

# Kreisstadt Heppenheim

## Der Magistrat

Großer Markt 1, 64646 Heppenheim  
Fon: 06252 13-0



Absender:

### Anzeige nach § 6 HGastG über den vorübergehenden Betrieb des Gaststättengewerbes

#### Anlass der Veranstaltung:

<b>Angaben zum Veranstalter</b>	
Name/Firma/Verein/juristische Person:	
Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Nr.)	
<b>Verantwortliche Person / Ansprechpartner</b>	
Name:	
Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Nr.)	
Telefon:	
<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	
Veranstaltungstag:	Uhrzeit (von-bis)
bzw. Zeitraum vom	bis
Ort des Betriebes:	
Voraussichtliche Zahl der Besucher:	
Angeboten werden: <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> Speisen	
Die Veranstaltung findet statt	<input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen
	<input type="checkbox"/> im Freien
	<input type="checkbox"/> in einem Zelt ( <input type="checkbox"/> über 100 qm <input type="checkbox"/> unter 100 qm)
Finden Musikdarbietungen statt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

(Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben gemachten Angaben und die Kenntnisnahme der Auflagen und Hinweise auf der Rückseite)

Die Anzeige bitte **vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn** erstatten.

FB 3 / Ordnungsamt, Dienstgebäude: Gräffstraße 7-9  
Fon 06252 13-1209 | ordnung@stadt.heppenheim.de

**Rückgabe der Anzeige bitte persönlich, per Post, per Mail oder per Fax 06252 13-1286**

**Hinweise :**

1. Die Jugendschutzbestimmungen, insb. bezüglich Alkoholausschanks, sind einzuhalten.
2. Wird eine Verkürzung der Sperrzeit nach der Sperrzeitverordnung erforderlich, so gilt die Anzeige gleichzeitig als Antrag und es erfolgt eine schriftliche Verfügung nach der **Sperrzeitverordnung**.
3. Aus umweltschutzrechtlichen Gesichtspunkten wird die Verwendung von Mehrweggeschirr empfohlen. Sofern Einweggeschirr verwendet wird, ist darauf zu achten, dass dies aus Altpapier besteht.  
**Hinweis:** Es besteht die Möglichkeit, über den Malteser Hilfsdienst, Herrn Böhm, Telefon: 0176 23682580 oder per E-Mail: [spuelmobil@malteser-heppenheim.de](mailto:spuelmobil@malteser-heppenheim.de), das Geschirrmobil zu mieten.
4. Fliegende Bauten (Festzelte u. ä.) dürfen erst in Gebrauch genommen werden, wenn die Abnahme durch das Kreisbauamt erfolgt ist.
5. Der Veranstalter hat sich über die bauaufsichtlichen Bestimmungen (z.B. Begrenzung der Personenzahl für bestimmte Räume) zu unterrichten und diese zu beachten. Notausgänge sind freizuhalten.
6. Die Finanzbehörde erhält gemäß § 7 HGastG eine Nachricht über die erfolgte Anzeige des vorübergehenden Gaststättenbetriebes. Unbeschadet dieser Mitteilung bestehen für den/die Betreiber/in die steuerlichen Aufzeichnungs- und Erklärungspflichten.

**BESCHIED:**

**Der Eingang der Anzeige nach § 6 HGastG am \_\_\_\_\_ wird bestätigt.**

Handschriftlich in roter Schrift angebrachte und mit Siegel versehene Änderungen der umseitigen Angaben sind verbindlich.

**Für den Betrieb werden folgende Auflagen gem. 10 Abs. 2 HGastG festgesetzt:**

1. Es muss eine geeignete Vorrichtung zum Spülen der benutzten Gefäße (Gläser, Tassen, Teller, Bestecke usw.) vorhanden sein.
2. Am Stand ist deutlich sichtbar der Firmenname bzw. der Vor- und Zuname des Betreibers anzubringen.
3. In jedem Verkaufsstand muss ein Feuerlöscher à 6 kg vorhanden sein.
4. Es müssen ausreichende Toilettenanlagen in unmittelbarer Nähe des Schankbetriebes vorhanden sein.
5. Es muss sichergestellt sein, dass Hilfsfahrzeuge über Rettungswege schnell anfahren können. Es ist daher stets eine ausreichend breite (3,50 m) und hohe (4,50 m) Durchfahrtsmöglichkeit für Feuerwehr- und Rettungsfahrzeuge zu gewährleisten.
6. Es ist darauf zu achten, dass Störungen und Belästigungen der Anlieger, insbesondere durch Lärm, unterbleiben. Eventuelle Verunreinigungen von Grundstücken und Straßengelände sind zu beseitigen.
7. Die Ausfertigung dieses Bescheides ist zu Kontrollzwecken während der Veranstaltung im Verkaufsstand bereitzuhalten.

**Gebühren:**

**Die Verwaltungsgebühr wird gem. § 2 Hess. Verwaltungskostengesetz auf 24,50 € festgesetzt.**

Dieser Betrag ist bis zum \_\_\_\_\_ auf das untenstehende Konto der Stadtkasse Heppenheim unter Angabe des **Kassenzeichens** \_\_\_\_\_ zu überweisen.

Heppenheim, den \_\_\_\_\_ i.A.