

Jobben vi gjør i kiosken er spesielt viktig for barna våre, miljøet og medlemmene i klubben, -og for våre gjester som er på besøk på Dalheim. Kiosksalg er selvfølgelig også en viktig inntektskilde for Dalen IL. For å få til kioskdirften er det viktig å følge rutinene vi har satt opp. Ta deg tid til å lese gjennom punktene nedenfor før du tar fatt på resten av kioskvakten.

Smil, vær bild mot kundene, partneren din i kiosken, -og finn frem selgeren i deg. Lykke til 😊.

KLARGJØRING.

- Kioskvakt starter 45 minutter før kampstart.
 - Alle nødvendige nøkler du trenger henger på knagger rett innenfor hoveddøra til kiosken.
 - Garderober og toalett på Dalheim skal låses opp. Sjekk at det er i orden der, toalettpapir etc.
 - På A-kamper skal også dommergarderobe sjekkes. Og husk å låse etter vakt.
 - Tell over kassa. Det skal alltid være 1000 kr i veksel. Noter på oppgjørsskjema om det ikke stemmer og gi beskjed til kioskansvarlig. Det er IKKE anledning med kontantuttak fra kassa. Det kan i tillegg til kontanter betales med Vipps eller Izettle.
 - Sett på kaffe og lag vaffelrøre. Blandingsforhold står på veggen ved trakter.
 - Sett på pøsekoker / pøsegrill, og toastjern. Disse tåler å stå med varmen på.
 - Heng ut «arenaflagg» og sjekk at det er poser i søppelkassene utenfor
 - Sett ut skiltet med «KIOSK» ved gjerdet slik at gjestene ser hvor kiosken er.
 - Sett ut den gule «panteesken» slik at panten kommer tilbake til kiosken.
 - Sett frem salgsvarer som står på lageret, eller i kjøleskapet. **UTVALG = SALG. Sett varene slik at de er godt synlig for kundene**
 - Sett frem nystekte vafler, og syltetøy.
 - Ta gjerne med egen kake for salg.
 - Toast er fint å tilby til sultne folk. Disse tilberedes fra frossen tilstand (se egen fremgangsmåte)
 - Se over isdisken og ta bort tomme esker. Pass på at bildene som henger i vinduet viser hva som kan selges.
- Hvis det bare er en kamp så må dere ikke lage for mye vaffelrøre eller varme mer enn ca 5 pølser. Dette er for å unngå svinn.
 - Det er laget egne laminerte plakater (A4) med bilder og priser på is, vaffel, pølser og toast. Plakater henges opp i vinduet slik at kundene ser hva som selges i dag.
 - Vi ønsker at en av kioskvaktene gå ut med salgsbrettet i kampen, ta med litt veksel, kaffe populære salgsvare som sjokolade. **DET GIR MERSALG.**

A-LAGS KAMPER.

- På A-lagskamper går det mer pølser. Bruk helst pøsegrillen og legg på grillpølser. Det går også mer vafler og kaffe.

Andre ting som er viktig å huske på.

➤ BETALINGSMÅTER

- Kontanter.
- Vipps «Dalheim kiosken» eller nr 19888
- Izettle -kan lastes ned fra appstore gratis. Brukernavn, passord og terminal ligger i kassa.
- Det er kun kontantsalg som registreres på oppgjørsskjema. Salg fra Vippps og Izettle går rett til bank.
- Det er ikke anledning til kontantuttak fra kassa.

➤ FLERE KAMPER PÅ SAMME DAG.

- Her kan dere selge så mye som mulig, vafler, pølser, toast etc.
- Lagene som har kioskvakt avtaler seg i mellom når de bytter vakt.
- Laget som har siste vakt tar kasseoppgjøret. Her har vi gjensidig tillit og ansvar overfor hverandre.

➤ STØTTEKORT

- Dalen IL selger støttekort til de som ønsker det. Fint å informere kunder om det.
 - Kortene ligger i kassa.
 - Skjema for utfylling av navn og adresse ligger også i kassa.
- De som har støttekort får gratis kaffe i sesongen.

➤ SUPPORTEREFFEKTER

- Luer, skjerf, vimpler, caps, strømper og rengjøringsmidler
- Se priser på produktene som henger i kiosken.

FERDIG FOR DAGEN.

- **Gjør opp kassa, fyll ut oppgjørsskjema og legg oppgjøret i postkassen inne på lageret.**
- **Klubbdommere får betaling overført på konto. Husk å fylle ut feltet med dommeroppgjør på oppgjørsskjemaet i samarbeid med dommer. Kasserer ordner resten. Er det flere dommere på en dag er det flere dommerfelder på baksiden av oppgjørsskjemaet. Kretsdommere (gjelder Alagskamper) sender klubben egen regning og skal ikke føres opp på oppgjørsskjemaet.**
- Rydd opp – Alt ryddes tilbake til der det skal stå.
- Vask opp og sett på plass det dere har brukt.
- Gjør rent vaffeljern, toastjern, pølsegrill/koker og kaffekanner.
- Håndklær og kluter legges i "skittentøyskurven".
- Tøm søppel inne og ute. Tøm også søppeldunker ved banen hvis full. Søppel tømmes i kontainer ved inngangen til Dalheim (nøkkel i kiosk)
- Rydd og vask over bordene i kafé delen.
- Begge kioskvaktene skal telle (dobbel kontroll) og signere.
- Kost/fei over gulvene.
- Sørg for at alt ser bra ut, kjør ned gitteret,
- Lås garderobe / toalett dersom det ikke er avtalt med lagleder på spillende lag at han/hun gjør det).
- slukk lys og lås.

Viktige beskjeder til kioskansvarlig.

- Skriv ned i egenbok (grå) hvis noe har gått galt, hvis vi er tomme for viktige varer etc., eller send e-post til: kiosk@dalenil.no .
- Klubbens ansvarlige for Dalheimkiosken er Lill og Rune Normann Gundersen.