



010NOTARIS

010NOTARIS

Jan Leentvaarlaan 2

3065 DC Rotterdam

T: 010 767 1700

F: 010 767 1777

E: info@010notaris.nl

AK - 2013TL12451.01

akte van oprichting stichting

Heden, acht augustus tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Richardus Jacobus _____
Martinus Klemann, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemende het vacante _____
protocol van mr. Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, oud-notaris te _____
Rotterdam: _____

de heer mr. Antonie Kruis, geboren te Gorinchem op zeven en twintig juni negentienhonderd _____
zes en tachtig, kantooradres Jan Leentvaarlaan 2, 3065 DC Rotterdam, legitimatie paspoort _____
met nummer NN8B1P6L8, afgegeven te Giessenlanden op elf juni tweeduizend twaalf, _____
te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

mevrouw **Sharda Dewi**, _____
legitimatie Nederlandse identiteitskaart met nummer _____, _____
afgegeven te _____ op _____, wonende _____, _____
hierna te noemen: _____

oprichter. _____

De comparant verklaart bij deze akte namens oprichter een stichting in het leven te roepen en –
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Haags Comedy Festival.** _____

2. Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het bevorderen van sociale cohesie; _____

b. het bieden van een platform voor de ontwikkeling van comedy-talent; en _____

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste _____

zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; alsmede _____

d. het creëren van een comedy infrastructuur in 's-Gravenhage en omstreken. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van een _____

jaarlijks Haags Comedy Festival en comedy shows waarin onder andere maatschappelijk _____

gevoelige thema's aan de orde komen. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies en donaties; en _____

2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____

3. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste —
maal bij deze akte benoemd. —
- b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door —
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. a. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie —
worden benoemd) kiest uit zijn midden: —
 1. een voorzitter; en —
 2. een secretaris; en —
 3. een penningmeester. —
- b. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet door één —
persoon worden vervuld. —
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende —
bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan —
vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, behoudens het —
bepaalde in artikel 7. —
5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
- b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie—
gemaakte kosten. —
6. De stichting en mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, mogen niet aanzetten tot —
haat of het gebruik van geweld. —
7. Bestuurders mogen hiervoor in de afgelopen vier jaar niet zijn veroordeeld. —
8. Mocht een zittend bestuurslid veroordeeld worden voor zo een activiteit, dan zal deze —
terstond en zonder verder te ondernemen actie, beschouwd worden als bestuurslid te zijn —
afgetreden. —
9. Als een der bestuurders reden heeft om te twijfelen aan de integriteit van een der —
(kandidaat) bestuursleden, kunnen wij vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) —
te overleggen alvorens enige benoeming van kracht kan worden. —
10. Bestuursleden verklaren zich bij aanname van hun benoeming hier uitdrukkelijk toe —
gebonden. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, —
Utrecht, dan wel iedere andere plaats bij oproeping bepaalt. —
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit—
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de—
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker—
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste —
formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de —
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de —
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —



mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor—
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid —
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. —
- b. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
- b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. —
- c. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde —
optreden. —
10. a. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in —
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of electronic mail hun mening te uiten. —
- b. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening —
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
- b. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —
12. a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. —
- b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —
bestuursleden, indien er twee of meer bestuursleden zijn. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, —
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

1. door overlijden van een bestuurslid; en —

2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede _____
4. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
- b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten — over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld — van een rapport van een register-accountant of van een accountant- _____ administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het _____ bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en het beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
- b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een _____ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat _____ in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede — de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door _____ de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel _____ heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving — geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van — kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed _____ overeenkomstig het doel van de stichting, maar in ieder geval aan een algemeen nut _____ beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting — gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN

**Artikel 13**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Eerste bestuur.

Voorts verklaart de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd: _____

- genoemde **oprichter** tot voorzitter; _____
- mevrouw **Ghaitri MOHABIR**, geboren te _____ op _____
_____, wonende _____, tot penningmeester; en _____
- de heer **Amrish KANDHAI**, geboren te _____ op _____
negentienhonderd negentig, wonende _____, tot secretaris. _____

Volmacht.

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit een onderhands stuk gehecht aan deze akte. _____

Identiteit.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Plaats en datum ondertekening.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Toelichting.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Voorlezing en ondertekening.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

