KONTRAKT FOR PRAKSISPLASS

Følgende avtale om praksisplass ved Oslo VO Rosenhof inngås mellom:

Deltaker: xxx Tlf: xxx

Kontaktperson på arbeidsplass: xxx Tlf: xxx

Programrådgiver: xxx Tlf: xxx

Praksisperiode: xxx - xxx

Onsdager og torsdager.

(Se språkhjelperens timeplan for nærmere detaljer.)

Mål for praksisperioden som språkhjelpere er at deltakeren skal:

* få yrkeserfaring
* få kjennskap til norsk arbeidsliv
* øke kompetansen i norsk

Rettigheter og plikter i praksis som språkhjelpere:

Når en deltaker fra introduksjonsprogram er i praksis, forventer vi at deltaker:

* Møter opp presis
* Melder fra om sykdom så tidlig som mulig, vanligvis ved arbeidsdagens begynnelse
* Ikke legger lege/tannlegeavtaler til praksisdager. Hvis man må, legges slike avtaler i starten eller slutten av dagen.
* Gjør de oppgavene de blir satt til
* Spør når de ikke forstår
* Gjentar instrukser for å vise at de forstår
* Bruker språket aktivt
* Viser initiativ til å lære nye oppgaver
* Tar kontakt med andre ansatte
* Hvis det er mulig, bør deltaker være med på personalmøter og informasjonsmøter.

## Oslo VO Rosenhof tilrettelegger for at:

* Deltaker har en kontaktperson/andre personer som jobber deler av dagen sammen med han/henne
* Deltaker får konkrete arbeidsoppgaver
* Alle ansatte får informasjon om at vi har deltakere i praksis, og litt om hvorfor
* Deltaker blir vist rundt, presentert for de andre ansatte og får informasjon om rutiner på praksisplassen, pauser etc.
* Praksisperioden gir et realistisk bilde av hva som forventes av en arbeidstaker i Norge (komme presis, gjøre de arbeidsoppgaver de blir gitt, vise initiativ)
* Det gis klare tilbakemeldinger om hva som går bra og hva som ikke går bra, til både deltaker og lærer

*Sted, dato*

…………………………………….………..…. …………………………………….………..….

Rektor Programrådgiver