

## KONTAKTDATA - EKSEMPEL

Navn: **Anders Hoppe**  
Adresse: **Ride vej 66, 7434 Slotsborg**  
Tlf.: **86 56 08 90**  
Mobil: **20 36 69 98**  
E-mail: **[ah@mail.dk](mailto:ah@mail.dk)**  
Web: **WWW.HOPPE.DK**

Søger jobbet som: **Salgsassistent.**



Indsæt dit billede her.

## JOB/FUNKTIONER (send gerne dit CV med)

- |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Jeg kan varetage disse <b>job</b>.</li><li>• Lager.</li><li>• Ekspedition.</li><li>• Telefon salg.</li><li>• Salg.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jeg varetager flg. <b>funktioner</b></li><li>• Lager medarbejder.</li><li>• Ekspedient</li><li>• Telefon konsulent.</li><li>• Salg assistent.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## KOMPETENCER

Mine personlige kompetencer

- Glad og venlig....

Faglig kompetencer

- Intern salgskursus – kommunikation.
- Har speciale træning i (Surprise!!!)  
Du kan evt. benytte modellen **SFU**.
  - Dine **S**tyrker
  - Dine **F**ordele ved styrken
  - Dit **U**dbytte i fordelene.
- Evt. tag udgangspunkt i din dataliste/CV.

## PERSONLIGE EGENSKABER

Fra mit tidligere job er jeg i besiddelse af gode kommunikationsevner, som gør at jeg er god til at samarbejde. Jeg er selvstændig og ansvarlig og kan bevare overblikket i stressede situationer, som ville betyde en hurtigere service overfor jeres kunder.

## FRITID

Jeg rider meget - som jeg hygger mig med. Det giver mig ny energi og nye kræfter til et glad smil.