

Algemene Voorwaarden Redactie bureau Marita Weener

1 Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Redactie bureau Marita Weener en de opdrachtgever, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij Redactie bureau Marita Weener met de toepassing daarvan schriftelijk heeft ingestemd.

1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Redactie bureau Marita Weener voor de uitvoering waarvan door Redactie bureau Marita Weener derden worden ingeschakeld.

1.3 Redactie bureau Marita Weener beschouwt als haar opdrachtgever degene die haar de opdracht tot het verlenen van redactionele diensten heeft verstrekt, tenzij deze daarbij uitdrukkelijk aan Redactie bureau Marita Weener te kennen heeft gegeven krachtens last, uit naam en/of voor rekening van een derde te handelen en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan Redactie bureau Marita Weener bekend zijn gemaakt.

2 Offertes en prijsopgaven

2.1 Alle offertes en prijsopgaven van Redactie bureau Marita Weener zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.

2.2 Prijsopgaven en opgegeven termijnen kunnen altijd worden herroepen als Redactie bureau Marita Weener voor de opgaaf de volledige tekst nog niet heeft kunnen inzien.

2.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, en exclusief in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3 Aanvang van de overeenkomst

Een overeenkomst tot het verlenen van redactionele diensten komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van Redactie bureau Marita Weener of – als er geen offerte is uitgebracht – door schriftelijke bevestiging door Redactie bureau Marita Weener van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht.

4 Uitvoering van opdrachten

4.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Redactie bureau Marita Weener worden verstrekt. Verzending van die gegevens geschiedt steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4.2 Redactie bureau Marita Weener zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en met een goede vakkennis uitvoeren voor het door de opdrachtgever gespecificeerde doel.

4.3 Redactie bureau Marita Weener is vrij binnen de gegeven planning en richtlijnen de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de opdrachtgever te verrichten.

4.4 Redactie bureau Marita Weener zal alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen.

4.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Redactie bureau Marita Weener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, onverminderd de verantwoordelijkheid van Redactie bureau Marita Weener voor de vertrouwelijke behandeling en goede uitvoering van de opdracht.

4.6 Waar mogelijk verstrekt de opdrachtgever op verzoek inhoudelijke inlichtingen over het te behandelen onderwerp alsmede documentatie en een verklaring van gebruikte terminologie. Verzending van voornoemde stukken gebeurt steeds voor rekening en risico van opdrachtgever.

5 Wijziging/intrekking opdracht

5.1 Aanvullingen en wijzigingen van de opdracht kunnen in overleg worden aangebracht. Bij omvangrijke veranderingen is Redactie bureau Marita Weener gerechtigd de termijn en/of het honorarium aan te passen of de nieuwe opdracht te weigeren.

5.2 Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is deze betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd. Redactie bureau Marita Weener stelt het reeds vervaardigde werk ter beschikking van de opdrachtgever. Voor de kwaliteit van de onafgemaakte opdracht wordt in dit geval niet ingestaan.

6 Uitvoeringstermijn

6.1 De overeengekomen termijn is een streeftermijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Redactie bureau Marita Weener is gehouden om, zodra het Redactie bureau Marita Weener duidelijk wordt dat tijdige levering niet mogelijk is, de opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis te stellen.

6.2 Bij toerekenbare overschrijding van een uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen termijn is de opdrachtgever, indien op de uitvoering in redelijkheid niet langer kan worden gewacht, gerechtigd tot eenzijdige ontbinding van de overeenkomst. Redactie bureau Marita Weener is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding.

6.3 De levering wordt geacht te hebben plaatsgevonden op het moment van verzending per gewone post, telefax, telex, koerier, modem en/of internet. Levering van gegevens via elektronische post wordt geacht te hebben plaatsgehad op het moment waarop het medium de verzending heeft bevestigd.

6.4 In verband met de uitvoering van de overeenkomst door Redactie bureau Marita Weener is de opdrachtgever gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om tijdige levering door Redactie bureau Marita Weener mogelijk te maken.

7 Honorarium en betaling

7.1 Het honorarium is gebaseerd op een door Redactie bureau Marita Weener vastgesteld en met de opdrachtgever overeengekomen offertebedrag, of op een uur-, woord- of artikeltarief. Naast het honorarium worden de in verband met de uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Voor iedere opdracht kan een minimumtarief in rekening worden gebracht.

7.2 De prijs die Redactie bureau Marita Weener voor de uit te voeren opdracht heeft opgegeven geldt alleen voor de uitvoering van de opdracht conform de overeengekomen specificaties.

7.3 Redactie bureau Marita Weener is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen hoeveelheid werk dusdanig onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst dat in redelijkheid niet van Redactie bureau Marita Weener mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

7.4 Bovendien is Redactie bureau Marita Weener gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen als de opdrachtgever onduidelijke kopij, ondeugdelijke computerprogrammatuur of databestanden aanlevert die Redactie bureau Marita Weener tot meer werkzaamheden en/of kosten noodzaken dan Redactie bureau Marita Weener bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten. Bovenstaande opsomming is niet uitputtend.

7.5 Alle bedragen worden vermeld exclusief btw.

8 Betalingsvoorwaarden

8.1 Betaling door de opdrachtgever moet plaatsvinden binnen de termijn die op de factuur wordt genoemd.

8.2 Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan Redactie bureau Marita Weener betaling in termijnen verlangen. Er zullen dan tussentijdse facturen worden toegezonden.

8.3 Alle facturen dienen zonder enige korting, verrekening of opschorting netto te worden voldaan en in de valuta waarin de factuur is gesteld, tenzij hierover tussen partijen schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim. Bij betaling later dan twee maanden na factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf die datum die twee maanden na factuurdatum ligt.

8.4 De buitengerechtigde en gerechtelijke incassokosten gemaakt in verband met de te late betaling zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag.

8.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of uitstel van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Redactie bureau Marita Weener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9 Reclames en geschillen

9.1 De opdrachtgever dient klachten over de geleverde redactionele dienst zo spoedig mogelijk aan Redactie bureau Marita Weener kenbaar te maken en in ieder geval schriftelijk binnen tien werkdagen na levering aan haar te melden. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

9.2 Indien opdrachtgever geen klachten heeft geuit na de termijn van tien werkdagen, wordt hij geacht het geleverde volledig te hebben geaccepteerd en worden reclames en klachten uitsluitend in behandeling genomen indien Redactie bureau Marita Weener dit om haar moverende redenen wenselijk acht. Wijziging door Redactie bureau Marita Weener van enig gedeelte van het geleverde op verzoek van de opdrachtgever houdt niet in dat Redactie bureau Marita Weener erkent dat een ondeugdelijke prestatie zou zijn geleverd.

9.3 Indien de klacht gegrond is, zal Redactie bureau Marita Weener de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Als Redactie bureau Marita Weener redelijkerwijs niet aan het verlangen tot verbetering of vervanging kan voldoen, kan Redactie bureau Marita Weener een reductie op de prijs verlenen.

9.4 Het recht op reclame van opdrachtgever vervalt indien de opdrachtgever het geleverde heeft bewerkt en/of doen bewerken en/of het geleverde aan een derde heeft doorgeleverd.

10 Auteursrecht

10.1 Het behoort niet tot de redactionele werkzaamheden van Redactie bureau Marita Weener onderzoek te verrichten naar eventuele bestaande auteursrechten.

10.2 De opdrachtgever vrijwaart Redactie bureau Marita Weener tegen aanspraken van derden wegens beweerde inbreuk op eigendoms-, octrooi-, auteurs- of andere intellectuele eigendomsrechten in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

11 Aansprakelijkheid

11.1 Redactie bureau Marita Weener is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe en aantoonbare gevolg is van een aan Redactie bureau Marita Weener toerekenbare tekortkoming. Redactie bureau Marita Weener is niet aansprakelijk voor alle andere vormen van schade, zoals gedeelde winst, bedrijfs- of verdragingschade. De aansprakelijkheid van Redactie bureau Marita Weener is in ieder geval beperkt tot de factuurwaarde exclusief btw van de desbetreffende opdracht.

11.2 Redactie bureau Marita Weener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor consequenties van het gebruik van specialistische en/of in de branche of het bedrijf van opdrachtgever gebruikelijke terminologie. De technische verificatie dient na aflevering door de opdrachtgever te geschieden alvorens de tekstproductie in gebruik te nemen. Dubbelzinnigheid van de te bewerken tekst ontheft Redactie bureau Marita Weener van iedere aansprakelijkheid.

11.3 De beoordeling van de vraag of (het gebruik van) een te bewerken tekst of de door Redactie bureau Marita Weener geleverde bewerking daarvan bepaalde risico's voor letselschade behelst, blijft, evenals het risico van letselschade op zich, geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever.

11.4 Redactie bureau Marita Weener is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van de ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde documenten, informatie of informatiedragers. Redactie bureau Marita Weener is evenmin aansprakelijk voor kosten en/of schade ontstaan ten gevolge van het gebruik van informatietechnologie en telecommunicatiemiddelen of ten gevolge van transport of de verzending van informatie(dragers) of de aanwezigheid van computervirussen in door Redactie bureau Marita Weener geleverde bestanden of informatiedragers.

11.5 Opdrachtgever verplicht zich Redactie bureau Marita Weener te vrijwaren tegen alle aanspraken van derden waarin Redactie bureau Marita Weener geen aansprakelijkheid aanvaardt doch niettemin door derden wordt aangesproken.

12 Ontbinding

12.1 Redactie bureau Marita Weener is, indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, zonder enige verplichting tot schadevergoeding bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. Redactie bureau Marita Weener kan dan onmiddellijke voldoening van het haar toekomstige vorderen.

12.2 Indien Redactie bureau Marita Weener door omstandigheden die niet voor haar risico komen niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen, heeft Redactie bureau Marita Weener zonder enige verplichting tot schadevergoeding het recht de overeenkomst te ontbinden. Als zodanige omstandigheden gelden in ieder geval doch niet uitsluitend brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, transportbelemmeringen, maatregelen van overheidswege, storingen in de dienstverlening van internetproviders of andere omstandigheden waarop Redactie bureau Marita Weener geen invloed kan uitoefenen.

12.3 Indien Redactie bureau Marita Weener ten gevolge van overmacht de verdere uitvoering van de opdracht moet staken, behoudt zij het recht op vergoeding van de tot dat tijdstip uitgevoerde werkzaamheden en de gemaakte kosten.

13 Toepasselijk recht

Op de rechtsbetrekking tussen opdrachtgever en Redactie bureau Marita Weener is Nederlands recht van toepassing.

14 Inschrijving Kamer van Koophandel

Redactie bureau Marita Weener is inschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 57008663.