

Protokoll fört vid HSO Södertäljes extra AU- möte den 12 februari 2018

Närvarande:

Christina Corbell

Anna Ingebrigtsen

Pirjo Surakka

Jan Jonsson

Teresa Heikkilä **förhindrad**

Tone Holtop **förhindrad**

Åsa Werner

1. **Mötets öppnande**

Tf Ordförande Anna Ingebrigtsen förklarar mötet för öppnat.

2. **Dagordningens fastställande**

Den föreslagna dagordningen godkändes.

3. **Kansliet**

Kansliet har meddelat att de inte kan fortsätta med städningen. Det är för tungt. De kan inte heller hjälpa till på FUB:s Onsdagscafé som vi tidigare beslutat. Tone slutar den 28 februari som tidigare var på förslag innan den nya budgeten. När Teresa slutar beror på hur anställningsvillkoren ser ut. **Anna** bokar ett möte med Arbetsförmedlingens handläggare så fort som möjligt Detta gör att vi måste hitta en lösning på kansliet snarast. Mötet diskuterade länge och kom fram till nedanstående förslag som lämnas till styrelsen för diskussion och senare beslut.

HSO:s kansli

Nedanstående tre alternativ har tagits fram som diskussionsunderlag till styrelsen.

Arbetsbeskrivningen för HSO:s kansli har gått igenom och det finns arbetsuppgifter på kansliet för ca 25 timmar/vecka.

Alternativ 1:

Ingen anställd

Arbetsuppgifterna delas upp mellan samtliga föreningarna. Vi får ha telefontider när kansliet är öppet som i sådana fall ska bemannas enligt ett schema. Vissa arbetsuppgifter kan förenklas eller tas bort, t ex boken för bokning av möteslokaler kan t ex läggas i kopieringsrummet så kan alla boka själva. Protokoll på styrelsemöten/AU kan skrivas av någon av deltagarna. Kallelser till möten kan skickas ut av AU. En ekonomigrupp utses som tar hand om ekonomibiten. En kopieringsansvargrupp som tar hand om avläsningar och påfyllnad av papper i kopiatorn.

Alternativ 2:

1 anställd på 50 %

Anställa en person på 50 % som sköter kansliet. Vissa förändringar kanske måste göras eftersom arbetsuppgifterna kanske blir för många för 50 %. T ex kan man även i detta förslag lägga ut boken för bokningar av möteslokaler i kopieringsrummet så att alla kan boka själva. Protokoll på styrelsemöten/AU kan skrivas av någon av deltagarna.

Alternativ 3:

Anställning per timme

Det här alternativet är en kombination av de två ovanstående. Vi anställer ingen på en fast tjänst men det kanske finns några i föreningarna som kan tänka sig att ta ansvar för stora delar av kansliet och att man då får ersättning för den tid man lägger ner på detta. Även här gäller det att tänka om med vissa saker såsom bokningsboken av möteslokaler, protokollskrivning m.m. Det finns nog flera arbetsuppgifter som kan förenklas eller förändras, t ex kansliets öppettider, telefonen kan kopplas om så man kan ta emot inkommande samtal hemifrån, inkommande email kan kollas hemifrån m.m.

Hur gör vi med städningen? Vi beslutar att kolla upp med ett par företag och tar offerter. Vi kollar även upp med Pensionärsorganisationerna som också vill byta städbolag om vi kan göra något gemensamt avtal. Under tiden föreslår vi för styrelsen att vi kontaktar någon som kan städa på timme under tiden.

4. Ekonomi

Anna har pratat med Elisabeth Sjökvist på kommunen och vi får ett förskott. De kunde inte hjälpa till med dammsugare och dylikt. Ekonomigruppen som utsågs behöver ha ett möte snarast så att vi kan förbättra ekonomiunderlagen så att de blir mer lättlästa för styrelsen.

5. Nykvarn samverkansråd & Landstinget

Finns för närvarande inget att rapportera. Laila Starring, Attention kommer att närvara på Nykvarns Samverkansråd.

6. Föreningssamarbete

Christina informerade om två förslag till samarbete. En kick-off dag i september i Allaktivitetshuset där vi gör olika aktiviteter. Vi behöver nog ha övervåningen också då. Meningen är att varje förening har hand om varsin aktivitet och ser till att den genomförs. Det finns alla möjligheter och tusen förslag. Man kan även ta betalt en liten penning i fall någon aktivitet kostar att genomföra. En hälsodag på Gillberga i vår. Man bjuder in föreningar/personer att prata om hälsa, ex Friluftsförbundet, en dietist, Friskis och Svettis m m. Christina berättar för styrelsen vid nästa möte.

7. Rapporter

a) RBU & Annas medlemskap i HSO

Det har varit mycket diskussioner i styrelsen ett tag nu om RBU:s medlemskap i HSO eftersom föreningen är vilande. Anna berättade att hon blev tillfrågad av dåvarande ordförande Lennart Andersson när RBU skulle bli en vilande förening om hon kunde vara med i HSO för RBU och driva deras frågor ändå utan medlemskap. Hon tackade ja och berättar att hon är medlem i DHR, RBU, FUB och Neuroförbundet. Mötet beslöt att Anna ska informera om detta vid nästa styrelsemöte.

b) Representant i LänsHSO

Anna har kontaktat Läns-HSO om Bengts tidigare uppgifter. Han har varit ledamot i Läns-HSO:s arbetsgrupp trafiknämnden och valberedningen men inte för HSO Södertälje utan privat så vi behöver inte ersätta med någon. Anna har inte fått svar från ordföranden Annika Hässler om hon kan vara årsmötesordförande. Jan har även varit i kontakt med Bengt Johansson, S, KHR om att vara ordförande på årsmötet. Han kan ställa upp. Enligt traditionen så ska det helst inte vara en politiker ett valår. Vi avvaktar till nästa AU för beslut.

c) HSO:s eventuella namnbyte

Anna har varit i kontakt med Läns-HSO om detta. Det är valfritt att byta namn. Läns-HSO tänker inte ta beslut i frågan förrän tidigast i vår. AU **beslöt** att avvakta tills länet bestämt sig.

d) HSO:s hemsida

Anna och Magnus jobbar vidare med hemsidan. Anna kontakter de och förhoppningsvis kan vi få information på styrelsemötet.

e) Koptorn

Ingen i AU har hört något om hur det går med koptorn. Anna kontakter gruppen och så hoppas vi att vi kan få en liten uppdatering på styrelsemötet.

8. Avgivna / Inkomna skrivelser

Inget nytt att redovisa.

9. Åtgärdsrapport

Inget nytt att åtgärda.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor

11. Avslutning

Tf Ordförande Anna Ingebrigtsen tackar för visat intresse och avslutar härmed mötet.

Nästa AU-möte måndagen den 26 februari 2018.

Vid protokollet

Christina Corbell
Sekreterare

Anna Ingebrigtsen
tf Ordförande

