



JURISADOM

# ABSENTEISME ET ENTRETIEN DE RETOUR



## OBJECTIFS

**Public Visé :**

**RRH, ARH, managers**

**Prérequis : Aucun**

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Comprendre les origines de l'absentéisme dans son entreprise

Acquérir la bonne méthode pour analyser l'impact de l'absentéisme sur la performance

Conduire avec succès un entretien de retour

**Durée : 1 jour (7h)**

**Période : Toute au long  
de l'année**

**Horaires : A définir avec  
le client**

## PROGRAMME

**1<sup>ère</sup> Partie : Connaître la problématique de l'absentéisme et la prévenir**

Comprendre les facteurs et les enjeux de l'absentéisme pour l'entreprise

Rappel sur les différents types d'absences (maladies, accidents du travail, maladies professionnelles...)

Connaître les obligations légales du salarié et de l'employeur : quelles sont les procédures à suivre en cas d'absence ?

Quels sont les principaux acteurs concernés et leur rôle : médecin du travail, assistant social, IRP, service RH, management

Identifier ses représentations sur les absences et les absents

Savoir diagnostiquer l'absentéisme dans son entreprise : quels sont les différents types d'absences ?

Quelles en sont les causes ?

Comment communiquer efficacement autour de cette problématique

Identifier les domaines d'action et les leviers possibles pour réduire l'absentéisme

**2<sup>ème</sup> Partie : Savoir mener un entretien de retour sur le poste de travail**

Quels sont les objectifs, les enjeux et le contenu de l'entretien de retour ?

Dans quels cas doit-il être mené ?

Connaître et maîtriser les différentes phases de l'entretien

Comprendre la situation du salarié

Evaluer les capacités d'un salarié à reprendre tout ou partie de ses missions

Mettre en place un processus d'accompagnement du salarié

**Jeux de rôle : mise en situation d'entretien de retour**

Les participants travaillent sous-groupe et s'entraînent à mener un entretien de retour.

Quelle posture adopter pour (re)nouer le dialogue avec le salarié ?

Comment gérer les comportements difficiles et les cas particuliers ?

Accompagner le collaborateur dans sa réintégration

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Modalité : Présentiel  
intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**880 Euros Nets de  
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit du  
travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et  
accès à un espace  
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et  
participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles  
d'émargement par demi-  
journée par les stagiaires  
et le formateur.**

**Salle de formation  
équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à  
froid à 45 jours**

**Questionnaire de  
satisfaction et une  
attestation individuelle  
de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000  
METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité :  
41570342857**

**Code NAF : 8559A**