**Protokoll Eröffnungskonferenz 8.8.2019**

Ort: Aula Hinterzweien

Protokoll: KöJ

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | Zuständigkeit/ Fristen |
| 1. **Begrüssungen und Neuigkeiten** |  |
| * Begrüssung zum neuen Schuljahr * Arbeiten im HZ1 dauern an, siehe Infoblock Schulleitung * Begrüssung der neuen Lehrkräfte und Dank * Miriam Bühler (FK); Ursula Streule (E, F); Philippe Mayor (1Ed); Annika Beck (GAK) * Danke WiU fürs Pflanzenretten! * Peter Schmid in neuer Funktion als neues Mitglied der Schulleitung | Alle |
| 1. **Arbeit in Gruppen mit Präsentation** |  |
| Leitfrage: In Bezug auf dich und deine pädagogische Arbeit an der Sek. Muttenz. Welchen Wert möchtest du im Schuljahr 19/20 vermehren? Was ist dir wichtig?  Im Anschluss mussten sich die Gruppenmitglieder auf einen gemeinsamen Begriff einigen.  **Erstes Ergebnis der 8er Gruppen:**   * Gruppe 1: Freude und Neugier * Gruppe 2: Positives Denken (ggü. SuS und im Lehrerzimmer) * Gruppe 3: Selbstverantwortung fördern * Gruppe 4: Freude beim Lernen und Lehren * Gruppe 5: Gelassenheit * Gruppe 6: Selbstständigkeit * Gruppe 7: Positive Haltung und Respekt * Gruppe 8: Nachhaltigkeit (Umgang mit Ressourcen)   **Ergebnis der 16-er Gruppen**   * Gruppe 1 und 3: Freude * Gruppe 2 und 4: Positives Denken * Gruppe 5 und 7: Gelassenheit * Gruppe 6 und 8: Nachhaltigkeit   **Ergebnis der 32- er Gruppen**   * *Gruppe ungerade: Freude* * *Gruppe gerade: Nachhaltigkeit (mit Freude und positiver Einstellung)* | Alle |
| 1. **Infoblock Schulleitung** |  |
| * **Neuerung CWT** (Classroom-Walkthrough) * SL besucht im Zeitraum von 4 Wochen vor dem Termin des MAGs zu unterschiedlichen Zeiten zwei bis vier Mal in den Unterricht * Besuch dauert 5-10 Min. * Unangekündigte Besuche (ohne Begrüssung und Verabschiedung🡪 Darum müssen SuS darüber informiert werden!!!) * Beobachtungsschwerpunkte können vorgängig mitgeteilt werden * **Aufgabenbereiche** für die gesamte Schule🡪 Übersicht kann bei der SL eingesehen werden (Peter neu: Begabtenförderung) * Bitte beachten: Schulleitungssitzung immer montags von 8:20-10:00 Uhr (nicht verfügbar) * Fächlein sind neu geordnet🡪 bitte erst lesen vor dem Einlegen von Dokumenten * Infomäppchen im Fächlein; Absenzenhefte bei der SL abholen * **Lernbegleitung:** 28.8. Auswertung mit SL und PG; Wer noch teilnehmen möchte bitte bei der SL melden * **Rundtelefon**: SAL🡪 Eintragen der gewünschten Telefonnummer als Eingabe für gewünschte Nummer; erste Klasse wird nachbearbeitet; Rundtelefon wird möglichst bald (innerhalb einer Woche) benutzbar sein; Klassenliste möglichst mit Rundtelefon herumgeben; Änderungen an Francesca weitergeben; **Klassenliste**: nicht vergessen am Anfang SJ verteilen und korrigieren * **Wichtige Mitteilungen für alle**: * **Lektionenbuchhaltung:** sollen auf SJ 20/21 auf max. 80 Lektionen abgebaut werden * Abschlussreise: Flugzeug wird nicht mehr genehmigt; Schweiz oder grenznahes Ausland; * Informationsaustausch bitte nur über SBL Mailadresse- sensible Daten! * **Öffnungszeiten Sekretariat** neu: Montag bis Freitag 8:00-11:00; Montag und Dienstag 13:15-15:30 Uhr * Stellvertretungsformulare müssen bis mind. 10 Tage nach Stellvertretung bei Francesca abgegeben sein, sonst werden sie sie nicht mehr bearbeitet! * Inventar: Alles inventarisieren, was mehr als 1000 CHF Wert hat; Bei Anschaffungen wirdab sofort eine Liste geführt; * Informationen zu den Bauarbeiten: Sind im Plan; Toiletten: bei den Mädchen ist zum SJ-Beginn nur eine Toilette geöffnet; Lehrer-WC dauert noch etwas- bitte ausweichen; * **Missverständnis**: Jubiläen🡪 an der letzten Sitzung gab es ein Missverständnis; wird an Weihnachten nachgeholt * **Brückenangebote**: 12.9. Informationsveranstaltung ab 16:30 Uhr * **Primarschule**: 9.-13.9. Projektwoche; Sie werden den Pausenplatz im Gründen abends nutzen * **Projektarbeiten:** Themenabgabe vor Weihnachten; Eine Software für Plagiatserkennung wird im Laufe des SJ angeschafft * **Krankheitsabwesenheiten:** Positiver Wert im Gesamten * **Pädagogische Teams:** Bitte nochmals kontrollieren wegen 3Pdef/ 1Edef; Lösung noch nicht optimal | Alle  Beginn SJ; KLP  ALLE  PA: Bis Weihnachten |
| 1. **ICT** |  |
| * Migration ist abgeschlossen * Alle SuS erhalten einen Schülerausweis im Scheckkartenformat (spätestens bis zu den Herbstferien) * 12. und 15.8. sind ICT Fachkräfte in den Schulhäusern für Fragen bereit * **Laptops** * Neu: Ausleihkoffer für Laptops: Gründen Zi. 2 (KoR) und Informatik (ChU); Ausleihkoffer im HZ1 Raum14 (FrH Verantwortliche Lehrkraft) und ein Koffer im HZ2, Raum 0.03 (ScP Verantwortliche Lehrkraft); unbedingt müssen Stecker und Netzwerk verbunden bleiben, denn über Nacht aktualisieren sie sich selbst!!! * Ausleihe läuft über Papierliste; In der Liste bitte eintragen Anzahl Laptops plus Kürzel; Später wird wahrscheinlich auf elektronisches Ausleihsystem umgestellt * Zugang geht nur mit et- Nummer und Passwort! Auch für SuS! * Wichtig: Abspeichern nur im persönlichen et- Ordner! Ansonsten ist es nur lokal auf dem Gerät gespeichert | Alle |
| 1. **Weitere Informationen/ Gemeinsamer Abschluss** |  |
| * Weiterbildung Praxislehrperson: Kurs beginnt am Mittwoch, 14.8; 13.09. Fortbildung an einem Freitag; Vorüberlegungen sind gemacht, 2-3 Wochen vorher wird das organisiert🡪 um Stellvertretungen muss sich vorerst nicht gekümmert werden! * ICT-Anleitungen: wichtigste Seite unter sbl.ch🡪 Anleitungen; * **Lektionenbuchhaltung:** Abgabe bis spätestens 12.08.2019 (MONTAG) * Informationen im Intranet🡪 Wenn etwas fehlt bitte eine Mail an die SL * Unterlagen Gendertag- Zukunftstag🡪 Kantonale Informationen auf der Website; Angebote online einsehbar * Letzte Schulwoche: Mo/Di GeFö; Mi/Do Pädateam; Fr: KLP * IT-Scout-Projekt (KoR) für 1. Klasse Mathe Lehrpersonen (Einführung ins Scratch 4 Lektionen); Bei Interesse bei KoR nachfragen | Alle |
| 1. **Diverses** |  |
| * MeY🡪 Bitte aus den Verbandskoffern nichts einfach herausnehmen und nicht zurücklegen oder aufbrauchen: E-Mail über Fehlendes bitte bis 15.8. * EgY🡪 Berufsschau keine Flyer mehr; Plakate sind bestellt * LeD🡪 Donnerstag (15.8.) kommt jemand von der SV zur Info in jede Klasse * Sicherheitskonzept nochmals durchlesen für den Fall einer Übung/eines Notfalls | Alle |