



## **DESCRIPTIF DE FORMATION**

### **"Méthode et Techniques de conception et développement Produit/Processus (APQP)"**

#### **DESCRIPTIF**

##### **Objectifs, méthode pédagogique, public concerné, pré-requis**

Cette formation a pour objectif d'identifier les enjeux dans la mise en place d'une appropriée et rigoureuse de conception et de développement des produits et des processus (industrialisation). Cette formation permet d'exploiter pleinement le concept d'APQP et d'utiliser les techniques de façon optimale comme moteurs d'amélioration : Méthode d'homologation, Plans de surveillance et AMDEC. La méthode pédagogique est participative. Elle repose sur l'étude de cas réels à base d'exercices pratiques.

Cette formation est destinée aux personnes susceptibles de mettre en place une méthode de ce type et d'utiliser les techniques (Responsables, techniciens ou personnels de services tels que : conception, industrialisation, fabrication...), ainsi qu'aux auditeurs internes.

Une connaissance globale du fonctionnement d'un service études et méthodes/industrialisation est préférable pour suivre et mieux comprendre les techniques.

Compte-tenu de l'aspect très pratique de cette formation et pour des raisons d'efficacité pédagogique, le nombre de stagiaires est limité à neuf.

##### **Programme**

Cette formation d'une journée se déroule de la façon suivante :

##### **JOUR 1 : 09h00 - 17h30**

- **Méthodes de conception et de Développement (APQP) :**
  - Concepts et fondements de la méthode
  - Lien avec les normes
  - La méthodologie de préparation et de planification avancée de la qualité du produit : APQP
  - Les plans de surveillance, processus d'acceptation et homologation du produit : PPAP, FAI
- **AMDEC (FMEA)**
  - Les principes de l'Analyse des Modes de Défaillance, de leur Effet et de leur Criticité.
- **Études de cas**

##### **Moyens et supports pédagogiques**

Le tableau ci-dessous fixe les responsabilités :

<b>Responsabilité du Client</b>	<b>Responsabilité de EB Conseil</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ liste et convocation des stagiaires.</li><li>☞ salle adaptée au nombre de stagiaires.</li><li>☞ norme pour les stagiaires</li><li>☞ matériels : vidéo-projecteur, rétro-projecteur, transparents vierges, paperboard et feutres.</li><li>☞ eau pour les stagiaires et l'animateur.</li><li>☞ restauration : déjeuner, deux pauses en milieu de matinée et d'après-midi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ matériels : support de projection (PC), et matériels pour les exercices pratiques.</li><li>☞ supports remis aux stagiaires : manuel du stagiaire (copie des transparents agrémentée des explications complémentaires).</li><li>☞ Formulaires : Feuille de présence, Fiche d'évaluation.</li></ul>

### Information des participants

Pour assurer une bonne efficacité de cette formation, le Client s'engage à informer les participants des objectifs et du contenu de la formation.

Les règles d'hygiène et de sécurité applicables sont celles en vigueur au sein de l'entreprise cliente. De plus, les règles disciplinaires et sanctions applicables sont celles définies dans le règlement intérieur de l'entreprise cliente.

Cette information doit impérativement être effectuée par le Client avant le début de la formation.

### Complément de formation

Cette formation peut être complétée d'un accompagnement spécifique pour la mise en place en entreprise ainsi que l'adaptation du concept et des techniques au mode de fonctionnement de l'entreprise.

**Ce complément n'est pas inclus dans le tarif de la formation objet de cette convention.**

*Le cas échéant, il pourra faire l'objet d'un contrat spécifique de conseil et d'accompagnement régi par un tarif journalier et un dimensionnement conjoint de la prestation.*

## CONDITIONS DE REALISATION

### Animation et encadrement

L'animation et l'encadrement de cette formation sont assurés par un Formateur ayant les qualifications dans l'ingénierie et les méthodes industrielles, l'expertise des techniques enseignées et l'expérience en terme de management des entreprises et d'audit.

### Conditions financières

Le prix de la prestation et les modalités de règlement sont définis dans la convention

Le montant ne saurait être dépassé, pour autant que le contenu de la formation reste inchangé lors de sa réalisation. Toute demande de modification émanant du Client fera l'objet d'un avenant à cette proposition.

### Dates d'intervention & Lieu de réalisation

La formation se déroule dans les locaux du Client. Les dates seront définies conjointement.

## CONDITIONS GENERALES

### Conditions contractuelles

EB Conseil s'engage à respecter toutes les conditions contenues dans la présente proposition, dans la mesure où les conditions techniques et humaines de travail sont respectées par le Client lors de cette formation.

La responsabilité de EB Conseil ne peut être engagée que lorsque le service rendu au Client s'avère inadéquat par rapport aux objectifs définis et aux engagements pris.

### Confidentialité

EB Conseil s'engage à ne pas révéler à des tiers les informations qu'il aura reçues du Client lors de la réalisation de la prestation à moins qu'il n'ait obtenu une autorisation écrite du Bénéficiaire.

Le Client s'engage pour son compte et celui de ses employés à ne pas révéler toute information confidentielle émanant d'EB Conseil, telle que supports de formation, guide méthodologique, progiciel ou modèle de document. A cette fin EB Conseil fera signer un engagement de confidentialité aux stagiaires.