

# Le télétravail

Mise à jour 15-01-2022



## OBJECTIFS

- Identifier les modalités du télétravail comme nouveau dispositif ou compléter un dispositif existant
- Mettre en œuvre méthodiquement dans votre activité le télétravail de façon adaptée
- Intégrer l'évaluation des risques professionnels en santé, sécurité et conditions de travail

## CONDITIONS D'ACCES

### **Public visé**

Membres des services RH, managers, élus CSE, préventeurs

### **Handicap**

Nous étudions les adaptations de prestation et modalités de déroulement des formations.  
Nous contacter en cas de situation d'handicap

### **Modalités d'inscription**

Le candidat doit faire parvenir au secrétariat un dossier d'inscription complet : devis + convention signés + règlement

Délai d'inscription : 1 semaine à un mois selon financeur

### **Prérequis**

Expérience de télétravail en entreprise

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Supports utilisés en formation

## MODALITES DE FORMATION

### **Moyens pédagogiques**

Formation en présentiel

- Durée : 7 heures

### **Intervenant**

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (liste Direccte)

### **Coût de la formation**

- Intra entreprise : 1600€ H.T./groupe 6 personnes
- Interentreprises : 400€ H.T./personne

### **Lieu de la formation**

- Intra entreprise : lieu proposé par l'entreprise
- Interentreprises : location salle
- Particulier : location salle

### **Contact**

- Téléphone : 04 26 83 31 91
- [contact@jurisk-rh.com](mailto:contact@jurisk-rh.com)

## PROGRAMME

### **Identifier les notions**

- Télétravail /travail à distance
- Crise sanitaire/situations occasionnelles/télétravail durable
- Du poste aux tâches « télétravaillables »

### **Etape de mise en place**

- Co-construire l'analyse du besoin
- Les modalités (assurance, sécurité, frais...)
- Accord ou charte
- Contrat de travail

### **Impact à terme en matière d'évaluation des risques**

- Compétences numériques, autonomie...
- Le collectif de travail

## MODALITES D'EVALUATION

### **Situation d'évaluation**

Exercices cas pratiques

Questionnaire écrit et échange oral

### **Document de validation**

Remise d'une attestation de fin de formation