INHOUDSOPGAVE ................................................................................................................................................. 1

VOORWOORD ....................................................................................................................................... 2

ALGEMENE VOORWAARDEN ................................................................................................................. 3

ARTIKEL 1 - Definities .............................................................................................................................3

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid ..................................................................................................................4

ARTIKEL 3 - De kennismaking .................................................................................................................4

ARTIKEL 4 - Het aanbod ..........................................................................................................................5

ARTIKEL 5 - De overeenkomst ................................................................................................................5

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek ..........................................................................................................5

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst .........................................................6

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid ................................................................................................................. 7

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen ................................................................................................. 7

ARTIKEL 10 - Annulering .........................................................................................................................8

ARTIKEL 11 - De Dienst ........................................................................................................................... 8

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging .............................................................................9

ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling .................................................................................... 9

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument ................................................................10

ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure ..........................................................................................................10

ARTIKEL 16 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht ............................................................................10

ARTIKEL 17 - Afwijking...........................................................................................................................11

ARTIKEL 18 - Wijziging ..........................................................................................................................11

**VOORWOORD**

Beste ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom bij Kinderopvang Time for Kids. Wij waarderen het zeer dat u ons het vertrouwen geeft in de opvang van uw kind en zullen ons uiterste best doen om u naar tevredenheid van dienst te zijn.

Met deze algemene voorwaarden beogen wij dat de rechten en plichten van partijen evenwichtig zijn

verdeeld.

Voor u als ouder betekent dit meer duidelijkheid en rechtszekerheid. Voor ons als ondernemer

verschaffen de algemene voorwaarden een gelijke rechtsbasis.

De website [www.timeforkidskinderdagverblijf.nl](http://www.timeforkidskinderdagverblijf.nl) is de bron voor de actuele informatie over kinderopvang Time for Kids, u vindt er beleidsstukken, prijzen, adressen, openingstijden, sluitingsdagen en nieuws over ontwikkelingen binnen Kinderopvang Time for Kids.

U kunt ook altijd stukken inzien bij het kinderdagverblijf of u kunt een papieren versie opvragen bij de pedagogisch medewerksters.

Wij vertrouwen erop dat u en uw kind een plezierige tijd bij ons hebben.

Met vriendelijke groet,

Medewerkers Kinderopvang Time for Kids

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

Bij de totstandkoming van deze Algemene Voorwaarden kinderopvang Time for Kids is gebruik gemaakt van de Algemene Voorwaarden zoals deze zijn opgesteld door de Maatschappelijke Ondernemers Groep (MOgroep) en de Branchevereniging (van ondernemers in de kinderopvang) voor dagopvang.

Laatst genoemde Algemene Voorwaarden van de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de

Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang zijn tot stand gekomen in juli 2005 in overleg met de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per september 2005.

De CZ stelt het op prijs indien zulks bij een citaat uit deze Algemene Voorwaarden vermeld wordt.

Preambule

De kinderopvang in Nederland heeft een belangrijke maatschappelijke positie verworven.

Dit is onder meer het gevolg van de veranderende verdeling van werk- en zorgtaken tussen partners met kinderen en van de gestegen arbeidsparticipatie van vrouwen. De branche kinderopvang ontwikkelt zich van een semipublieke voorziening tot een marktgerichte branche van maatschappelijke dienstverlening.

De kinderopvang is een dynamische bedrijfstak waar de verscheidenheid van dienstverlening toeneemt.

Afnemers en aanbieders van kinderopvang hebben daarom brancheafspraken over de dienstverlening gemaakt. Deze zijn vastgelegd in algemene voorwaarden die beogen rechten en plichten van partijen evenwichtig te verdelen. Voor de consument betekent dit meer duidelijkheid en rechtszekerheid.

Aan ondernemers verschaffen de algemene voorwaarden een gelijke rechtsbasis.

Algemene voorwaarden kunnen oneigenlijke concurrentie deels voorkomen en bieden de ondernemer de mogelijkheid zich te profileren met prijs, kwaliteit en soort van dienstverlening.

Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van algemene voorwaarden is dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen.

Dat is in het belang van alle betrokken partijen: de ouders, de kinderen en de ondernemers.

Centraal bij dit alles staat dat het bij kinderopvang gaat om de kwetsbare groep van jonge kinderen.

**ARTIKEL 1 - Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot

de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de

kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich

beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een

peuterspeelzaal,hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het

kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.

- De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening

van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst

kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate

door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt

in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

- De ondernemer (onderneming in kinderopvang): Natuurlijke of rechtspersoon die een

overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in

een kindercentrum.

- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen

met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van

hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied

van de behandeling van klachten.

- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een

vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

**ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de

leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.

2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de ondernemer in kinderopvang en

de consument.

3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan

elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden

overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.

4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de

consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de

consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

**ARTIKEL 3 - De kennismaking**

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die

voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere

keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.

2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:

– de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra

diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum;

eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure; aard en omvang

van de wenperiode;

– (een samenvatting van) het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch

beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met

kinderen en ouders wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het

pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;

– de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken

dat er in principe per jaar wordt gehouden;

– het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;

– de wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de Oudercommissie dan wel andere

vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;

– de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de

hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de

wijze van betaling. Áls aan een bepaalde betaalvorm meerkosten vastzitten, moet ook over

de dan te betalen meerprijs kennismakingsinformatie worden verschaft;

– de klachtenprocedure;

– de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.

– de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;

– informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;

– de openingstijden en -dagen van de onderneming in kinderopvang alsmede de tijden

waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien

van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en onderneming

in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en

afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen,

indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen

van de school;

– de al dan niet door de onderneming in kinderopvang te verzorgen voeding en, zo ja de

eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en

verzorging.

3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als

geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een

bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

**ARTIKEL 4 - Het aanbod**

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een

definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de consument mogelijk te maken.

2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in ARTIKEL 3 alsmede:

– de naam en leeftijd van het kind;

– de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;

– aanvang en duur van de wenperiode;

– overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en

verzorging van het kind;

– de aangeboden medische handelingen (zie ARTIKEL 11 lid 2), zulks indien de consument

daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;

– de mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen

gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij

wet vastgelegde uitzonderingen.

3. De consument moet binnen de door de ondernemer gestelde redelijke termijn laten weten of hij

of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.

4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van

een exemplaar daarvan.

5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn

onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

**ARTIKEL 5 - De overeenkomst**

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de

consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel

elektronische handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de ondernemer

deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de

consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie

ARTIKEL 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.

2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

**ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek**

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor

een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens

van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de

consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake

is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van

het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).

2. De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:

– de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de

ouder te communiceren;

– de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door

zijn of haar kind.

3. Ondernemer en consument bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken

schriftelijk dan wel elektronisch.

**ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. De

overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het

voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tij schriftelijk dan wel elektronisch

anders is overeengekomen.

2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit

door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene

Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw

ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden

hebben de consument en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per

direct te beëindigen.

4. Een overeenkomst wordt gesloten voor de maximale tijdsduur genoemd in lid 1 of een

overeengekomen kortere tijdsduur (bijvoorbeeld van één jaar). Elk der partijen kan een

overeenkomst van kortere tijdsduur niet tussentijds opzeggen, tij voortzetting in de gegeven

omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Bij een

voor de maximale tijdsduur zoals genoemd in lid 1 gesloten overeenkomst heeft elk der partijen

het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur op te zeggen door

middel van een aan de wederpartij gerichte gemotiveerde schriftelijke dan wel elektronische

verklaring. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van maximaal twee maanden. Opzeggen

is in ieder geval mogelijk per de eerste dan wel de zestiende van de maand. Een en ander laat

onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden.

5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument waarvan het kind twee maanden

opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang

beëindigen, tij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag de ondernemer de

opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de consument ontslaat

van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke

beëindiging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele

daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te

voldoen.

**ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid**

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover

overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.

2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de

duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoeftig is, dan

wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in

kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van

hem of haar mag worden verwacht.

3. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op

grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het

geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de

Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de

ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te

betalen overeenkomstig ARTIKEL 13 van deze Algemene Voorwaarden.

4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft

vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de

overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden

opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een

redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de

overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de

opvang van dit kind beter geschikte instantie.

5. Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de

kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

**ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen**

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van te voren aangekondigd,

met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie ARTIKEL 7 lid

4).

**ARTIKEL 10 - Annulering**

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren.

 Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden.

De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

**ARTIKEL 11 - De Dienst**

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de

kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

2. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in

kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een

verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.

3. De ondernemer kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te

bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de

individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige

handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen

zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.

4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of

haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van

verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De ondernemer is vervolgens

verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen

uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat

van de consument of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment

waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de

consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de

buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument

schriftelijk of elektronisch eenduidige afspraken gemaakt.

6. De ondernemer kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een

derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.

7. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling

over het kind.

8. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de

andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.

9. De ondernemer kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig

niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet nakoming

van de overeenkomst.

**ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging**

De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang

worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van

deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen

op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

**ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.

2. Betaling op basis van een factuur geschiedt niet vaker dan eens per maand en bovendien niet

langer dan een maand vooruit voordat de opvang plaats vindt. Een eventueel gevraagde

borgstelling wordt in deze gelijkgesteld aan betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.

3. Indien een consument betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig

ARTIKEL 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de

consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn

betalingsverplichting.

4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na

het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de

gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

Verder waarschuwt de ondernemer de consument in deze betalingsherinnering voor de situatie

dat op grond van ARTIKEL 7 lid 5 van deze Algemene Voorwaarden de plaatsing per direct kan

worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze

betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou

zijn verzonden zijn.

5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is

betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.

Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de ondernemer ervoor kiezen een

betalingsregeling aan te bieden.

**ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument**

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

**ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven

worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren.

Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig.

 Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten ter zake verliest.

2. De onderneming in kinderopvang behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.

Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van ARTIKEL 1 van deze Algemene Voorwaarden.

3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor

de geschillenregeling van ARTIKEL 16.

**ARTIKEL 16 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht**

1. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van

overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en

zaken kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij

de Geschillencommissie Kinderopvang, Borderwijklaan 46, Postbus 90 600, 2509LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl)

2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van

behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg

is van het handelen of de nalatigheid van de ondernemer, is een geschil over de gevolgen

daarvan in relatie tot deze Algemene voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting)

wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. De geschillencommissie kan in deze niet eerder

uitspraak doen dan nadat de rechter zich heeft uitgesproken over de aansprakelijkheid van de

ondernemer. Voor de letselschade zelf staat uiteraard de gang naar de rechter open.

3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de

consument zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.

4. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het

ontstaan daarvan (zie ARTIKEL 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

5. Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de

ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken

bij de Geschillencommissie, moet hij of zij de consument schriftelijk vragen zich binnen vijf

weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te

kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil

bij de rechter aanhangig te maken.

6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar

geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd

toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De

beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor

marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.

7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van

geschillen kennis te nemen.

8. Indien de consument zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een

klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. Het is in dat geval niet

vereist, in afwijking van ARTIKEL 15 van deze Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij de

ondernemer wordt ingediend.

**ARTIKEL 17 - Afwijking**

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene

Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

**ARTIKEL 18 - Wijziging**

Wijziging van deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk nadat de oudercommissie daarover

geraadpleegd is of bij het ontbreken daarvan de consumenten in kennis zijn gesteld van de wijziging.