



PREPARATION AU BTS BANQUE

Le titulaire de ce BTS est un collaborateur polyvalent, apte à prospecter la clientèle, proposer et gérer des contrats, réaliser des opérations de souscription et d'indemnisation. Il peut exercer son activité notamment dans une société bancaire, d'assurances ou de courtage, une agence générale ou une banque.

OBJECTIFS

- Prospecter la clientèle, analyse ses besoins et lui propose des produits bancaires, voire des produits financiers
- Gérer les dossiers clients
- Accueillir le client

PUBLICS

Salariés, demandeurs d'emploi, lycéens

PREREQUIS

Être titulaire d'un niveau IV, maîtriser le français. Pour les stagiaires hors alternance, vous devez effectuer des périodes de stages obligatoires (16 semaines sauf exonération ou réduction).

CONDITIONS D'ADMISSION

Admission après entretien. Pour les candidats à la formation continue, l'inscription s'effectue directement sur l'application moncompteformation.gouv.fr Pour une inscription en alternance, nous vous remercions de bien vouloir compléter le dossier [ici](#)

MODALITES DE FORMATION, DUREES ET RYTHME

Modalités possibles :

- Apprentissage / Contrat de professionnalisation, Formation continue

La formation peut se dérouler en présentiel dans nos locaux ou à distance.

Durées et rythme :

- **Apprentissage** : 1350h sur deux années à dates fixes. Rythme de l'apprentissage : présence en moyenne de 10 jours en centre de formation et le reste du temps en entreprise.
- **Formation continue** : parcours de deux ans en moyenne de 1160 h, personnalisé en fonction de l'expérience et des diplômes du candidat.

MOYENS HUMAINS

Equipe pédagogique composée de 5 formatrices et formateurs, avec un responsable pédagogique qui assure le suivi des stagiaires.



MOYENS TECHNIQUES

En présentiel : Locaux de 800m² avec salles disposant de tous les équipements nécessaires à l'animation des modules. Pour les alternants, les manuels scolaires sont pris en charge.

A distance : les stagiaires disposent d'un accès à la plateforme de e-learning, ainsi qu'un accès aux visioconférences. Les formateurs échangent par mail et en visioconférence avec les apprenants.

COUT DE LA FORMATION

- Pour les stagiaires en apprentissage ou en contrat de professionnalisation, la formation est prise en charge intégralement.
- Présentiel sans alternance : 2890 euros
- Formation en e-learning : 1680 euros
- Les manuels scolaires restent à la charge du stagiaire.
- La formation est éligible au compte personnel de formation.
- Pour les salariés en reconversion professionnelle : il est possible d'obtenir un congé de formation pour se former. Pour plus de renseignements, vous pouvez vous adresser à l'organisme TRANSITION PRO de votre région.

ACCESIBILITE

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez contacter notre référent handicap en utilisant notre [formulaire de contact](#)

Formation continue : cette formation est éligible au **compte personnel de formation**

POUR VOUS INSCRIRE EN PRESENTIEL VIA L'APPLICATION CPF CLIQUEZ [ICI](#)

POUR VOUS INSCRIRE EN E-LEARNING, CLIQUEZ [ICI](#)





Programme

BLOC 1 : Gestion de la relation client

BLOC 2 : Développement et suivi de l'activité commerciale

BLOC 3 : Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire

Matières générales Culture Générale et Expression LV1 Anglais / LV2 Facultatif

Accès en autonomie au laboratoire d'informatique et de communication

Consultez le référentiel complet du diplôme [ici](#)

Organisme Certificateur

Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports ; Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation

Suite de parcours :

Licences professionnelles secteurs banque, assurance, finance

Possibilités d'intégrer un parcours LMD en Université

Passerelles

Classe passerelle vers un BTS pour élève titulaire d'un baccalauréat professionnel. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de l'ONISEP à partir de ce [lien](#)

Equivalences

Titre Professionnel délivré par le ministère du travail, spécialité Conseiller en Banque

CONTACTS

Turenne Compétences, 26 avenue George Corneau – 08000 Charleville-Mézières.

secretariat@cfa-turennecompetences.com

03 51 79 98 63

Référent handicap

Contactez le secrétariat pour obtenir un rdv

turenne-competences.com

