



JURISADOM

# GOVERNANCE ET MANAGEMENT STRATEGIQUE



**Public Visé :**

**Dirigeant, DRH, RRH**

**Prérequis :**

**Connaissances droit du travail**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Appréhender la stratégie, le contexte, les enjeux de l'entreprise en tant que modèle et données d'entrées des politiques sociales

Conduire un diagnostic stratégique RH et construire un plan stratégique

**Durée : 2 jours (14h)**

**Période : Toute au long de l'année**

**Horaires : A définir avec le client**

## PROGRAMME

### **Gouvernance et management stratégique**

Gouvernance d'entreprise : définition, enjeux, acteurs, missions, règles fondamentales et principes  
Définition des grandes orientations de l'entreprise sur un horizon temporel de moyen ou de long terme

Hiérarchisation des principaux objectifs et élaboration un diagnostic externe et interne

Déploiement du plan et alignement stratégique

### **Management opérationnel**

Articulation du management stratégique et du management opérationnel

Pilotage de l'entreprise en veillant à optimiser l'utilisation des ressources disponibles

Coordination de l'action des différents membres de l'organisation vers les objectifs fixés

Elaboration des processus opérationnels et la mobilisation des ressources

Mesure avec la maîtrise des risques et de la performance

### **Alignement du business et de la stratégie RH**

Analyse de pratiques d'alignement de la stratégie RH

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

**Modalité : Présentiel intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**900 Euros Nets de Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée, spécialisée en droit du travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et accès à un espace pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.**

**Salle de formation équipée**

**Méthodes d'Evaluation**

**Evaluation à chaud et à froid à 45 jours**

**Questionnaire de satisfaction et une attestation individuelle de formation**

**Renseignements**

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000 METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

**JURISADOM**

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité : 41570342857**

**Code NAF : 8559A**