

# Elaborer et mettre à jour votre document unique

Mise à jour 15-01-2022



## OBJECTIFS

- Identifier les risques en lien avec les spécificités de l'entreprise
- Construire ou ajuster la méthodologie d'évaluation au juste besoin
- Préciser les spécificités de l'impact Covid et le télétravail
- Intégrer la mise à jour aux consultations du CSE

## CONDITIONS D'ACCES

### **Public visé**

Membres des services RH, managers, élus Cse, préventeurs

### **Handicap**

Nous étudions les adaptations de prestation et modalités de déroulement des formations.

Nous contacter en cas de situation d'handicap

### **Modalités d'inscription**

Le candidat doit faire parvenir au secrétariat un dossier d'inscription complet : devis + convention signés + règlement

Délai d'inscription : 1 semaine à un mois selon financeur

### **Prérequis**

Expérience d'entreprise

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Supports utilisés en formation

## MODALITES DE FORMATION

### **Moyens pédagogiques**

Formation en présentiel

- Durée : 7 heures

### **Intervenant**

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (liste Direccte)

### **Coût de la formation**

- Intra entreprise : 1600€H.T./groupe 6 personnes
- Interentreprises : 400€H.T./personne

### **Lieu de la formation**

- Intra entreprise : lieu proposé par l'entreprise
- Interentreprises : location salle
- Particulier : location salle

### **Contact**

- Téléphone : 04 26 83 31 91
- [contact@jurisk-rh.com](mailto:contact@jurisk-rh.com)

## PROGRAMME

### **Les risques professionnels**

- Les acteurs de la sécurité
- Risques et danger
- Risques dans le code du travail
- Les référentiels
- Focus covid et télétravail

### **Méthodologie évaluation**

- Population concernée en unité de travail
- Degré d'exposition
- Fréquence/gravité
- Accidentologie
- Maîtrise du risque

### **Mise à jour du DU et CSE**

- Les obligations
- Propositions et discussions, la continuité d'activité (situation covid, télétravail)
- Le plan annuel de prévention conséquence du DU

## MODALITES D'EVALUATION

### **Situation d'évaluation**

Exercices cas pratiques

Questionnaire écrit et échange oral

### **Document de validation**

Remise d'une attestation de fin de formation