



JURISADOM

# PILOTER EFFICACEMENT LA CSSCT



## Public Visé :

**Dirigeant, DRH, RRH**

**Prérequis : Aucun**

**Durée : 1 jours (7h)**

**Période : Toute au long  
de l'année**

**Horaires : A définir avec  
le client**

**Modalité : Présentiel  
intra entreprise**

**Rythme : Continu**

**Lieu : Sur site Client**

**Coût de la formation**

**850 Euros Nets de  
Taxes/ jour formation**

**Formatrice diplômée,  
spécialisée en droit du  
travail et RH**

**Moyens pédagogiques**

**Remise d'un support et  
accès à un espace  
pédagogique en ligne**

**Pédagogie active et  
participative**

**Suivi d'exécution**

**Signature des feuilles  
d'émargement par demi-  
journée par les stagiaires  
et le formateur.**

**Salle de formation  
équipée**

## OBJECTIFS

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Maîtriser le rôle et les missions de la CSSCT

Prendre conscience des obligations et des contours de la responsabilité de l'entreprise en matière de santé/sécurité

Acquérir les bonnes pratiques pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions

## PROGRAMME

### La mise en place de la CSSCT

Clarifier les attributions, les moyens et le fonctionnement de la CSSCT

Rôle du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Distinguer les dispositions d'ordre public, du champ de la négociation, et des dispositions supplétives

Budget, heures de délégation, nombre de réunions : que prévoir par accord ?

### Les obligations de l'employeur en matière de SST

Les obligations de prévention des risques professionnels

Les Risques professionnels et le DUERP

### Animer la CSSCT

Se positionner par rapport aux acteurs internes et externes en matière de SST

Clarifier son rôle, ses moyens d'actions et marges de manœuvre

Veiller au bon déroulement des réunions

Fixation de l'ordre du jour, rédaction des comptes rendus et des procès-verbaux : les bonnes pratiques

La convocation des membres

Conduire les débats et faire face aux situations conflictuelles

### Réagir efficacement lors de situations difficiles

Inspection, enquête, droit d'alerte et de retrait : quel cadre juridique ?

Quel est le rôle du Président dans ces différentes situations ?

Identifier et gérer la situation

**Les plus JURISADOM : Formation concrète construite sur la pratique et les situations  
concrètes rencontrées par VOTRE entreprise.**

### Méthodes d'Evaluation

**Evaluation à chaud et à  
froid à 45 jours**

**Questionnaire de  
satisfaction et une  
attestation individuelle  
de formation**

### Renseignements

**Me Christelle CHAPUIS**

**4 rue Marconi 57000  
METZ**

**06.46.50.75.61**

**jurisadom@gmail.com**

### JURISADOM

**SASU au capital de 6000€**

**Siren : 804 359 131**

**Déclaration d'activité :  
41570342857**

**Code NAF : 8559A**