

# Kvalitetsplan

2019

## Malmöknopparnas förskola AB

**Uppföljning 2019-05-31/SL,**

Susanna Lemminger, Iwona Sadokierska, Honorata Jamer, Viktoria Daniel

### **Ingångsvärde**

- Förskolan har 24 barn inskrivna i maj 2019. Åtta barn startar förskoleklass hösten 2019 så i september har vi 20 barn inskrivna varav 2 barn i allmän förskola.
- Vår utemiljö har fått en ny stenlagd terrass. Det material barnen har på gården som använts till ”biltvätt” ska få en ny användningsfunktion och vi frågar barnen vad de vill att den ska användas till. Vi har tidigare fått förslag som ”kök” och ”affär”.

- Förändring av innemiljön efter barnens intresse och aktiviteter sker kontinuerligt och nytt material införskaffas vid behov. Rörelserummet har fått nytt material i form av större mjuka byggklossar.
- Vårt ekonomiska läge är stabil.
- Vår hemsida uppdateras kontinuerligt och vår facebook ger en inblick i verksamhetens aktiviteter och den är mycket omtyckt av föräldrarna.

## **Lägesbedömning**

**Nuläget** – Vår kvalitets plan visar prioriterade mål och lokala arbetsplanen visar hur vi ska arbeta med de mål vi upprättat. På våra uppföljningsmöten utvärderar vi och förändrar efter behov i vår lokala arbetsplan. Analys och utvärdering samt upprättande av nya prioriterade mål gjorde vi vid vårt möte i maj 2019.

**Personalens arbete och utbildning** – I vårt dagliga arbete samtalar vi om verksamhetens arbete och vid veckomötena och reflexionsmötena samtalar vi kring verksamheten och våra observationer kring barnen. En gång i veckan har personalen egen tid för planering. Kvalitetsmöten följer vi upp och arbetar kring kvalitetsarbetet utifrån Lpfö18 och skollagen.

Personalen utbildas kontinuerligt vilket dokumenterats i en kompetensutvecklingsplan. Vår förskolelärare går en ateljérista utbildning på Malmö Universitet vilket är en stor tillgång och inspirationskälla till verksamheten. All personal inklusive vikarier har gått en förstahjälpen kurs i augusti 2017. Vart fjärde år ska våra anställda förnya barnolycksfall/förstahjälpen kurs. Det för att skapa en ökad trygghet för både barnen och för personalen vid en eventuell olycka. Vid nyanställning går vi igenom rutinen för utrymningsplanen för brand och två gånger under året har vi brandövning tillsammans med barnen som sker i maj och oktober. Vi har även ett brandrondsmöte efter brandövningen.

## Våra dokumentationer

- **Dokumentation vägg** – visar arbetet med barnen och deras idéer och tankar kommer i fokus. Synliggörs för föräldrarna.
- **Veckobrev varannan vecka** – mejlas hem med information över veckans arbete och händelser med barnen varannan vecka.
- **Informationsbrev** – mejlas hem med information om händelser i verksamheten 2 ggr per år.
- **Mötesprotokoll** – Protokoll skrivs inför och efter föräldramötena och mejlas ut till alla föräldrar. Dessa dokument sätts in i vår verksamhets mötespärm och i vår digitala föräldramapp.
- **Portfoliopärmar** – barnens egna pärmar med en beskrivning om målen med pärmen. Här sparar vi barnens alster och foton som visar barnens utveckling.
- **Utvecklingsplan** – tillsammans med föräldrar och barn pratar vi om barnets intresse och utveckling. Vi kommer tillsammans fram mot vad barnet behöver stöd i för att komma vidare i sin sociala och kunskapsutveckling.
- **Malmöknopparnas hemsida och facebook** – här finns all information om förskolan och den uppdateras kontinuerligt. I vår facebook sida lägger vi ut foton på olika aktiviteter med barnen.
- **Enkät om barnets mathållning och eventuella allergier** – Vi fyller i tillsammans med föräldrarna och enkäten finns i kökspärmen.

## Kvalitetsplan för verksamhetsåret 2019

### Kvalitetsmöte

På mötet i maj 2019 följde vi upp, utvärderade, analyserade våra prioriterade mål. Vi granskade resultaten och utvecklade våra prioriterade mål för verksamhetsår 2019.

- Uppföljning, analys och utvärdering av prioriterade mål arbetar vi med på mötet i maj 2019 och upprättar nya prioriterade mål upprättas. **Ok /SL**

### Likabehandlingsplan

Vi reviderar vår likabehandlingsplan och tillsammans med personalen gör vi en uppföljning och utvärdering av de mål som fastställts i planen för 2019.

- Uppföljning, analys och utvärdering av målen i likabehandlingsplanen ska ske under kvalitétmötet i maj 2019. **Ok/SL**

### Lokala arbetsplanen

Lokala arbetsplanen är föränderlig och framåtsyftande. Den är utarbetad tillsammans med arbetslaget och vi följer upp den på våra kvalitétmöten. Vi gör sådana förändringar som behövs för att utvecklingen i verksamheten ska utvecklas i enlighet med Lpfö18 och Skollagen.

- Uppföljning, analys och utvärdering av målen i lokala arbetsplanen ska ske under våra kvalitét möten. **Ok/SL**

## **Prioriterade utvecklingsområde för verksamhetsåret 2019**

**Den lokala arbetsplanen är reviderad i maj 2019** – och kopplad till kvalitetsplanen och likabehandlingsplanen och utarbetad tillsammans med arbetslaget. I den finns beskrivet hur vi ska arbeta med barnen i verksamheten och **vilka mål vi prioriterar**.

### **Prioriterade mål utifrån Lpfö18**

#### **Barns inflytande**

- Att utgå från barnens egna tankar och idéer i planeringen från observationer.
- Att den pedagogiska verksamheten och utformningen av miljön förändras allt efter barnens intresse och aktiviteter

#### **Normer och värden**

- Att i vårt arbete aktivt och medvetet ska påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för de gemensamma demokratiska värderingar som finns i samhället

#### **Utveckling och lärande**

- Att förskolan ska ge barnen en bas att stå på för deras fortsatta kunskapsutveckling
- Att vi utgår från där barnet befinner sig och vi utvecklar dem vidare med språket i olika former, matematik och natur/teknik med hjälp av olika estetiska uttryck.
- Att förskolan erbjuder en god miljö för utveckling, lek och lärande

#### **Föräldrar och hem**

- Att vi arbetar för ett nära samarbete mellan skola och hem
- Att föräldrar och vårdnadshavare ska känna sig delaktiga och välkomna in till förskolan
- Dokumentationsvägg är placerad i allrummet och tillgänglig för barnen. Informationstavlan visar våra utvecklingsområden/mål kopplade till Lpfö18.

- Att samla information från föräldraenkät som vi delade ut i februari 2019. **Ok/SL**

### **Samverkan förskoleklass, skola och fritidshem**

- Att när det är dags för barnet att gå över från förskola till skola skapar vi ett överlämningsdokument som vi överlämnar tillsammans med barnets pärm till föräldrarna. Överlämningsdokumentet kan föräldrarna lämna till den lärare som kommer att ansvara för barnets fortsatta utbildning.

### **Övriga prioriterade mål i verksamheten**

#### **Innemiljön**

- Att utveckla vårt sinnesrum, naturrum och göra något av pelaren i ateljén. Förändra miljön efter barngruppens behov, sammansättning och temaarbete. Miljön ska vara föränderlig. I naturrummet har vi monterat den ljudabsorbent vi har köpt in och vi observerade en direkt dämpning av ekoljudet.

#### **Utemiljön**

- Att plantera fler växter i planteringslådorna.
- Våra trä stubbar ska komma till användning i någon form och biltvätten ska förvandlas till kök eller kiosk. Vi frågar barnen om idéer.

## **Personal**

- Att tillsammans inventera förskolans lokal och material.
- Susanna och Iwona ska gå säkerhets rondens hösten 2019.
- Vi har anställt en vikarie för Viktoria som är på föräldraledighet. .
- Susanna har påbörjat Rektorsprogrammet i augusti 2019, Uppsala Universitet.
- Iwona är färdig med atéljerista utbildningen, Malmö Universitet.
- Sevcan är färdig med Magisterexamen, Arbetsmiljö.

## **Uppföljning, analys, utvärdering och utveckling**

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras och följas upp, analyseras, utvärderas och utvecklas. Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten. Analyserna och utvärderingens resultat som vi följer upp och utvärderar vid våra halv års-/årsmöten ska peka ut våra utvecklingsområden och förankras i ett tydligt barnperspektiv.

## **Uppföljning**

- Under verksamhetsåret ingår ett antal obligatoriska möten. Vid varje möte för vi protokoll som sedan används för uppföljning, analys och utvärdering. De protokoll som vi skriver

under ett verksamhetsår sätter vi in i en separat pärm, ”Verksamhetsmöten”. Materialet i pärmen använder vi vid våra uppföljningsmöten av vår kvalitéplan, likabehandlingsplan, lokala arbetsplan och rutinen för säkerhet/checklista.

### **Analys- och utvärdering**

- Som underlag i vårt arbete med att analysera och utvärdera verksamheten använder vi de mötesprotokoll vi skrivit under året. I pärmen ”Verksamhetsmöten” finns även protokoll från föräldramöten, föräldraforumet, föräldraenkät (utvärdering av verksamhet), årets kommunala förskolenkät, checklista för verksamhetens säkerhet, utvecklingsplan för det enskilda barnet samt utvecklingsplan för varje medarbetare. Vi analyserar och utvärderar också kvalitéplanen, likabehandlingsplanen, lokala arbetsplanen och vår checklista för säkerhet. Vid vårt analys- och utvecklingsarbete sammanställer vi resultaten i vårt resultatdokument. Analysen och utvärdering av de resultat förskolan har, samt redan vidtagna åtgärder 2018, har legat till grund för beslut om förbättringsåtgärder och upprättande av prioriterade mål för verksamhetsåret 2019.

### **Identifiering av nya utvecklingsområden**

- Identifiering av nya utvecklingsområden väljer vi utifrån vårt resultatdokument och utifrån barnens behov och barngruppens sammansättning, barnens enskilda och gemensamma intressen och frågeställningar utifrån det vi dokumenterat i arbetet med barnen och vi tittar på de områdena i läroplanen som behöver lyftas fram samt på verksamhetens förutsättningar.