



Protokoll fört vid HSO Södertäljes AU-möte den 13 Maj 2019

Närvarande:

Anna Ingebrigtsen
Richard Erinder
Hans Domeij
Anna Limell
Magnus Lidström
Ellinor Östberg

1. Mötets öppnande

Ordförande Anna Ingebrigtsen öppnar mötet och hälsar välkommen

2. Val av sekreterare

Magnus Lidström valdes till sekreterare

3. Fastställande av dagordning

2 punkter tillagda under Ekonomi resp. under Övriga frågor

4. Föregående mötesprotokoll

Protokollet godkändes.

5. Ekonomi

a) Brandsäkerhet - Uppdatering av brandsläckare

För brandsäkerhet krävs årlig kontroll av brandsläckare samt byte av pulversläckare var 10e år och byte av skumsläckare var 5e år.

Beslut:

För 2019 genomförs inspektion av Södertörns brandtjänst, kostnad 304 kr, samt byte 4 st. Skumsläckare a 1500kr/st. Budget för 2019 revideras med tillägg för brandsäkerhet och konteras på lokalrådet.

För kommande års budget undersöker Richard Erinder kostnaden för alternativa leverantörer av brandsläckare

b) Inköp av häftklammer till skrivare

Beslut: Häftklammer köps in från Complete Office till en kostnad av 1021 kr.

Information: Kostnaden från Complete Office var inledningsvis ca 1500 kr, men Anna Limell förhandlade ner priset vilket ledde till en besparing på ca. 500kr. Vid framtida inköp undersöks alternativ leverantör.

HSO i Södertälje • Barrtorpsvägen 1A nb • 151 48 Södertälje
PG 15 44 77 – 4

E-post: info@hso-sodertalje.se
Hemsida: <http://www.hso-sodertalje.se>



c) Ellinors lönebidrag

Anna Ingebrigtsen och Ellinor har haft möte med Arbetsförmedlingen (AF). Lönebidraget är nu förlängt med 3 år. Vidare godkände AF en höjning av lönebidraget (exakt belopp till kommande protokoll)

d) Princip vid första inköp

Från och nu ska vid nya inköp av kansliet och lokalsrådet kontrollera alternativa leverantörer vid beställning.

e) Kostnad Hemsida

Förra året beslutades på styrelsemöte om att vi ska ha en hemsida och att kostnaden per år är ca 1000kr. Nu har den årliga fakturan kommit och betalas. AU mötet var inte säkra på att detta finns med i budget. Budgeten ska kontrolleras och ev. revideras till nästa möte.

6. Kansliet Semesterstängt

Beslut: Kansliet är semesterstängt vecka 26-32.



HSO Södertälje Nykvarn

7. Mötestider hösten

Den stående mötestiden för samtliga möten är kl. **18:30**
AU möten hålls ca 10 dagar före styrelsemöten.

Höstens mötesdagar fastslogs till:

Styrelsemöten (måndagar)	AU Möten (torsdagar)
9e september	29e augusti
7e oktober	26e september
4e november	24e oktober
2a december	21a november

8. Nästa AU Möte

Nästa möte är den 3e juni kl. 18:30

OBS: Möten den 20e maj och den 10e juni utgår.

9. Övriga frågor

a) Hemsidan

På hemsidan föreslås att flytta möten från föregående år till någon form av arkivsida. Anna Limell undersöker eller genomför till nästa möte.

b) Kommunens "AU"

Anna Ingebretsen, i egenskap av ordförande i HSO, föreslås som deltagare i möten för kommunens "[Samverkan med föreningar och idéburen sektor](#)". Idag saknas representant från Funktionshinderrörelsen.

10. Avslutning

Mötet avslutades.

Vid protokollet

Magnus Lidström
Sekreterare

Anna Ingebriqtsen
Ordförande