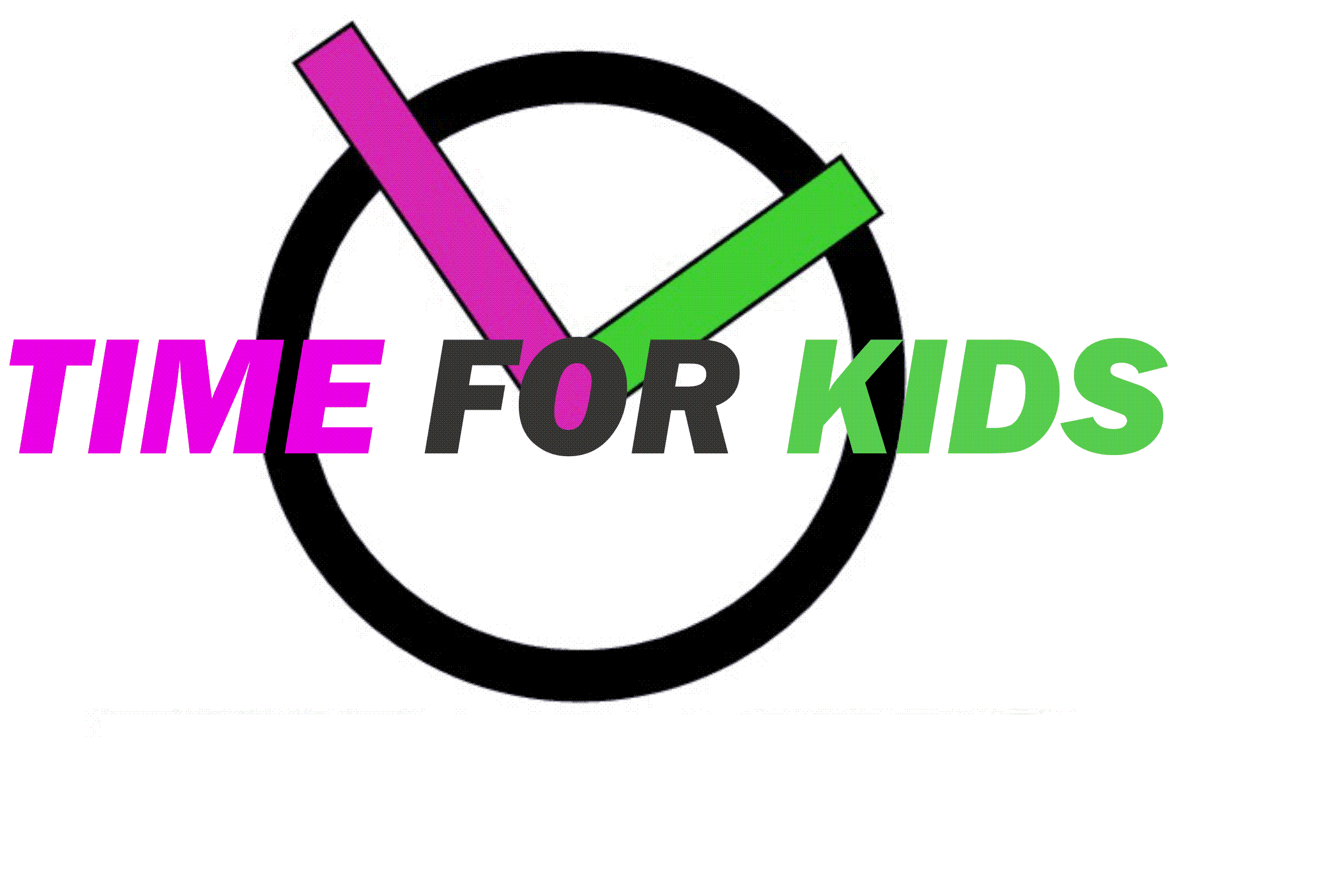
**Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2021**



**KDV en BuitenSchoolseOpvang**

*Versie: juli 2021*

Inhoud

[1. Missie, visie en doel 5](#_Toc78700435)

[2. Grote risico's 6](#_Toc78700436)

[**2.1.** **Fysieke veiligheid** 6](#_Toc78700437)

[**2.1.2.** **Verstikking** 7](#_Toc78700438)

[**2.1.3.** **Vergiftiging** 7](#_Toc78700439)

[**2.1.4.** **Verbranding** 8](#_Toc78700440)

[**2.1.5.** **Zon** 8](#_Toc78700441)

[**2.1.6.** **Verdrinking** 9](#_Toc78700442)

[**2.1.7.** **Speel/groepsruimte** 9](#_Toc78700443)

[**2.1.8.** **Vloer** 9](#_Toc78700444)

[**2.1.9.** **Garderobe** 9](#_Toc78700445)

[**2.1.10.** **Deuren** 9](#_Toc78700446)

[**2.1.11.** **Ramen** 9](#_Toc78700447)

[**2.1.12.** **Meubilair en oneffenheden in muur** 9](#_Toc78700448)

[**2.1.13.** **Sanitaire ruimtes** 10](#_Toc78700449)

[**2.1.13.** **Keuken** 10](#_Toc78700450)

[**2.1.14.** **Elektra** 10](#_Toc78700451)

[**2.1.15.** **Speelgoed** 10](#_Toc78700452)

[**2.1.16.** **Buitenruimte** 10](#_Toc78700453)

[**2.1.17.** **Gymzaal** 12](#_Toc78700454)

[**2.1.18.** **Brandveiligheid** 12](#_Toc78700455)

[**2.2.** **Sociale veiligheid** 12](#_Toc78700456)

[**2.2.1.** **Kind weg bij de BSO** (zie Protocol Vermist kind) 13](#_Toc78700457)

[**2.2.2.** **Gezondheid** 13](#_Toc78700458)

[3. Omgang met kleine risico's 16](#_Toc78700459)

[4. Risico-inventarisatie 18](#_Toc78700460)

[5. Thema’s uitgelicht 19](#_Toc78700461)

[5.1. Grensoverschrijdend gedrag 19](#_Toc78700462)

[5.2. Vier-ogenprincipe 20](#_Toc78700463)

[5.3. Meldcode Kindermishandeling 22](#_Toc78700464)

[5.4. Achterwachtregeling 22](#_Toc78700465)

[6. EHBO regeling 23](#_Toc78700466)

[**6.1.** **Brandveiligheid** 24](#_Toc78700467)

[7. Beleidscyclus 25](#_Toc78700468)

[7.1. Plan van aanpak 25](#_Toc78700469)

[7.1.1. Hoe worden maatregelen geëvalueerd? 25](#_Toc78700470)

[8. Communicatie en afstemming intern en extern 26](#_Toc78700471)

[9. Ondersteuning en melding van klachten 27](#_Toc78700472)

[**9.1.** **Interne klachtenregeling** 27](#_Toc78700473)

[**9.2.** **Externe Klachtenregeling** 27](#_Toc78700474)

[**9.3.** **Klachtenregeling Oudercommissie** 27](#_Toc78700475)

[**9.4.** **Openbaar jaarverslag** 27](#_Toc78700476)

[10. Bijlage 1 29](#_Toc78700477)

[11. Bijlage 2 31](#_Toc78700478)

[12. Bijlage 3: Actieplan Veilgheid en Gezondheid 2020 33](#_Toc78700479)

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Time for Kids B.V. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie bij de buitenschoolse opvang (BSO)werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico’s met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico’s. Het beleid is een continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Mw. B. Slof is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidbeleid worden altijd besproken met de oudercommissie en schriftelijk door gespeeld naar alle beroepskrachten. Op de website staat altijd het meest recente beleid en ook op de elke groep een exemplaar welke inzichtelijk is voor zowel medewerkers als ouders.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico’s om te gaan. Het zijn leermomenten die ze thuis ook kunnen toepassen.

1. **Missie, visie en doel**

**Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

* kinderen af te schermen van grote risico’s,
* kinderen te leren omgaan met kleinere risico’s en
* kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.
* Op de locatie is altijd een pedagogisch medewerker die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma en/ of BHV diploma.

**Visie**

BSO Time for Kids staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

**Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang creëert Time for Kids een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico’s,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico’s en
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1. **Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico’s die bij BSO Time for Kids kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico’s zijn onder te verdelen in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Het volgende protocol treedt voor ongevallen en calamiteiten in werking voor onderstaande risico’s. Dit protocol is toegevoegd als bijlage aan dit beleidsstuk. In de werkinstructie van dit protocol is de werkwijze te lezen. De werkinstructie is ook toegevoegd als bijlage. Indien er ondanks de genomen maatregelen toch een groot risico wordt verwezenlijkt, zullen de PM-ers handelen volgens de opgedane kennis bij de EHBO training. Er is altijd iemand op locatie met een geldig EHBO-certificaat. In alle gevallen worden de ouders zo snel als mogelijk en wenselijk geïnformeerd.

* 1. **Fysieke veiligheid**

* + 1. **Vallen van bepaalde hoogte:**

In de verschillende ruimtes van kindercentrum Time for Kids wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat kinderen kunnen vallen van een bepaalde hoogte.

**Commode:**

De commode is in hoogte verstelbaar. Deze wordt alleen bediend door de pedagogisch medewerkers. Bij de commode is ook een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een pedagogisch medewerker. Na gebruik van de trap, wordt de trap weer onder de commode geschoven, zodat de kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen op de commode is er altijd een pedagogisch medewerker bij het kind aanwezig. Een kind wordt nooit alleen gelaten. De benodigdheden die nodig zijn voor het verschonen, liggen binnen handbereik op de commode. Mocht er toch iets ontbreken tijdens het verschonen, dan moet de pedagogisch medewerker hulp van een collega vragen. Als de commode versteld wordt, wordt er altijd goed gekeken of er geen kind aanwezig is, zodat kinderen niet vast komen te zitten. De luiers van de kinderen worden in een goed, afgeschermde prullenbak gegooid.

**Slaapruimte:**

Time for Kids heeft in de slaapruimtes goedgekeurde stapelbedjes voor de kinderen. De bevestigingspunten van de bedjes worden regelmatig gecontroleerd. Het hek van het bedjes wordt altijd eerst goed gesloten, voordat de pedagogisch medewerker de slaapruimte verlaat. Kinderen slapen altijd in een slaapzak, welke goed past bij hen. Kinderen slapen onder een dekentje of lakentje, welke ingestopt wordt onder het matrasje. Als ouders willen dat kinderen ingebakerd worden, moeten zij hiervoor een formulier ondertekenen. De slaapkamers worden dagelijks goed geventileerd. De temperatuur van de slaapkamers wordt goed in de gaten gehouden.

**Groepsruimte:**

In de boxen in de groepsruimten mogen geen voorwerpen staan die als opstapje fungeren. Kinderen boven de twee jaar mogen niet meer in de box. Kinderen mogen niet zelf in hun kinderstoel klimmen. De kinderstoelen worden niet vlakbij de tafel gezet, zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten tegen de tafel. Alle kinderen in de kinderstoel worden vastgezet met een riempje. Beweeglijke kinderen die op de bank zitten, worden vastgezet in een stoeltje met een riempje.

**Buitenruimte:**

De kinderen gaan, als het weer dit toelaat, minimaal 1 keer per dag naar buiten. De kinderen worden nooit alleen buiten gelaten. Tenzij er een toestemmingsformulier door ouders en kinderen is ondertekend (alleen bij BSOkinderen). Bij de buitenruimte wordt er door de pedagogisch medewerker goed opgelet dat de kinderen niet gaan klimmen bij de hekken. De afspraak is dat er niet mag worden geklommen op de omheining. De omheining is gemaakt en bevestigt conform de veiligheidsnorm. De pedagogisch medewerkers houden de speelvoorzieningen in de gaten. De speelvoorzieningen voldoen aan de eisen.

Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van een speeltoestel (i.v.m. vallen op fietsje). Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.

Is een kind toch gevallen, dan handelt zij volgens de richtlijnen die gehanteerd moeten worden volgens de cursus van de kinder-EHBO. De pedagogisch medewerker schat, gelang de situatie, zelf in of 112 gebeld moet worden.

* + 1. **Verstikking**

Leefruimte en spelen. In de leefruimte wordt gebruik gemaakt van speelgoed passend bij de leeftijd van het kind. De pedagogisch medewerkers bieden speelmateriaal aan, passend bij het kind. Wanneer er met kleine voorwerpen wordt gespeeld of gewerkt, worden de allerkleinsten hiervan gescheiden. ( Bij samenvoeging van groepen bij minder bezette dagen, zoals vakantie) Met de oudere kinderen wordt afgesproken dat ze aan tafel spelen met spelletjes waarbij kleine onderdelen zitten. Als er speelgoed is waar de kleinere kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed, dit gebeurt tijdens de schoonmaakwerkzaamheden of tijdens het opruimen van het gebruikte speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is;

Tijdens de eetmomenten wordt eten aangeboden dat passend is naar leeftijd en/of vaardigheden van het kind. Het eten wordt onder toezicht gegeven van een pedagogisch medewerker. Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen; Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed, wat verstikkingsgevaar kan opleveren, uitgedeeld aan de kinderen.

Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil, glas ed. op het terrein ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen. Wanneer een van bovenstaande aanwezig is wordt dit eerst verwijderd voordat er buiten gespeeld worden met de kinderen.

Verder wordt er gelet op de kleding van de kinderen. Als er touwtjes of andere attributen aan de kleding zit, wordt er wat anders aangedaan bij de kinderen. Zo kunnen de kinderen niet vast te komen zitten of stikken door bijvoorbeeld touwtjes aan kleding. Als kleding gevaarlijk is, wordt dit ook gemeld aan de ouders.

PM-ers hebben een EHBO diploma en de kennis om in te grijpen in een noodsituatie. Indien bij een ernstige verslikking of door een andere oorzaak verstikking optreedt, zal de PM-er actie ondernemen om de luchtwegen weer vrij te maken. Dit gebeurt via rugslagen en/of borststoten (bij baby’s) of buikstoten (kinderen >1jaar). Indien een kind het bewustzijn verliest wordt hij/zij voorzichtig plat op de rug gelegd en worden de hulpdiensten gealarmeerd (112 bellen!). Intussen zal

de PM-er de reanimatie starten tot de hulpdiensten gearriveerd zijn.

* + 1. **Vergiftiging**

Schoonmaakmiddelen, inkt-cartridges, batterijen en andere chemicaliën worden op een veilige plek bewaard waar de kinderen geen toegang tot hebben. Denk dan aan hoge bewaarplekken en dichte deuren. Deze ruimtes zijn voor de kinderen niet toegankelijk of alleen toegankelijk onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Na ieder eetmoment is er een schoonmaakmoment. Dit kan bestaan uit swifferen, stofzuigen en/of dweilen. De kinderen bevinden zich dan in een ander gedeelte van de ruimte/speelhal dan waar schoongemaakt wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen niet met de schoonmaakmiddelen en gebruikte apparatuur in aanraking komen.

Deze schoonmaakmiddelen staan hoog in een keukenkastje opgeborgen of hoog op een plank in ruimte waar de kinderen niet zonder toezicht mogen komen. Er hangt in de keuken een gifwijzer. Waar de pedagogisch medewerkster de betreffende informatie kan lezen hoe te handelen. Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast). De medicijnen van de kinderen worden bewaard in het bovenkastje van de keuken. Voor medicijngebruik op het kinderdagverblijf wordt door de ouder een medicijnregistratieformulier ingevuld. Medicijnen van medewerkers worden bewaard in hun eigen tas en deze wordt opgeborgen in de centrale keuken buiten bereik van de kinderen. (Zie huisregels).

Indien een kind in aanraking is geweest met chemische middelen of medicijnen wordt ten alle tijden direct het alarmnummer 112 gebeld. Deze zullen telefonisch direct advies geven wat te doen totdat professionele hulpverleners er zijn. Informatie die de hulpverlener nodig heeft zijn de naam van het product (verpakking bij de hand houden), de geschatte hoeveelheid die het kind op heeft, hoe lang geleden het kind het ingenomen heeft, welke symptomen er te zien zijn en hoe oud het kind is.

* + 1. **Verbranding**

Verwarming: De in werking zijnde radiatoren beschikken over een ombouw, m.u.v. de verwarming in de hal en slaapkamer en ruimte BSO. De verwarming staat in de hal en slaapkamer uit. In de winter wordt in de hal de verwarming ’s ochtends uitgezet voordat de kinderen komen. Hete dranken zoals koffie en thee wordt buiten bereik van de kinderen gehouden. ( Zie huisregels). Magnetron, waterkoker, koffiezetapparaat wasmachine en droger: kinderen mogen helpen met bijvoorbeeld het tafel dekken of een keer de wasmachine vullen met wasgoed en aanzetten. Dit is altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen kunnen alleen gebruik maken van kranen voorzien van koud water.

Indien een kind in aanraking is geweest met kokend water wordt ten alle tijden direct de brandwond gespoeld met lauw stromend water. Het alarmnummer 112 wordt gebeld, zij zullen telefonisch direct advies geven wat te doen totdat eventueel de professionele hulpverleners er zijn.

a. Koel de brandwond 10 minuten met lauw zachtstromend leidingwater

b. en verwijder zo snel mogelijk kleding, sieraden en de luier (deze houden

namelijk de warmte vast waardoor het proces van verbranding door kan

gaan)!

c. Voorkom dat het lichaam teveel afkoelt. Koel alleen de wond!

d. Bedek na het koelen de wond met plastic huishoudfolie, steriel verband of

een schone doek.

e. Smeer niets op de brandwond.

f. Houd het slachtoffer warm met een deken.

g. Waarschuw een arts of 112.

h. Vervoer het brandwondenslachtoffer, indien mogelijk, zittend.

* + 1. **Zon**

In de zomertijd gelden de volgende afspraken: **(Zie zon en warmte protocol**) kinderen worden regelmatig ingesmeerd met een zonnebrandcrème. Tussen 12:00 uur en 15:00 uur niet in de zon spelen, maar spelen op een plek met voldoende schaduw van bomen, parasols ed. Voldoende verkoeling voor de kinderen in de vorm van een zwembadje en/of zand/watertafel. Voldoende aanbod van vocht, ( Limonade/water). Op het speelplein aan de voorkant van het gebouw bieden de hoge bomen ’s middags ook voldoende schaduw voor de kinderen. De zand/watertafel wordt zo gesitueerd dat deze in de schaduw staat. Bij de zandbak kan een parasol worden geplaatst om zo schaduw te creëren wanneer nodig. Zo wordt het risico op verbranding of oververhitting verminderd.

* + 1. **Verdrinking**
* Op het buitenterrein waar Time for Kids speelt, staan na veel regenval grote plassen. De afspraak is dat kinderen nooit alleen buiten zijn. Wanneer er veel plassen zijn, staat er altijd een pedagogisch medewerker bij.
* Bij gebruik van zwembadjes, zal er minimaal één pedagogisch medewerker constant erbij blijven en toezicht houden.

Mocht de situatie zich toch voordoen waarbij een kind verdrinkt dan heeft de PM-er een EHBO diploma en de kennis om in te grijpen in een noodsituatie. 

* + 1. **Speel/groepsruimte**

De tafels waar aan gespeeld/gegeten wordt zijn zo gesitueerd in de groepsruimte dat de kinderen genoeg ruimte hebben om te spelen, ontwikkelen en ontdekken. Er wordt strikt de hand gehouden aan de eis van het leidster-kind ratio, zodat we de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen.

* + 1. **Vloer**

De entree is voorzien van een droogloopmat, zo wordt doorloop van nattigheid en vuil en daardoor uitglijden voorkomen. Ouders/gasten maken gebruik van plastic overschoenen bij seizoenen met slecht weer, bij binnenkomst van de groepen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor schone en droge vloeren en controleren deze op oneffenheden.

Struikelen en uitglijden; om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er open speelruimtes zijn gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad worden geplaatst. In het bijzijn van lopende kinderen wordt niet gedweild, natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd. Binnen mag er niet gerend worden.

* + 1. **Garderobe**

De kapstok van de kinderen is op kindhoogte; kinderen kunnen er hun jas zelf ophangen en zelf afhalen. De haakjes waar de jassen aan kunnen worden opgehangen zitten aan de achterkant van de afschermbalk, zodat het risico wordt uitgesloten om tegen een kapstokhaakje te vallen.

* + 1. **Deuren**

Onze deuren zijn, indien van toepassing, voorzien van veiligheidsglas. De afspraak is dat de kinderen van de BSO de klapdeuren naar de entree open/dicht mogen maken bij binnenkomst/naar buiten gaan. Er wordt niet gestoeid of gespeeld bij de ramen of klapdeuren. Ook geldt de regel dat er binnen niet wordt gerend, maar er wordt binnen gelopen. Deuren zijn voorzien van deursafers. Indien nodig worden deze vervangen. Deuren worden dagelijks gecontroleerd op mankementen. De voordeur is niet buiten te openen zonder sleutel, mensen kunnen dus niet zomaar naar binnen bij Time for Kids.

* + 1. **Ramen**

Ramen die geopend kunnen worden, zijn buiten bereik van kinderen. Ramen worden dagelijks gecontroleerd op mankementen. Tevens zijn de ramen waar de kinderen mee in contact kunnen komen voorzien van veiligheidsfolie. Dit omdat we veel enkel glas hebben in het gebouw. Wanneer de ramen openstaan om te ventileren worden deze op een vergrendelde stand gezet. De ramen zijn op dusdanige hoogte dat er geen kind uit kan vallen.

* + 1. **Meubilair en oneffenheden in muur**

Het meubilair waar de kinderen mee in aanraking komen is ontworpen om gebruikt te worden in een kindercentrum. De omgeving en het meubilair dienen degelijk en veilig te zijn. Bij oneffenheden als uitstekende delen of splinters wordt direct actie ondernomen. Oneffenheden worden verwijderd of meubilair wordt hersteld.

* + 1. **Sanitaire ruimtes**

1. Uit de kraan in het kindertoilet komt alleen koud water. Kranen waar warm water uit komt, zijn op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen of waar altijd toezicht is.
2. Kind komt in aanraking met chemische middelen; schoonmaakmiddelen worden altijd buiten het bereik van kinderen opgeborgen (hoog en/of afgesloten).
   * 1. **Keuken**
3. Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen; schoonmaakmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten bereik van kinderen opgeborgen (hoog en / of afgesloten). Ook hebben we de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers en ouders buiten het bereik van kinderen moeten worden opgeborgen. Komt een kind toch in aanraking met bovengenoemde middelen, dan wordt verwezen naar paragraaf 2.1.2 Vergiftiging.
4. Een kind verbrandt zichzelf; hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsten hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek buiten handbereik van de kinderen. Oudere kinderen die zelf hete drank drinken, zoals bijvoorbeeld een kop thee, wordt geleerd dat zij hier voorzichtig mee om moeten gaan. Kinderen die mogen helpen met afruimen of opruimen zijn nooit zonder toezicht in de keuken en mogen enkel de koude kraan bedienen. Komt een kind toch in aanraking met verbranding, dan wordt verwezen naar paragraaf 2.1.3 Verbranding.
5. Kind verwondt zich aan mes of schaar; de scherpe messen liggen hoog om te voorkomen dat kinderen zich eraan verwonden. Als kinderen messen gebruiken zijn dit smeermessen (geen scherpe messen), of gebeurt dit onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Mocht een kind zich verwonden en er geen heftige bloeding is wordt de wond onder een lopende kraan goed uitgespoeld met lauw water. Als er geen stromend water aanwezig is, kan ook drinkbaar water uit een fles worden gebruikt. Vooral wanneer er een snijwond aan de voeten is ontstaan door in glas of een scherpe schelp te stappen moet de wond heel goed worden gespoeld. Indien de wondranden niet goed aansluiten moet de wond worden gehecht. Hiervoor wordt contact opgenomen met een huisarts. Bij hevige bloedingen wordt de wond dicht gedrukt m.b.v. een drukverband of schone doek en wordt contact opgenomen met 112. Indien er kans is op shock wordt het kind plat op de grond gelegd.
   * 1. **Elektra**

Alle stopcontacten zitten op een dusdanige hoogte zodat kinderen er niet bij kunnen. De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.  
Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker  aan en uit gezet. Kinderen mogen niet de stekkers in en uit de stopcontacten doen/halen.

* + 1. **Speelgoed**

Al het speelgoed en spelmateriaal wordt door de medewerksters gecontroleerd op oneffenheden of gebreken. Bij constatering van gebreken wordt het speelgoed apart gehouden en gerepareerd. Indien speelgoed niet gerepareerd kan worden, wordt dit weggegooid. (Zie protocol Spelmateriaal)

* + 1. **Buitenruimte**

1. Kind valt/struikelt over object of ander kind;

De buitenruimte beschikt over voldoende speel- en loopruimte. Aan kinderen wordt geleerd om goed te kijken waar je loopt/rent/fietst.

1. Kind valt van speeltoestel;

In de buitenruimte bevinden zich enkel speeltoestellen welke geschikt zijn voor de leeftijd van de kinderen. Aan kinderen wordt geleerd hoe het speeltoestel te gebruiken om ongelukken zoveel als mogelijk te voorkomen.

1. Kind verdrinkt in een opblaaszwembadje;

Als tijdens de warme zomerdagen de zwembadjes gevuld zijn en in de buitenruimte staan, houdt er constant iemand toezicht op het zwembadje. Zie ook het gezondheidsbeleid. Indien een kind toch verdrinkt dan wordt direct het alarmnummer 112 gebeld en er wordt een EHBO-er bij gehaald. Deze schat de situatie in en handelt ernaar, totdat de professionele hulpverleners er zijn.

1. De buitenruimte is voor een gedeelte betegeld en voor een gedeelte voorzien van grasmatten. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de spelende kinderen. Ook wordt er gezorgd dat kinderen het juiste schoeisels dragen, zodat ze zich goed kunnen voortbewegen op het plein. De pedagogisch medewerkers zorgen dat een kind op een speelvoertuig, zoals een bijvoorbeeld een fiets, zit wat past bij zijn/haar lengte/leeftijd/mogelijkheden.
   * 1. **Gymzaal**
2. Kind valt/struikelt over object of ander kind;

De gymzaal beschikt over voldoende speel- en loopruimte. Aan kinderen wordt geleerd om goed te kijken waar je loopt/rent.

1. Kind valt van speeltoestel;

In de gymzaal bevinden zich speeltoestellen welke geschikt zijn voor de leeftijd van de kinderen. Aan kinderen wordt geleerd hoe het speeltoestel te gebruiken om ongelukken zoveel als mogelijk te voorkomen.

1. Val door glas in deur of raam; Onze deuren zijn, indien van toepassing, voorzien van veiligheidsglas. Er wordt niet gestoeid bij de ramen. De toestellen worden bij gebruik op voldoende afstand gezet van ramen en deuren.
2. Kind bezeert zich aan toestellen/attributen in gymzaal; jaarlijks wordt door een extern bedrijf alle toestellen ed. Gecontroleerd. Kapotte toestellen ed. worden gerepareerd of vervangen.
   * 1. **Brandveiligheid**

Hieronder beschrijven we naast de algemene risico’s en maatregelen de veiligheidsrisico’s en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van onze kinderopvang:

* We maken geen gebruik van kaarsen.
* Decoratiemateriaal of knutsels van de kinderen zijn zoveel mogelijk aan de muurzijdes van het verblijf bevestigd.
* Het hele pand waar Time for Kids in gevestigd is, wordt jaarlijks gecontroleerd door brandbeveiligingsbedrijf Bink samen met de brandweer en voldoet aan de veiligheidseisen. De laatste controle was in september 2020.

Per dag is er minimaal 1 gecertificeerde bedrijfshulpverlener aanwezig in het pand. Ze zijn bekend met brandbestrijding en ontruiming. Er is ook altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO diploma

* 1. **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

* **Grensoverschrijdend gedrag**.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van de getroffen persoon. Op onze locatie is dit thema dan ook een punt van aandacht.  Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we een beroepscode.

* **Kindermishandeling.**

Bij het signaleren van problemen/achterstanden staat voorop dat wij als kinderdagverblijf geen hulpverlenende maar dienstverlenende taak hebben. Door te werken met groepen kinderen en de ervaringen die de medewerksters hebben opgedaan in hun werk en door hun opleiding, vindt er vanzelf een vergelijking tussen kinderen plaats. Dat neemt niet weg dat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt. Wij delen deze zorg met de ouders vanaf het begin. Dit gebeurt in de dagelijkse overdracht bij het halen en brengen, in een ouder/kindgesprek en op de ouderavonden (10 minutengesprekjes). Daarnaast kunnen wij ouders adviseren/begeleiden met deskundige hulpverlenende organisaties. Er kan dan bijvoorbeeld gedacht worden aan logopedie, Centrum voor Jeugd en Gezin, consultatiebureau, de huisarts. Het kinderdagverblijf hanteert de meldcode kindermishandeling. Voor de verdere uitwerking van de meldcode verwijzen wij naar hoofdstuk 6.

* **Vermissing**.

Bij vermissing treedt het protocol Vermist kind in werking.

* + 1. **Kind weg bij de BSO** (zie Protocol Vermist kind)

Preventief: Het beroepskracht-kindratio is altijd van kracht. Tel de kinderen voor het buitenspelen op het plein en controleer of het hek gesloten is. Bij uitstapjes: ( zie Protocol Uitstapjes) tel de kinderen vooraf en tijdens het uitstapje om de 10 minuten. Bij uitstapjes nemen alle medewerksters hun mobiel en de groepsmobiel mee en hebben deze aan staan. In de jaszak van de pm/er wordt een kaartje gedaan voorzien met de telefoonnummers van de achterwachten.

**Kind weg**

* Waarschuw collega
* Voorkom paniek
* Controleer de omgeving
* Beslis wie er kan gaan zoeken en wie er bij de groep blijft.
* De groep blijft op de plek waar de vermissing is geconstateerd en wacht op hulp
* De medewerkster die bij de groep blijft, waarschuwt de leidinggevende/achterwacht
* Houd mobiele telefoons aan

Bij vinden: licht je collega, de leidinggevende/achterwacht in en voeg bij de groep. Bij niet vinden: bel binnen 15 minuten de politie, zorg voor signalement. Leidinggevende belt de ouders.

* + 1. **Gezondheid**

In deze paragraaf beschrijven we de grote risico’s op het gebied van gezondheid die wij te allen tijde proberen te vermijden.

* + - 1. **Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend**

Wij geven alleen medicatie op doktersvoorschrift. We laten de ouders een toestemmingsformulier tekenen voor het door een medewerkster toedienen van medicatie aan een kind. Om misverstanden te voorkomen laten we ouders noteren op welke manier, in welke hoeveelheid en op welke momenten het medicijn wordt toegediend.

* + - 1. **Overdracht van ziektekiemen:**
* De medewerksters zorgen voor goede handhygiëne. De handen worden op belangrijke momenten grondig met zeep gewassen. Deze belangrijke momenten zijn voorafgaand aan het aanraken en bereiden van voedsel, het eten of het helpen bij eten, voor en na wondverzorging. Na hoesten, niezen, snuiten van neus, toiletbezoek, verschonen van een kind of het afvegen van billen worden de handen gewassen.
* Vieze luiers worden direct weggegooid. Verschoonkussen wordt schoongemaakt na gebruik.
* Er worden latex handschoenen gedragen. Na onverhoopt contact met speeksel, braaksel, wondvocht of bloed, ontlasting, worden de handen gewassen.
* Neuzen worden met papieren tissues schoongemaakt of gesnoten en direct daarna weggegooid. Gezichten worden na het eten schoongemaakt met een eigen washand per kind en direct daarna in de was gedaan of met wegwerpdoekjes.
* Er wordt aan de kinderen geleerd dat zij hun handen wassen na toiletbezoek.
* Er wordt gewerkt met schoonmaaklijsten.
* Beddengoed en keukentextiel worden op 60 graden Celsius of hoger gewassen.

Verschillende protocollen zijn aanwezig (en bekend bij de Pedagogisch medewerkers-) op kindercentrum Time for Kids BSO om het risico van besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten.

* Protocol Ziekte en ongevallen;
* Corona Protocol
* Schoonmaakprotocol

**Uitbreken van een infectieziekte**: Indien er onder de kinderen of PM-ers van de opvang en infectieziekte uitbreekt, worden maatregelen getroffen om verspreiding zo veel mogelijk te voorkomen. Indien nodig wordt er medische hulp verleend of contact opgenomen met de huisarts / hulpdiensten. Alle ouders worden geïnformeerd, hiervoor gebruiken wij de deurbriefjes van de GGD en de website van het RIVM voor de informatievoorziening naar ouders.

Zie ook https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso

* + - 1. **Kind wordt ziek van slechte voedselhygiëne en onhygiënische keukengerei, flessen en spenen:**
* De medewerkers van Time for Kids dragen zorg voor de voedselhygiëne.
* Gekoelde producten worden na aankoop meteen in de koelkast opgeborgen. De temperatuur van de koelkast wordt gemeten met een thermometer en genoteerd op een lijst. De koelkasttemperatuur mag niet hoger zijn dan 7 graden Celsius.
* De houdbaarheidsdatum van voedingsmiddelen wordt voor gebruik gecontroleerd. Voedingsmiddelen worden na opening voorzien van een openingsdatum.
  + - 1. **Zonnesteek, oververhitting, uitdroging en onderkoeling (Zie hitteprotocol)**

Er is door de omliggende bomen voldoende schaduw op de buitenspeelplaats. Er wordt gebruik gemaakt van parasols. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur wordt er niet in de zon gespeeld. Bij hogere temperaturen wordt er regelmatig drinken gegeven aan de kinderen en gezorgd voor koele kleding en eventuele afkoeling door middel van spelen met water of in zwembadjes. Kinderen worden goed ingesmeerd tegen verbranding van de zon. Bij lage temperatuur wordt de duur van het buiten spelen beperkt.

* + - 1. **Kind komt via de zandbak of op het speelplein aanwezige met ontlasting van een hond of kat in contact met ziektekiemen**.

Voor gebruik wordt de zandbak en het plein gecontroleerd op straatvuil etc. De zandbak is afgesloten met een deksel. Kinderen eten of drinken niet in de zandbak. Het zand in de zandbak wordt jaarlijks vervangen.

* + - 1. **Ziekte**

Als de pedagogisch medewerkster signaleert dat het kind ziek is, meet zij eerst de koorts. De medewerkster licht de ouder in over de ziekte van het kind en de consequenties voor de opvang. Wij houden er sterk rekening mee dat het niet altijd makkelijk is voor een ouder om vrij te nemen. Het hangt sterk van de gezondheidstoestand van het kind af of we in overleg met de ouder het kind nog genoeg aandacht kunnen geven. Als er bij zorgwekkende situaties geen contact met de ouders tot stand kan komen wordt het noodadres verzocht het kind op te halen en na te gaan welke zorg of andere hulp er nodig is. De opvang van het kind kan pas weer worden hervat wanneer het kind volledig is opgeknapt.

* + - 1. **Besmettelijke ziekten**

Mensen geven besmettelijke ziekten aan elkaar door zonder het te weten. Er gaan dan ziekteverwekkers over van de ene op de andere mens. Dit kan via bijv. hoesten of niezen, via de handen, het voedsel of direct lichamelijk contact. Voorbeelden van besmettelijke ziekten zijn verkoudheid, waterpokken, roodvonk, ontstoken ogen. Baby's krijgen afweerstoffen van de moeder mee. Deze afweerstoffen staan paraat als een ziekteverwekker binnenkomt. Hierdoor hebben kinderen de eerste zes maanden van hun leven bescherming tegen bepaalde ziekten. Langzamerhand gaan kinderen zelf afweerstoffen tegen ziekteverwekkers die zij tegenkomen opbouwen. Dit proces duurt wel zeven jaar. Het is daarom begrijpelijk dat kinderen die net naar een kindercentrum gaan vaak ziek zijn. Dit komt doordat kinderen dicht bij elkaar zijn en nog bezig zijn met het opbouwen van bescherming.

In de afgelopen periode is het beleid van de GGD veranderd. Zij gaan ervan uit dat kinderen ziekten moeten doorstaan. Dit betekent dat ook de besmettelijke ziekten niet meer leiden tot het weren van de kinderen op kinderdagverblijven. Kinderen met bijvoorbeeld de waterpokken mogen dus gewoon komen. Ook ontstoken ogen mag geen reden zijn kinderen te weren. Wij kunnen hier ver in mee gaan. Aan de ene kant is het voor de ouder vervelend als jouw kind ziek wordt door een ander kind. Aan de andere kant is het prettig als jouw kind al snel weer in staat is om naar de dagopvang te gaan. Toch houden wij ons vast aan onze regel, als het kind te ziek is om goed bij ons de dag door te komen verzoeken wij de ouder/verzorger het kind thuis te houden en het de tijd te geven om te genezen en opteknappen.

* + - 1. **Hoofdluis**

Op het moment dat er iets heerst op de dagopvang informeren wij de ouders hierover, bijvoorbeeld via een brief op de deur / nieuwsbrief via KOVnet of via een telefonisch WhatsApp-bericht. We zullen de ouders ook tips geven over wat te doen bij hoofdluis.

* + - 1. **Preventief handelen**:

Om besmetting zo veel mogelijk te voorkomen zijn we binnen onze organisatie alert op een goede algemene hygiëne. We leren kinderen de gewoonte aan hun handen te wassen na toiletbezoek en de hand voor de mond te houden bij hoesten en niezen. Verder hebben we huisregels opgesteld waarin alle maatregelen staan die wij nemen om besmetting te voorkomen. Naast deze maatregelen willen we wel opmerken dat een kind juist door het in aanraking komen met bacteriën weerstand opbouwt. We werken dus wel preventief, doch niet panisch. Doordat we te maken hebben met het coronavirus vanaf maart 2020 zijn maatregelen die we volgen van het RIVM. Time for Kids heeft een coronabeleid sinds mei 2020. Het beleid is gemaakt voor kinderen, ouders en medewerkers vanTime for Kids. Het beleid wordt regelmatig geactualiseerd.

* + - 1. **Koorts**

Als de lichaamstemperatuur boven de 38 graden komt, is er sprake van koorts. Koorts is een signaal dat serieus moet worden genomen, zeker naarmate de koorts stijgt. Een kind met verhoging mag best naar de opvang komen, ouders dienen echter wel de pedagogisch medewerker in te lichten dat het kind niet lekker is. Bij een constatering op de opvang van een verhoging van 38,5 graden worden de ouders ingelicht, zodat zij de keuze hebben het kind wel of niet op te (laten) halen. Bij 39 graden koorts of meer is het verstandig het kind thuis te houden. Bij hoge koorts in de loop van de dag moeten de ouders gebeld worden en overleggen we of het kind opgehaald moet worden. Koorts is geen ziekte maar een symptoom.

* + - 1. **Vaccinatie**

In Nederland is het een vrije keus van ouders om wel of niet te vaccineren. In andere woorden: het is voor eigen risico van de ouders, dat hun kind een ziekte op kan lopen. KinderdagcentrumTime for Kids vindt het erg belangrijk en noodzakelijk dat kinderen het rijksvaccinatieprogramma volgen. Kinderdagcentrum Time for Kids vraagt de ouders om door te geven wanneer zijn of haar kind een vaccinatie heeft gehad.

* + - 1. **Bewaren van geneesmiddelen en pijnstillers**

De medicijnen worden in de groep bewaard, buiten het bereik van de kinderen. Ieder kind heeft een plaats in de afgesloten kast waar we medicijnen kunnen bewaren. Ook schrijven we duidelijk de naam van het kind op het geneesmiddel. De mogelijkheid tot verwisselen van gelijkende flesjes wordt hierdoor geminimaliseerd. Ook wanneer medicijnen in de koelkast worden bewaard.

1. **Omgang met kleine risico's**

Leren omgaan met risico’s is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico’s goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico’s inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico’s is een onderdeel van de ‘ gereedschapskist’ voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van ‘ik kan het’ en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico’s heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn minder motorisch ontwikkeld, kunnen zich daardoor ongemakkelijk voelen in hun eigen lichaam, kunnen een slechte balans hebben en bewegingsangst.[[1]](#footnote-1)

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico’s. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico’s die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico’s te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage **Huisregels voor de kinderen**. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel en in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Een goede manier om risicovol spelen praktisch in te vullen is door gebruik te maken van de interventieladder van Lindon. De kunst is het kind vrij te laten in zijn of haar spel en in te grijpen bij een onaanvaardbaar risico. Hierbij pas je risicomanagement toe. Vragen die je hierbij stelt zijn:

* Wanneer moet je actie ondernemen?
* Is er wel een goede reden voor ingrijpen, doen we dat niet uit gewoonte?
* Op wat voor soort manier moet ik ingrijpen?

De interventieladder beslaat de mate van niets doen tot ingrijpen:

1. Kinderen kunnen het alleen.
2. Laat het de kinderen eerst uitzoeken / handen over elkaar.
3. Let bewust op / houd een oogje in het zeil.
4. Laat kinderen het zelf bedenken.
5. Laat kinderen de keus.
6. Stimuleer kinderen.
7. Opper iets.
8. Geef uitleg.
9. Help de kinderen.
10. Doe het voor.
11. Bemoei je ermee / doe het voor de kinderen.
12. Stuur de activiteit.
13. Grijp in.

Als PM-ers van Time for Kids zelf potentiele risico’s ontdekken, wordt hiervan melding gemaakt bij de beleidsmedewerker. Deze zal in overleg met de PM-ers dit binnen oppakken zodat het risico kan worden weg genomen of verkleind. Hiermee wachten we dus niet totdat er een nieuwe risico-inventarisatie wordt gedaan.

1. **Risico-inventarisatie**

In de periode februari 2021 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico’s op onze locatie in kaart gebracht en een actieplan opgesteld. De grote risico’s zijn reeds beschreven in hoofdstuk drie. Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico’s wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico’s tot het minimum worden beperkt.

Vanaf 1 januari 2018 doen wij inventarisatie zelf met behulp van de QuickScan in de nieuwe Risicomonitor aan de hand van vier thema’s. Op basis van risico-inventarisaties en evaluaties (en op basis van de QuickScans) wordt op uitvoeringsniveau een actieplan waarin beschreven staat met wat door welke actie door welke medewerker vóór welke datum wordt aanpast en teneinde een risico op te heffen of tenminste aanvaardbaar te maken. Bij ieder teamoverleg vindt controle van deze acties en uitvoering ervan plaats door de algemeen leidinggevende (of zijn vervanger) die eventueel (bij-)sturing geeft. Een voorbeeld van een actieplan zoals dat bij Time for Kids kinderdagopvang gebruikt wordt ziet er als volgt uit ( zie bijlage 3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Hoe** | **Wie** | **Wanneer** | **Controle** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Thema’s uitgelicht**

## Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door of naar alle personen die betrokken zijn bij Kindercentrum Time for Kids. Zowel kinderen als volwassenen. Dit kunnen zijn; beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, ouders/verzorgers, kinderen, buurtbewoners en overige aanwezigen. Wij willen grensoverschrijdend gedrag voorkomen op onze locatie.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

* Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
* In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
* Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
* We hebben een open aanspreekcultuur. Wij proberen uit te dragen dat ouders altijd bij ons terecht kunnen als zij ergens mee zitten aangaande de opvang van hun kind. Zo willen wij er voor zorgen dat eventuele ontevredenheden direct uitgesproken en zo mogelijk opgelost worden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

* Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 januari 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister
* Time for Kids werkt met een vier-ogenbeleid.
* Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid.
* Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
* Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
* Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
* Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
* Er is een protocol dat gevolgd moet worden als kindermishandeling wordt vermoed.
* Medewerkers kennen het protocol wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling.

.

Het volgende protocol is van toepassing op het onderwerp grensoverschrijdend gedrag:

* Kindermishandeling

Daarnaast volgt Time for Kids het verplichte gebruik van de meldcode zoals is opgenomen in de wet ‘verplichte meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling ’.

## 

## Vier-ogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 mogen medewerkers in de kinderopvang niet meer alleen op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Een kinderdagverblijf dient bij de invulling van het vier-ogen-principe rekening te houden met momenten waarin de medewerkster alleen in de groep of in het gebouw zijn. Bij de buitenschoolse opvang is het vier-ogenprincipe niet van toepassing, maar doordat de BSO onderdeel is van de groep van de Bijtjes ( leeftijd is van 1 tot 13 jaar) beschrijven we het vier-ogenprincipe in dit beleid.

Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagopvang of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

**Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:**

Time for Kids staat achter het vier-ogenprincipe en maken ons hard voor een werkomgeving waarin wordt gewerkt vanuit vertrouwen en respect.

Binnen ons kinderdagverblijf is sprake van een open en professioneel werkklimaat. Zo is de drempel zo laag mogelijk om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen. Feedback geven en ontvangen zijn hierbij een belangrijk onderwerp tijdens overleggen.

Het uitgangspunt is dat er met 2 pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt wordt. Daarnaast zijn er een paar handvatten te benoemen die houvast bieden bij het organiseren van het vier-ogen-principe:

* Bij de inrichting en het gebruik van ruimte wordt ook aandacht besteed aan het vier-ogenprincipe, zoals gebruik maken van spiegels, deur open laten. Bij de toiletruimtes aansluitend zijn voorzien van een raam zodat er mee kan worden gekeken.
* Pedagogisch medewerker die alleen op stap gaat met kinderen, laten altijd precies aan de andere collega’s weten waar ze naar toe gaan.
  + Ze gaan in principe alleen naar openbare ruimte en zijn in principe binnen een uur weer terug op locatie.
* Een open aanspreekcultuur. Het aanspreken van pedagogisch medewerkers op elkaars gedrag. Elkaar feedback geven over dingen die goed gaan, maar ook dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch naar elkaar zijn.
* We hanteren een strenge werving- en selectieprocedure, waarin wij referenties opvragen en tevens draaien de sollicitanten een ochtend/middag onder begeleiding mee. Bij aanname van personeel starten nieuwe medewerkers pas nadat het VOG binnen is. Er volgt een **continue screening** vanuit de overheid.
* Sinds maart 2013 worden nieuwe medewerkers in de kinderopvang continue gecontroleerd op strafbare feiten. Per 1 januari 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister.
* Ouders moeten akkoord geven voor het gebruik van fotomateriaal in publicaties/website of Social media. Ouders geven toestemming bij de aanmelding van hun kind via ons digitale administratie in KOVnet.

**Volwassen ogen en oren:**

Pedagogisch medewerkers en overige medewerkers.De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en zij handelen hiernaar.

**Ouders:**

Ouders worden zowel mondeling- als schriftelijk, via dit veiligheid- en gezondheidsplan geïnformeerd over het vier-ogenprincipe. Time for Kids en de oudercommissie verzorgen zo nodig extra acties om dit thema onder de aandacht van ouders te brengen. Ouders melden signalen van zorg bij de directie. Mochten ouders zich om wat voor redenen dan ook belemmerd voelen om signalen van zorg te uiten bij de houders, dan kunnen zij zich wenden tot Veilig Thuis.

**Transparantie van het gebouw:**

Ons gebouw is zeer transparant opgezet. Zowel de voorkant als de achterkant van het gebouw is voorzien van ramen in het gebouw. Buren en willekeurige voorbijgangers hebben altijd zicht op wat zich in de groepsruimtes van Time for Kids afspeelt.

* De verschoonruimte is gesitueerd in de groepsruimte waar we ook door een raam in de toiletruimtes kunnen meekijken.
* De ingang bestaat alleen maar uit ramen. Er is een afgesloten deur. De deur kan niet van buiten worden geopend. De medewerkers hebben zicht op wie er binnen komt. Bij twijfel wordt de deur niet geopend.
* Het speelplein ligt aan de voorzijde van het gebouw, waardoor buren en voorbijgangers er altijd zicht op hebben.

**Kort samengevat:**

Kinderdagverblijf Time for Kids voldoet aan het vier-ogenprincipe door:

* De inzet van stagiaires.
* De inzet van leidinggevenden.
* De open aanspreekcultuur.
* De transparante opzet van het gebouw en de mate waarop buren en voorbijgangers het gebouw in kunnen kijken.
* De ligging en zichtbaarheid van het speelplein.

**Personeelsbezetting**

Gedurende het grootste deel van de dag zijn er 2 pedagogisch medewerker aanwezig. Bij minder bezetting van kinderen kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Er wordt dan gebruik gemaakt van de achterwacht. Deze is binnen 15 minuten op de locatie.

**Drie-uursregeling**

Conform de wet kinderopvang is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio wanneer er tenminste 2 pm’ers of 1 pm’er met een volwassenen aanwezig is op het kinderdagverblijf. Dit mag op de volgende tijden:

Op vrije dagen en in de vakantie is dezelfde drieuursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt. Tijdens de vakantieperiode of op extra vrije studiedagen maken we bij de BSO net als bij de combinatiegroep bij mindere bezetting gebruik van de drieuursregeling. De drieuursregeling zetten we dan als volgt in: Betreffende op ma. t/m vr. van 12.00 uur tot 15:00 uur. Gedurende deze tijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Deze inzet van medewerkers voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang m.b.t. de beroepskracht-kind-ratio en het aantal uren waarop daarvan afgeweken mag worden.

**Halve groep met één pedagogisch medewerker**

Het is mogelijk dat de hele dag één pedagogisch medewerker aanwezig is, mits er aan de beroepskracht/kind ratio wordt voldaan. In dat geval gaat de achterwachtregeling (zoals beschreven in hoofdstuk 6.4) van kracht. Waar mogelijk wordt er gekeken naar de inzet van een stagiaire.

**Buiten spelen**

Het buitenspelen geschiedt op het plein dat goed zichtbaar is vanuit de groep. Omliggende bewoners en voorbijgangers hebben zicht op het speelplein. De zichtbaarheid moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omliggende bewoners verwachten wij geen directe betrokkenheid en input. Er is een protocol Buiten Spelen.

**Uitstapjes**Pedagogisch medewerksters gaan zoveel mogelijk met z’n tweeën op stap met de kinderen. De pedagogisch medewerksters kunnen echter alleen gaan wandelen of op pad met de kinderen zolang dit “openbaar en in zicht gebeurt”. D.w.z. kinderboerderij, winkels, bibliotheek of ander openbaar gebouw. In het geval van uitstapjes naar het bos e.d. is “uit het zicht” en zal er altijd in ieder geval een tweede medewerker, stagiaire of vrijwilligster meegaan. ( Er is een protocol uitstapjes)

## Meldcode Kindermishandeling

**Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode aangepast en zijn een aantal stappen aangescherpt. Door middel van een afwegingskader moet er bepaald worden of er sprake is van acute of structuele onveiligheid. Onze meldcode is op de groep aanwezig en ten alle tijden in te zien. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. (Zie protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

## Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen een groep draait, bijvoorbeeld omdat er te weinig kinderen zijn en het leidster/kind ratio het toelaat, ma t/m vrij tussen 12:00 en 15:00 uur( tijdens pauzemomenten van pedagogisch medewerkers) en dit afwijkt van het leidster/kindratio moet er te allen tijde een volwassene beschikbaar zijn om bij calamiteiten op de groep te assisteren. Onder calamiteiten verstaan wij bv een ongeval waarbij een kind naar de dokter moet, of andere gebeurtenissen waarbij hulp nodig is. De achterwacht moet van te voren bekend zijn en voldoen aan een aantal eisen.

De achterwacht:

* is 18 jaar of ouder
* als de achterwacht niet in het pand aanwezig is, moet deze oproepbaar zijn en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.
* is telefonisch bereikbaar. De betreffende telefoonnummers staan op een duidelijke plaats vermeld.

**De achterwacht in de praktijk**

* De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht voor zowel kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang: Mw. B. Slof (ma t/m vrij) tel: 0636198339, Mw. L. Disco (maandag) 0620967763, Mw. S. Boutaghmass (woensdag) 0640546135, Mw J. Pronk (dinsdag en donderdag) 0657140096.
* Er is een vaste plek in de groep bij het bureau waar een lijst hangt wie wanneer de achterwacht is en hoe deze bereikbaar is. Deze lijst hangt zichtbaar op het prikbord in alle groepen.
* De achterwacht zorgt dat zij continue beschikbaar en bereikbaar is.
* Er wordt contact gelegd tussen achterwacht en de pedagogisch medewerker om te checken of alles goed verloopt.
* De achterwacht staat op het startscherm na ontgrendelen van de telefoon.
* De werking van de achterwacht wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

1. **EHBO regeling**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Time for Kids heeft er voor gekozen dat alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn binnen de locatie een certificaat te laten behalen bij een instantie die door de Minister van Sociale zaken en Werkgelegenheid is aangewezen als ‘geregistreerde certificaat’ zoals bedoeld in de Regeling Wet Kinderopvang. De volgende medewerkers zijn in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Mw. B. Slof  Datum dat het certificaat laatst behaald is: februari 2020

Mw. L. Disco  Datum dat het certificaat laatst behaald is: augustus 2021

Mw. J. Pronk Datum dat het certificaat laatst behaald is:augustus 2021

Mw. S. Boutaghmass Datum dat het certificaat laatst behaald is: maart 2021

Mw D. Van Dam Datum dat het certificaat laatst behaald is: augustus 2021

Mw. K. Matthijssen Datum dat het certificaat laatst behaald is: op planning cursus 2021

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Eerste hulp groep in Roosendaal/Breda.

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Alle medewerkers van Time for Kids zijn in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Daarnaast is de houder van Time for Kids in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor **Bedrijfshulpverlening, brandbestrijding en ontruiming en eerste hulp**. Mw. B. Slof certificaat BHV behaald op 09-09-2020

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: A.O.C. Snijders B.V.- Arbeidsveiligheid in Breda.

* 1. **Brandveiligheid**

Het pand van Time for Kids wordt periodiek gecontroleerd door Bink brandbeveiliging en brandweer. De laatste controle was in september 2020.

1. **Beleidscyclus**

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamvergaderingen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Daarnaast voelt ons team zich continu verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid bij Kinderdagverblijf Time for Kids. Omdat er een team is van 6 medewerkers, is iedereen zeer betrokken bij veranderingen en verbeteringen. Bij zaken die direct actie vragen, handelen medewerkers direct en zorgen zij dat een probleem opgelost wordt (Zie actiepuntenlijst actieplan bijlage 3).

## Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn (zie actiepuntenlijst actieplan veiligheid en gezondheid in de bijlage 3):

* **Actie**: De plassen op het speelplein zijn dusdanig groot dat opnieuw bestraten noodzaak is. De vele plassen bleven na bestrating.

**Maatregel**: Het speelplein is op de plaatsen waar grote plassen bij veel regenval ontstaan opnieuw bestraat. Datum gerealiseerd: juni 2020

* **Actie**: Materiaal in de gymzaal is versleten en vertoond gebreken. Kinderen kunnen zich bezeren.

**Maatregel**: Direct actie ondernemen. In februari 2021 heeft een deskundig bedrijf controle gedaan. De materialen met gebreken of versleten zijn verwijderd uit de gymzaal en vervangen voor nieuw materiaal. Datum gerealiseerd: april 2021

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we halfjaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Er wordt bij de op te nemen maatregelen een datum geregistreerd waarop de te nemen maatregel gerealiseerd dient te zijn. Als de te nemen maatregel gerealiseerd is wordt deze geaccordeerd. In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheid- en gezondheidsbeleid:

Maatregel: Nieuwe schoonmaakroosters per ruimte, zodat iedereen kan zien wie wanneer wat heeft gedaan. Hier was soms onduidelijkheid over. Er zijn nieuwe schema’s gemaakt conform de hygiënerichtlijnen kinderopvang volgens het RIVM.nl. Datum gerealiseerd: 1 januari 2020. Effect: Meer duidelijkheid wanneer een taak uitgevoerd is. (Zie actieplan veiligheid en gezondheid 2020 in bijlage 3)

1. **Communicatie en afstemming intern en extern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico’s een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief, via whatsapp-berichten informeren we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in een nieuwsbrief opgenomen.

1. **Ondersteuning en melding van klachten**

Organisatie Time for Kids B.V. heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld en is geregistreerd bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Middels het intakegesprek dat met ouders wordt gehouden voor de start van de opvang van hun kind en via onze website zijn ouders bekend met onze klachtenregeling. Zowel de interne regeling als de klachtenprocedure van de onafhankelijke Geschillen Commissie Kinderopvang. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

* 1. **Interne klachtenregeling**

Waar veel mensen komen, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij Time for Kids hoog in het vaandel. Vragen, opmerkingen en klachten van ouders worden dan ook zeer serieus genomen. Het is zaak om bij klachten of conflicten te proberen er samen met de ouders uit te komen. Wij stellen het op prijs wanneer de ouder vragen en/of klachten heeft, dit in eerste instantie rechtstreeks bespreekt met de betrokken groepsleiding. Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, dan kunnen de ouders zich wenden tot de eigenaresse van Time for Kids. Ouders moeten dit schriftelijk doen.

De ouder wordt op de hoogte gebracht dat de klacht is ontvangen en door wie deze opgepakt wordt. De klacht wordt binnen uiterlijk 3 dagen in behandeling genomen (ligt aan dag en moment van binnenkomst). Ouder wordt schriftelijk op de hoogte gehouden en ontvangt minstens 1 keer per week een mail met de voortgang van de klacht. De klacht wordt zo snel mogelijk, ligt aan de aard van de klacht, maar uiterlijk binnen zes weken afgehandeld. De ouder ontvangt een eindmail van de houder met daarin beschreven waar het om gaat, wat er besproken is en onderzocht is met hierbij de redenen daarvan. Daaruit voorvloeiend een onderbouwd oordeel en in het oordeel een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

Bij een mondeling ingediende klacht zal de eigenaresse hiervan een schriftelijke bevestiging met beschrijving van de klacht sturen aan de ouder. Vanzelfsprekend wordt er naar gestreefd om zo spoedig mogelijk tot een voor beide partijen acceptabele oplossing te komen.

* 1. **Externe Klachtenregeling**

Mocht een ouder er ook met de eigenaresse niet uit komen, dan kan de ouder zich wenden tot de geschillencommissie Kinderopvang. Time for Kids is aangesloten bij deze onafhankelijke en deskundige klachtencommissie die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagverblijven. Relatienummer Time for Kids: 18757. Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer: 070 310 53 10, meer informatie over de geschillencommissie kunt u hieronder vinden.

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure>

* 1. **Klachtenregeling Oudercommissie**

Bij klachten van de oudercommissie, betreffende zaken die te maken hebben met Time for Kids of een medewerker van Time for Kids kan men een beroep doen op de klachtenprocedure Oudercommissie van Time for Kids. Wij zijn hiervoor aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang [www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang)

* 1. **Openbaar jaarverslag**

Wanneer u er de voorkeur aan geeft uw klacht direct bij de externe klachtencommissie in te dienen kunt u uiteraard de geschillencommissie ook rechtstreeks benaderen. Time for Kids registreert alle binnengekomen klachten. Jaarlijks wordt een overzicht van klachten samengesteld en een verslag opgemaakt voor interne evaluatie bij Time for Kids en tevens krijgt de oudercommissie hier ook een exemplaar van voor evaluatie.

Voor u als klant zijn er diverse mogelijkheden om met uw klacht om te gaan;

- U dient uw klacht schriftelijk in bij Mw. Slof van kindercentrum Time for Kids volgens de interne klachtenprocedure.

- U dient een klacht in bij de onafhankelijke klachtencommissie. Hiervoor hoeft de klacht niet eerst te worden aangemeld bij kindercentrum Time for Kids. De klachtencommissie geeft een advies naar aanleiding van uw klacht.

- Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Algemene Voorwaarde kunt u uw klacht ook voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De uitspraak van deze commissie is bindend voor beide partijen.

De contactgegevens Mw. Slof zijn:

Kinderdagverblijf Time for Kids

Pootlaan 80

4707JE Roosendaal

0611366380

timeforkids.roosendaal@hotmail.com

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600 2509 LP

Den Haag

Telefoonnummer: 070-3105310

1. **Bijlage 1**

**Protocol Ongevallen en calamiteiten**

**Doel**

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Naast door kinderen veroorzaakte ongevallen en calamiteiten zijn er ongevallen en calamiteiten die ontstaan door onveilig handelen van een volwassene (verkeerd toedienen van medicijnen, onvoldoende toezicht houden of een incident in de omgeving, denk bijvoorbeeld aan brand, of het vrijkomen van giftige dampen. Niet alle veiligheidsrisico’s kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico’s tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Doel van dit protocol en bijbehorende werkinstructie is om ervoor te zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

**Voorbeelden van ongevallen kunnen onder andere zijn;**

* Verbranding
* Vergiftiging
* Verdrinking
* Kind vermist
* Val ongevallen
* Verstikking
* Verwondingen
* Beknellingen
* Botsing
* Stoten
* Steken
* Snijden
* Brand
* Indringers

**Waarom?**

Niet alle veiligheidsrisico’s kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico’s tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Met dit protocol, deze werkinstructie en bijbehorende formulieren willen wij ervoor zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

**Verankering**

Pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid

**Werkwijze**

Zie werkinstructie ongevallen en calamiteiten

**Wie is uitvoerend verantwoordelijk?**

Pedagogisch medewerkers, directie

**Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?**  
Directie

Laatste evaluatiedatum: 30-01-2021  
Volgende evaluatiedatum: 30-01-2022

[Werkinstructie calamiteiten en ongevallen](http://www.mopskinderopvang.nl/werkinstructies/werkinstructie-ongevallen)

[Formulier ongevallen en calamiteiten van Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (niet digitaal, aanwezig op de locatie )](http://www.mopskinderopvang.nl/protocollen/protocol-ongevallen/)

[Ontruimingsplannen (niet digitaal, aanwezig op de vestiging )](http://www.mopskinderopvang.nl/protocollen/protocol-ongevallen/)

1. **Bijlage 2**

**Werkinstructie Ongevallen en calamiteiten**

**Deze werkinstructie hoort bij het protocol ongevallen en calamiteiten**

**Deze werkinstructie wordt toegepast als:**

Deze werkinstructie wordt toegepast als: wanneer er ongevallen of calamiteiten plaatsvinden.

**Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:**  
Pedagogisch medewerkers en directie

**Werkinstructie:**

1. *Maak een inschatting van de ernst van het ongeval of de calamiteit*
   1. Betreft het een individueel kind of medewerker, of betreft het (een deel van) de groep?
   2. Is het levensbedreigend?
   3. Is ontruiming noodzakelijk?
   4. Is inschakelen van hulpdiensten noodzakelijk?
   5. Volg bij een ongeval met een kind het stappenplan bij lichte en zware ongevallen met kinderen
2. *Indien acuut handelen noodzakelijk is;*
   1. Zorg dat één persoon de leiding heeft
   2. Zorg voor een zorgvuldige communicatie met collega’s
   3. Voer de noodzakelijke handelingen uit (nooddiensten inschakelen, eerste hulp toedienen, ontruimen)
   4. Draag zorg voor voldoende aanwezige medewerkers (achterwacht)
3. *Informeer direct betrokken:*
   1. Informeer (indien van toepassing) de ouders van de betrokken kinderen (of familie van de betreffende medewerkers)
   2. Informeer de locatiemanager en de directie
4. *Na afloop van het ongeval of de calamiteit*
   1. Zorg voor een zorgvuldige communicatie over het ongeval of de calamiteit richting ouders, medewerkers, en (indien van toepassing) GGD, buurtbewoners
   2. Zorg voor de registratie van het ongeval of de calamiteit in de ongevallenregistratie van de risicomonitor.
   3. Evalueer de genomen acties
   4. Indien van toepassing; neem maatregelen om herhaling van het ongeval of de calamiteit te voorkomen.

**Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:**

Er doet zich een ongeval of calamiteit voor.

**Jaarlijks:**

1. Ontruimingsoefening
2. Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd. Alle medewerkers krijgen (bij-) scholing EHBO en/ of BHV. De inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid worden ingevuld; eventuele acties worden bijgesteld en  geïmplementeerd.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laatste evaluatiedatum: | 30-01-2021 | Volgende evaluatiedatum: | 01-01-2022 |

[Protocol Ongevallen en calamiteiten](http://www.mopskinderopvang.nl/protocollen/protocol-ongevallen/)

[Ontruimingsplannen (niet digitaal, aanwezig op de vestiging )](http://www.mopskinderopvang.nl/protocollen/protocol-ongevallen/)

1. **Bijlage 3: Actieplan Veilgheid en Gezondheid 2020**











1. Bron: veiligheid.nl/risicospelen [↑](#footnote-ref-1)