



JURISADOM

# PILOTER EFFICACEMENT LA CSE



**Public Visé :**

**Dirigeant, DRH, RRH**

**Prérequis : Aucun**

**Durée : 1 jours (7h)**

**Période : Toute au long  
de l'année**

**Horaires : A définir avec  
le client**

**Modalité : Présentiel  
intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**900 Euros Nets de  
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit du  
travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et  
accès à un espace  
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et  
participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles  
d'émargement par demi-  
journée par les stagiaires  
et le formateur.**

**Salle de formation  
équipée**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser le rôle et les missions du CSE

Conduire une réunion du CSE

Acquérir les bonnes pratiques pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail

## PROGRAMME

**Prérogatives et compétences essentielles du CSE**

Composition et fonctionnement

Moyens : RI du CSE, budget

Attributions : droit d'alerte...

**Préparer et animer les réunions du CSE**

Avant la réunion

La planification

L'ordre du jour, convocation et documents préparatoires

Pendant la réunion

Conduire la réunion

Les absences et remplacements de membres absents

La gestion de la suspension de séance, du refus de donner un avis

Les techniques de conduites de réunions avec incidents

À l'issue de la réunion

Conclure une réunion et rédiger le PV

**Informier et consulter le CSE**

Les trois grandes informations et consultations récurrentes

Les informations et consultations ponctuelles

La BDES

**Le CSE et le domaine de la santé, sécurité et conditions de travail**

La prévention et la responsabilité de l'employeur

DUERP, plan de prévention

Le Rôle du président du CSE avec les acteurs internes et externes

Quel rôle du président en cas de CSSCT

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations  
concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à  
froid à 45 jours**

**Questionnaire de  
satisfaction et une  
attestation individuelle  
de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000  
METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité :  
41570342857**

**Code NAF : 8559A**