

**AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI
BISACQUINO**

OGGETTO: Richiesta copia di atti relativi ad incidenti stradali.

segnare con X una casella:

<input type="radio"/>	INFORMALE	<input type="radio"/>	LEGALE CONFORME
(marca diritti di segreteria € 0,26 per ciascun atto - € 0,52 se in copia legale)		(marca da bollo amministrativa da € 14,62 sulla richiesta e marca da € 14,62 ogni 4 fogli)	
<input type="radio"/>	RICHIESTA DELLA PLANIMETRIA € 7,50 per copia		

Il sottoscritto _____
nell'interesse e per conto _____

C H I E D E

a codesto Comando il rilascio degli accertamenti redatti dal personale di polizia nell'incidente stradale [con senza feriti] verificatosi a Bisacchino, Via _____ alle ore _____ del _____, nel quale rimanevano coinvolti i sottoelencati veicoli e persone: _____

allega:

	Attestazione-nulla osta rilasciato dalla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Termini Imerese, dalla quale si rileva che in ordine al sinistro non è stata presentata querela.
	Delega da parte degli aventi titolo a richiedere copia degli atti.

Bisacchino, _____

Firma

Si consegna copia del verbale e _____
a _____ in data _____

Firma per ricevuta

IL FUNZIONARIO DI P.M.

COMUNE DI BISACQUINO

POLIZIA MUNICIPALE

Via Decano Di Vincenti, 16 – 90032 Bisacchino (PA)
Tel. 091.830.00.76 – fax 091.835.28.87

AVVERTENZE

Secondo il disposto del regolamento comunale per le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi si specifica che per il caso di specie occorrono per il rilascio del rapporto completo in copia informale:

€ _____	per rimborso spese di riproduzione ⁽¹⁾ (€ 0,50 x foglio) ⁽²⁾
€ _____	per rimborso spese di spedizione/trasmissione
€ _____	diritti di segreteria € 0,26 x atto (per copia in bollo 0,52 x atto)
€ _____	Totale

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate, in tal caso occorrono marche da bollo [salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72] per un importo totale pari a € _____ [€ 14,62 ogni 4 fogli] per il rilascio del rapporto completo in copia dichiarata conforme all'originale.

Il pagamento dei rimborsi e dell'imposta di bollo è effettuato al momento del ritiro delle copie richieste.

(1) comprende carta, fotocopie, riproduzione di fotografie, planimetrie, ecc.

(2) somma da versare mediante ccp n. 15104904 intestato alla tesoreria comunale, indicando nella causale: "Rimborso costi di riproduzione - copia di atti"

AVVERTENZE

1) La richiesta dev'essere accompagnata dall'eventuale delega dell'interessato.

Alla delega va allegato documento d'identità del delegante; alla richiesta va sempre allegata una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

2) La copia del rapporto può essere richiesta anche in formato elettronico su CD

o a mezzo posta elettronica, e i documenti verranno inviati muniti di firma

digitale del responsabile del procedimento.

In tal caso bisogna aggiungere in basso tale indicazione e indicare un indirizzo email PEC

valido. Il versamento dei diritti di segreteria ed estrazione di copia è dovuto comunque,

ed una copia in formato cartaceo del rapporto verrà comunque conservata a disposizione

del richiedente per l'eventuale ritiro, per un periodo di 5 anni dal sinistro.

SE INTENDE RICHIEDERE COPIA DIGITALE DEL RAPPORTO

inserisca di seguito l'indirizzo PEC:

si prega utilizzare caratteri a stampatello ben leggibili.

Firma _____