



Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöundersökning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet inom H2O Teknik syftar till att få underlag för att bedöma behovet av arbetsmiljöåtgärder/insatser och därmed förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljöundersökningen ska omfatta både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön samt uppföljning av företagets policy. Arbetsmiljöarbetet sker fortlöpande och ingår som en del i verksamheten.

Styrelsen ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs kontinuerligt enligt plan och följs upp årligen. Arbetet sker i samverkan med personal, verksamhetsansvariga, försäkringskassa och fackliga företrädare i särskilda fall.

Inventering:

Följande metoder används som analys av arbetsmiljön:

- Skyddsronder
- Riskbedömning och riskanalys
- Medicinska kontroller
- Sjukfrånvarostatistik
- Uppföljning av arbetsskador och tillbud i verksamheten
- Arbetsplatsträffar där planerade arbetsmiljöfrågor tas upp
- Utvecklingssamtal

Skyddsrund

Skyddsrund utförs en gång per år i god tid före verksamhetsplanering och budgetarbete. De åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. Skyddsronden ska innefatta både fysiska och psykosociala problem/ faktorer, (stress, oro m.m.) som direkt eller indirekt kan orsaka ohälsa eller olycksfall. Skyddsrund ska **dokumenteras skriftligt samt genomföras i samverkan med skyddsombud/ fastighetsägare/ räddningstjänst/ personal och styrelse**. (Använd uppföljningsmall för systematiskt arbetsmiljöarbete, enligt Bilaga 1).

Här följer några exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall:

- Stor arbetsmängd och tidspress
- Komplicerade eller otydliga arbetsuppgifter
- Otydlig organisation eller oklara förväntningar
- Brister i samarbetet
- Ensamarbete
- Hantering av farliga ämnen, smitta
- Dåligt anpassade arbetslokaler och olämpliga arbetsställningar
- Ensidigt upprepat arbete, starkt styrt och bundet arbete
- Ändrad arbetsutrustning



Åtgärder

Skyddsronnen ska vid behov resultera i beslut om tidsatta och mätbara **åtgärder** som måste vidtas för att förebygga riskerna, vem som har ansvar för åtgärderna, tidsplan samt kostnader för åtgärderna. Några frågor att ställa sig när man värderar alternativa åtgärder och bedömer om en viss åtgärd ska genomföras eller inte är:

- Vilken effekt har åtgärden? Påverkar åtgärden sannolikheten att problemet uppkommer eller påverkas möjlig konsekvens? Kan åtgärden skapa nya problem?
- Reduceras risken till en tillräckligt låg nivå om föreslagen åtgärd genomförs eller krävs ytterligare åtgärder?
- Hur enkelt är det att genomföra åtgärden? Kostnader/tid/andra problem?
- Är åtgärden motiverad med hänsyn till riskens allvarlighet, effekt av åtgärd och kostnader?

Uppföljning - handlingsplan

Uppföljning av arbetsmiljön med tillhörande policys är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska göras fortlöpande efter skyddsrondsprotokollets handlingsplan. Styrelsen ansvarar ytterst för att skyddsrondsprotokollet följs upp och åtgärdas.

Av handlingsplanen ska tydligt framgå:

- Vad som ska göras
- Hur det ska göras
- När åtgärden ska vara gjord
- Vem som är ansvarig för respektive åtgärd

Handlingsplanen ska vara **klar i god tid före verksamhetsplanering och budgetarbete**.

Företagets arbetsmiljöarbete finns som ständig utvecklingspunkt på dagordningen på företagets arbetsplatsträffar, där speciella kompetensutvecklingsinsatser kan beslutas vid behov.

/Styrelsen - H2O Teknik Mellansverige AB



Årlig sammanställning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Bilaga1

1. Inledning

2. Skydds rond / övriga undersökningar av arbetsförhållanden (enkäter, NMI, yrkeshygieniska mätningar, medicinska kontroller).

3. APT / Utvecklingssamtal

4. Arbetsskador / tillbud / avvikelserapportering



5. Psykosociala insatser tex. avlastningssamtal, handledning

6. Sjukfrånvaro och hälsa/rehab.planer

7. Investeringsbehov med prioriteringar

8. Uppföljning av företagets antagna policydokument



9. Sammanfattning av åtgärder

10. Övrigt