> • Un exercice réalisé de visite de site (ne serait-ce que les locaux de formation) • Les notions sont développées en fonction de situations proposées

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
3	Connaitre les moyens dont dispose l' élu	<ul style="list-style-type: none"> • Les moyens d'information • Le statut de l' élu et moyens 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemple pratique de rédaction d'une information • Focus si besoin sur l'affichage et autres moyens de diffusion (courriel)

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
3	Organiser la relation entre élu, celle entre élu et salarié	<ul style="list-style-type: none"> • Le fonctionnement entre les élus, titulaires et suppléants • La communication avec les salariés 	<ul style="list-style-type: none"> • Ex de répartition des rôles • Ex de traitement et d'analyse de remontée d'info, signalement

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
4	Spécificité environnement de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Muti site/établissement distinct • Représentant de proximité 	<ul style="list-style-type: none"> • Le cas échéant, la visio-conférence sera abordée • Adaptation du module selon besoin des participants

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
4	Domaines particuliers à l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondissement : application L4261-1 à l'entreprise • Ex ciblé : risque routiers, RPS.... • Règlementation spécifique : seveso et compte professionnel de prévention (C2P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte des facteurs de pénibilité identifiés le cas échéant • Prise en compte du domaine d'activité de l'entreprise pour cibler les exemples

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
5	Articulation commissions et CSE	<ul style="list-style-type: none"> • Personnalité juridique/moyen • Fonctionnement avec les acteurs de la prévention • Ex formation (sécurité), égalité professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapté en fonction de l'existence et des pratiques antérieures en CE/CHSCT • La cohérence des domaines SSCT et autres consultations du CSE sont mise en avant • Notion de dialogue social élargi

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
5	Impact SSCT des projets d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Projet proposé à la consultation par l'employeur • Demande des élus en cours d'année L4121 	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner en amont des projets et transformation d'entreprise. • La prise en compte SSCT par des ex proposés par les stagiaires



Formation économique des membres du CSE

5 jours (ajustables 3 jours)

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
1	Elections	<ul style="list-style-type: none">• Protocole• Les listes, les sièges, représentativité syndicale• En cas d'évolution de l'effectif	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratique sur le cas électoral

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
1	Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Le bureau • Les commissions • Le règlement intérieur • Les participants autres que les élus 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation à l'effectif • Prise en compte de l'historique des commissions existant précédemment

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
2	Les attributions du CSE	<ul style="list-style-type: none"> • Rôle, la marche générale de l'entreprise • Information et consultation • Examen des comptes • Situations spécifiques : nouvelles technologies, réorganisation/restructuration, cession-acquisition-fusion, redressement-liquidation. • Expertises 	<ul style="list-style-type: none"> • Situations spécifiques selon choix des participants

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
2	Les œuvres sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Définition • Choix des activités, financement et non-discrimination. • Le budget/les budgets 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en comptes des situations : ex cafeteria, assistante sociale.... • Ex budgets

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
3	Le fonctionnement du CSE	<ul style="list-style-type: none"> • Personnalité civile • La BDES • Moyens : local, heures • Impératifs de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Focus notamment sur niveau exigence de bonne gestion, si les élus ont des pratiques « anciennes »

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
3	Les bases de la réunion	<ul style="list-style-type: none"> • Convocation, ordre du jour • Invités, membres de droit non élus • Déroulement de la consultation • Le PV de réunion 	<ul style="list-style-type: none"> • Ex de répartition des rôles • Ex de traitement et d'analyse

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
4	Durée, aménagement et organisation du travail, formation, égalité femmes/hommes, handicap	<ul style="list-style-type: none"> • Temps travail/horaire, aménagement • Horaires collectifs, cas particulier nuit, poste, Week end....temps partiel, télétravail • Gestion prévisionnelle • Formation, égalité F/H, handicap 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation du module selon besoin des participants

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
4	Accords	<ul style="list-style-type: none"> • Articulation en cas de présence syndicale • Accords avec le CSE 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de la réalité syndicale des entreprises

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
5	Lire un bilan et compte de résultat	<ul style="list-style-type: none"> • Actif et passif • Produits et charges • Productivité/solvabilité/rentabilité 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapté en fonction du profil des stagiaires et de leurs attentes

Jour	Objectifs	Contenu des modules	Démarches d'adaptation aux besoins des stagiaires
5	Les chiffres clefs	<ul style="list-style-type: none"> • Masse salariale • Résultat/dividende • Réserves • Sous-traitance 	<ul style="list-style-type: none"> • Ex pratique sur leur situation