***Al Comune di Bisacquino***

***Comando Polizia Municipale***

***Oggetto: istanza di sospensione del fermo amministrativo di veicoli.***

Il sottoscritto……………………………………………………………codice fiscale…………………………………..

⬜in proprio (persone fisiche);

⬜in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore del/della:

…….….……………….………………………...….…......... codice fiscale …………………………......……………

a seguito del regolare pagamento effettuato in data ….../….../………. della prima rata1 del piano di

rateizzazione accordato con provvedimento prot. n. ……………….. del ….../….../……….

**CHIEDE**

il consenso di codesto ente all’annotazione della sospensione del fermo amministrativo disposto sul seguente veicolo di Sua proprietà:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Marca e modello** | **Targa** |
|  |  |  |

⬜Allega fotocopia della quietanza/bollettino di versamento attestante il pagamento della prima rata del piano di rateazione sopra indicato.

⬜Allega copia del documento d’identità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Bisacquino al trattamento dei propri dati contenuti in questa richiesta, ai sensi del Dlgs n. 196/2003, per le finalità connesse e strumentali alla sua trattazione (*in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all’esame della richiesta*).

Distinti saluti.

*………………………………………………..………… ………….………………………………..………*

*Luogo e data Firma*

*Riquadro da compilare solo se si vuole ricevere la lettera di consenso ad un indirizzo postale o e-mail*

Il consenso o qualsiasi altra comunicazione in merito potrà essere inviato al seguente indirizzo

………………………………………………………………………………………………………………………...…..

ovvero a mezzo e-mail all’indirizzo .….……………………………………………………………………………….

**SPAZIO RISERVATO AL COMUNE**

⬜allega copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell’art. 45 del DPR n. 445/2000.

**OPPURE**

⬜attesto, ai sensi dell’art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra ….………………….................................................... identificato/a mediante documento di riconoscimento ………………….…………… numero.………...….. rilasciato da ……………………………………………..………………………..……… in data …………......

Data …………..… Nome, cognome e firma del dipendente addetto ….……………………………………….

1 ***Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973, art. 19, comma 1- quater:*** *“ Ricevuta la richiesta di rateazione, l'Agente della riscossione può iscrivere l'ipoteca di cui all'articolo 77 o il fermo di cui all'articolo 86, solo nel caso di mancato accoglimento della richiesta, ovvero di decadenza ai sensi del comma 3. Sono fatti comunque salvi i fermi e le ipoteche già iscritti alla data di concessione della rateazione. A seguito della presentazione di tale richiesta, fatta eccezione per le somme oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 48-*

*bis, per le quali non può essere concessa la dilazione, non possono essere avviate nuove azioni esecutive sino all'eventuale rigetto della stessa e, in caso di relativo accoglimento,* ***il pagamento della prima rata determina l'impossibilità di proseguire le procedure di recupero coattivo precedentemente avviate,*** *a condizione che non si sia ancora tenuto l'incanto con esito positivo o non sia stata presentata istanza di assegnazione, ovvero il terzo non abbia reso dichiarazione positiva o non sia stato già emesso provvedimento di assegnazione dei crediti pignorati.*