

Klubbhåndboka



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Dalen Idrettslag
Stiftet:	27.12.1921
Idrett(er):	Fotball, Innebandy, Allidrett, Fitness/Trim
Postadresse:	Kinnveien 82, 1903 GAN
E-postadresse:	post@dalenil.no
Internettadresse:	www.dalenil.no
Organisasjonsnummer:	984 439 539
Bankforbindelse:	Trøgstad Sparebank
Bankkonto:	1140.69.41134
Medlem av:	Norges idrettsforbund gjennom Akershus Idrettskrets
Siste revisjon:	Mars 2020

Tilknyttet:	Norges Fotballforbund Norges Friidrettsforbund Norges Bandyforbund
-------------	--

Hovedsponsor:



Innholdsfortegnelse

Klubbinformasjon.....	1
Innledning	4
Klubbens historie	4
Verdier	5
Visjon.....	5
Sportslige mål.....	5
Organisasjonsplan.....	6
Årsmøtet	6
Styret.....	7
Styrets juridiske ansvar	9
Komiteer og utvalg.....	10
Ansatte	11
Dugnad og frivillig arbeid.....	11
Arrangementer.....	12
Årshjul	13
Barne- og ungdomsidretten.....	14
Politiattester	15
Medlemmer og foresatte.....	15
Foreldredeltagelse og minoriteter.....	16
Invitasjon til foreldremøter.....	17
Medlemsregister og GDPR.....	17
Utøvere	18
Ungdomsledere.....	18
Retningslinjer for bruk av idrettslaget drakter/utstyr	18
Doping.....	19
Retningslinjer for energidrikker i klubbens aktivitet	19
Trenere / lagledere / gruppeledere	19
Dommere	20
Æresmedlemmer.....	20
Informasjon og kommunikasjon	21
Sikkerhetsarbeid og Kriseplan.....	21
Klubbens lovnorm	21
Stemmerett.....	22

Økonomi.....	22
Forsikringer	24
Kurs og utdanning	25
Anlegg og utstyr	25
Utleie av baner og anlegg	26
Retningslinjer for representasjon	27
Retningslinjer alkohol	28
Retningslinjer mobbing.....	29
Nyttige linker.....	30

Innledning

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra tillitsvalgte og andre styrende organer i klubben. Den skal være et hjelpemiddel for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb. Håndboka svarer på de viktigste spørsmålene om klubben, og gjør det enkelt å finne ut hva som gjelder av retningslinjer. Klubbhåndboka skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Nye styremedlemmer, tillitsvalgte og gruppeledere har et særskilt ansvar for å sette seg inn i klubbhåndboka. Innholdet vedtas av Styret, og ikke av årsmøtet. Dette gir styret mandat til løpende revisjon av innholdet, slik at dette kan tilpasses klubbens aktivitet. Informasjon om viktige endringer skal imidlertid alltid informeres til årsmøtet gjennom Årsmeldingen.

Klubbens historie

Etter flere år med ulike ungdomslag og bygde aktiviteter, ble Dalen IL stiftet av fem unge menn den 27. desember 1921. Historiske avisutklipp fra Indre Akershus Blad refererer til «fotballkamper med Gansdalen idrættforening» allerede i 1918, men den offisielle stiftelsen kom altså en del senere. Initiativtagere var Per Sch. Holmsen, Harald Sofsrud, Birger Schatvet, Karl Ersrud og Oscar Orderud.

I Dalen IL har det vært mange ulike idretter gjennom historien. Opprinnelig var det friidrett, orientering, fotball og ski som var klubbens største aktiviteter. Senere har det vært en rekke ulike aktiviteter som håndball, hopp, tae kwan do, boksing, turløp, sykkel og bordtennis. Aktiviteten varierer med hvilke interesser og kompetanse som finnes i klubben til en hver tid. Det er Styret og Årsmøtet som avgjør hvilke idretter klubben skal drive med.

Fotball har alltid vært en av hovedaktivitetene i klubben, med Dalheim som et naturlig sentrum. Idrettslaget eier sitt eget baneanlegg, og har en tinglyst avtale med Fet Kommune om vedlikehold og økonomisk støtte. Denne avtalen er uoppsigelig (!).

Idrettslaget er først og fremst et sosialt samlingspunkt for barn, ungdom og andre innbyggere i Gansdalen og Enebakkneset. Klubben har historisk hatt en rekke gode lag og idrettsutøvere, både med NM medaljer, cuptriumfer i Norway Cup og Dana Cup, kretsmeesterskap og internasjonale premier. Mest kjent er Oscar Aas Haugen (født 1905), som i 1934 var med Norges tropp under OL i Lake Placid. Han var en allsidig idrettsmann, og drev både med friidrett, terrengløp og ski.

I moderne tid har klubben også fostret en rekke gode fotballspillere, med representasjon både på sone, kretslag og landslag (gutter og jenter). Klubben er først og fremst en breddeklubb, men skal søke å ivareta alle aktive, både de «ivrige» og de «sosiale».

Verdier

Norsk idrett er basert på felles grunnverdier:

- **Glede** gjennom mestring
- **Felleskap** gjennom utvikling sammen
- **Helse** gjennom et helhetlig liv
- **Ærlighet** gjennom synbare holdninger

Fotballgruppa har definert flere tilleggsverdier i tråd med NFF Akershus måldokument:

- **Trygghet** – Vår aktivitet skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Det innebærer klare holdninger og retningslinjer mot rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafiksikkerhet, diskriminering, seksuelle overgrep og trakassering.
- **Respekt** – Alle skal møtes med samme respekt uansett rolle eller arena.
- **Likeverd** – Alle er like mye verdt og skal få et tilrettelagt tilbud innen fotballen.

Visjon

Bygdas viktigste samlingspunkt.

Idrettslaget er et viktig samlingspunkt for kultur og idrett i Gansdalen, og har som mål å være et engasjerende og inkluderende miljø for både barn og voksne.

Sportslige mål

De sportslige målene settes i stor grad av ledere og utøvere på gruppenivå.

Fotballgruppa har følgende overordnede langsiktige mål (mot 2021):

- A-laget skal etablere seg på nivå 6 og kunne kjempe om topp 3.
- Seniorfotballen skal kunne tilby 7er fotball i klassene 34-39.
- Klubben skal kunne tilby 3er og 5er fotball til alle jenter/gutter som ønsker det.
- Klubben skal jobbe for å etablere egne jenteklasser i den grad det er mulig.
- Klubben skal jobbe for å etablere minst 1 spiller fra hvert årskull på sone lag.
- Klubben skal jobbe for å ha egne 7er og 9er lag

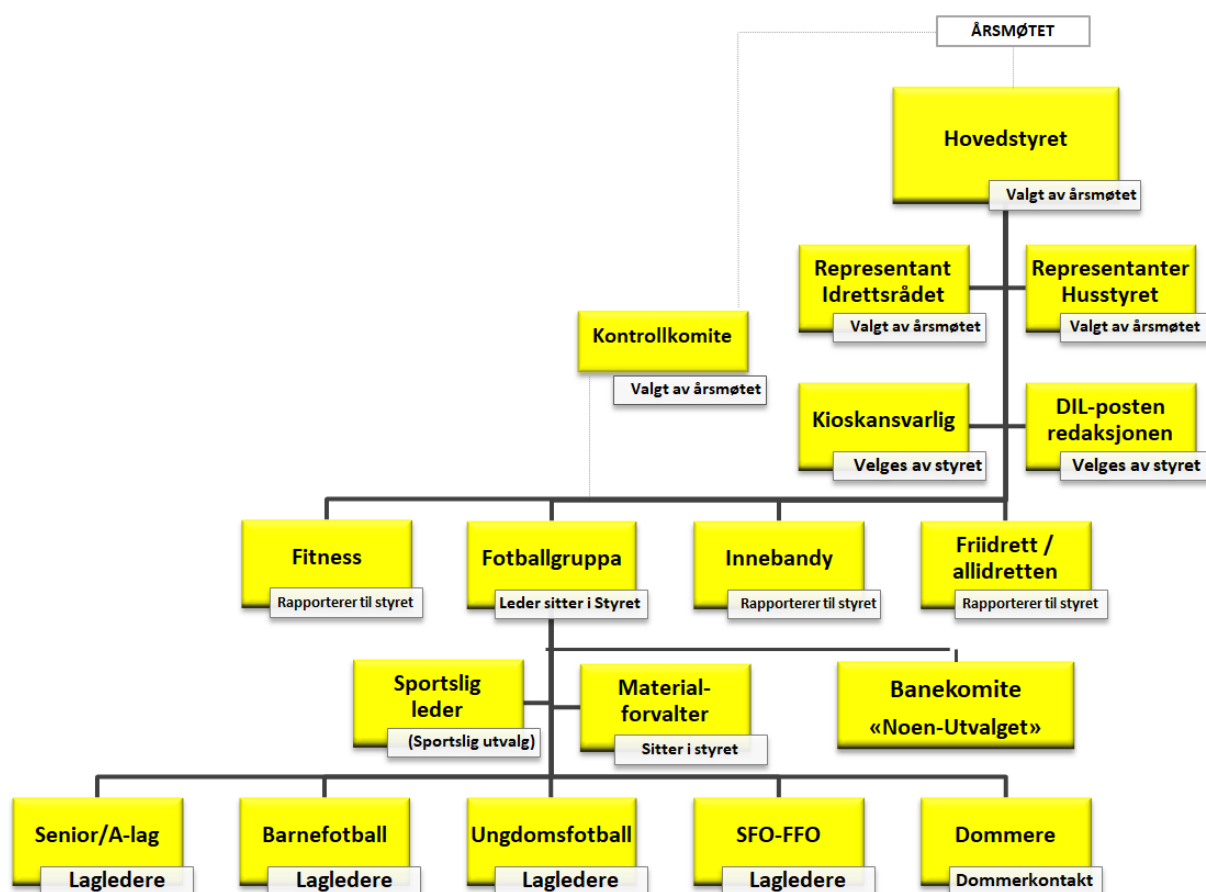
Øvrige idrettsgrupper har først og fremst en målsetting om å være en sosial arena:

- Allidretten skal introdusere barna fra 3-6 år for idrett, bevegelse og lek.
- Fitness, innebandy og/eller andre idretter skal være lavterskeltilbud.
- Generelt har idrettslaget som mål å få flest mulig i aktivitet i bygda.

Organisasjonsplan

Dalen IL sin organisasjon består av ett hovedstyre med 8 medlemmer: Leder, nestleder, kasserer, sekretær og 4 styremedlemmer (eller den sammensetning årsmøtet fastsetter). Gruppeledere for særiddrettene sitter normalt i styret, eller har utpekt egne representanter for dette. Gruppeledere organiserer sin særiddrett ved hjelp av foresatte og lagledere.

Organisasjonskart oppdateres og godkjennes årlig av Årsmøtet.



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen mars måned. Det er styret som innkaller til årsmøte med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen eller på klubbens hjemmeside www.daleni.no. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet og fullstendig saksliste og nødvendige saksdokumenter med forslag skal være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle medlemmer i Dalen Idrettslag har adgang til årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall som minst tilsvarer antallet styremedlemmer.

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden
3. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding og eventuelle gruppeårsmeldinger
5. Behandle revidert regnskap
6. Behandle innkomne forslag og saker
7. Fastsette medlemskontingent
8. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
9. Foreta følgende valg:
 - a. Leder og nestleder
 - b. Minimum 3 styremedlemmer og 1 varamedlem
 - c. Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, herunder representant til husstyret ved Dalheim og representanter med møteplikt fra hver idrettsgren laget organiserer.
 - d. Revisor
 - e. Representanter til ting og møter i de organisasjoner idrettslaget er tilsluttet
 - f. Valgkomite med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.
 - g. Kontrollkomite med 2 medlemmer og 1 varamedlem

I særskilte tilfeller kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte med minst 14 dagers varsel etter:

- a) Vedtak på årsmøte
- b) Vedtak i styret
- c) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets medlemmer
- d) Krav etter vedtak i overordna organisasjonsledd (Norges Idrettsforbund eller Viken idrettskrets)

Klubben skal også presentere årlige aktivitetsplaner for årsmøtet.

Styret

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Ansvarsområde: Styret skal representere idrettslaget utad, og iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. De skal påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, samt en forsvarlig økonomistyring. Styret skal etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse. Styret skal videre sørge for at politiattestordningen følges opp.

Hovedoppgaver:

- Leder:**
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
 - Overordnet ansvar for utvikling av strategi og planer i klubben.
 - Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, NIF, og idrettskrets.
 - Ledet forhandlinger i forbindelse med samarbeids- og overgangssaker.
 - Klubbens pressekontakt.
 - Overordnet ansvar for daglig drift og administrative rutiner.
- Nestleder:**
- Stedfortreder for leder, med tilsvarende plikter.
 - Økonomisk søkeansvarlig for tilskudd og gaver.
 - Koordinator for «noen-utvalget» (dugnadsansvarlig)
 - Styrets representant i husstyret på Dalheim.
- Sekretær:**
- Organisere innkalling til styremøter og booke møterom.
 - Føre protokoll fra styremøter og fordele innkommende post.
 - Registrere/markedsføre aktiviteter på aktuelle nettsider i regionen.
 - Bistå med vedlikehold av medlemsregister i KlubbAdmin
 - Nøkkelansvarlig (kvitteringslister for nøkler til anlegg/kiosk/garderober)
 - Ansvarlig for å innhente politiattester
- Kasserer:**
- Ansvarlig for pengebeholdning og organisering av regnskapsførsel.
 - Følge opp medlemsrapportering i klubben, mot krets/forbund.
 - Bistå regnskap med purring av utestående fordringer.
 - Koordinerer økonomiske aktiviteter fra kiosk, dugnad, cuper etc.

Av hensyn til kompetanse kan det være hensiktsmessig å bruke ekstern regnskapsfører hvis klubben ikke selv har medlemmer som kan utføre oppgaven. Ekstern regnskapsfører er i så fall ikke medlem av styret, men har møte- og rapporteringsplikt etter avtale. I henhold til GDPR må det tegnes en Databehandleravtale med eventuelle eksterne regnskapsførere.

Øvrige oppgaver i styret fordeles på styremedlemmer etter kompetanse og interesse. Typiske oppgaver kan være dugnadssalg, sponsorgrupper, klubbaktiviteter m.m. I tillegg kommer gruppespesifiserte oppgaver som f.eks: Kvalitetsklubb ansvarlig og Fair Play ansvarlig, som skal utpekes av styret.

Styremøter avholdes normalt på klubbhuset til Dalen IL, Dalheim. Møtefrekvensen avhenger av klubbens aktivitet og behov, normalt ca. 6 ganger pr år. Styreplan med møtedatoer legges for hvert halvår, og møtene gjennomføres etter skriftlig innkalling med minimum 1 ukes varsel. Styrets aktivitet er videre regulert av klubbens vedtekter.

Kontrollkomiteen er et organ valgt av årsmøtet som følger med på styrets arbeid for å sikre at dette skjer i overensstemmelse med årsmøtets vedtak. Komiteen har egen instruks.

Styrets juridiske ansvar

Styrearbeid i et idrettslag utføres ofte som dugnad av medlemmer, med ildsjeler som ikke nødvendigvis har den samme og kompetansen som styremedlemmer i kommersielle selskaper. Likevel kan også styremedlemmer i DIL komme i erstatningsansvar for økonomisk tap som skyldes at styret treffer uriktige beslutninger eller foretar andre disposisjoner som påfører noen et slikt tap.

Styreansvaret i aksjeselskaper er lovfestet i aksjeloven. I foreningsretten er styreansvaret ulovfestet – og springer ut av det alminnelige skyldansvaret. Dette innebærer ansvar for skade voldt som følge av uaktsomhet. Man kan si at det for styremedlemmer foreligger en aktsomhetsplikt, altså en forventning til at styremedlemmer foretar aktsomme vurderinger og treffer beslutninger ut fra dette. Uaktsom skadeforvoldelse har en grense til forsettlig/bevisst skadeforvoldelse i den ene enden, og til hendelige uhell i den andre enden. Forsettlig og uaktsomme handlinger kan utløse styreansvar, hendige uhell kan ikke det.

Hva kreves for å være «aktsom»?

På noen kan kanskje styreansvaret i foreningsretten være overraskende og virke urettferdig. Man utfører tross alt et frivillig arbeid uten å være motivert av egen vinning. I motsetning til i kommersielle selskaper, hvor styremedlemmer gjerne har relevant kompetanse og erfaring, så er gjerne styreverv i en forening et resultat av engasjement og pliktfølelse. Skal man likevel kunne bli sittende igjen med erstatningsansvar?

Svaret er ja. Realiteten er at domstolene stiller tilnærmet like strenge krav til styremedlemmer i foreninger som i aksjeselskaper. Årsaken er en grunnleggende tanke om at skadelidtes stilling ikke skal være avhengig av hvem som er skyld i skaden eller tapet. Du skal ikke stå dårligere fordi du blir påført skade eller tap av en forening, enn du ville gjort om skaden var påført av et aksjeselskap. I rettspraksis er det derfor en forventning om «normal forstandig handlemåte» for styremedlemmer, også i et idrettslag.

Som styremedlem er det altså som utgangspunkt forventet at man utfører de plikter og oppgaver som følger med styrevervet på en normalt forstandig måte. Gjør man ikke det, så foreligger et pliktbrudd, som i ytterste konsekvens kan medføre erstatningsansvar.

Har styret et kollektivt ansvar?

Styret er i utgangspunktet kollektivt ansvarlig for sine avgjørelser. Det betyr at du som styremedlem kan bli erstatningsansvarlig for beslutninger som styret har tatt, selv om du ikke har hatt en aktiv rolle i den beslutningen som har ført til erstatningsansvaret. Imidlertid er man normalt ikke ansvarlig dersom man aktivt har stemt mot beslutningen. Det er altså viktig å dokumentere eventuelle uenigheter i styrevedtak. Hvis du er fraværende når beslutninger fattes, kan du likevel komme i ansvar dersom du ikke aktivt gir uttrykk for evt.

uenighet når du blir kjent med styrets beslutning, fordi man ellers kan bli ansett å ha samtykket ved passivitet. Stemmer du blankt ser man i rettspraksis en tendens til at man likevel kan komme i ansvar som følge av det kollektive styreansvaret.

Råd til styremedlemmene

Som medlem av styret påtar man seg et ansvar som må tas på alvor. Det er verdt å merke seg at styret og styremedlemmer har en handleplikt. Passivitet og unnlattelse kan altså under gitte omstendigheter medføre erstatningsansvar. Styret og styremedlemmer har i noen grad lov til å treffe gale beslutninger. Det forventes imidlertid at beslutningene er basert på en forsvarlig saksbehandling og en saklig vurdering av hva som tjener foreningens interesse og formål. Styrearbeid er viktig og helt nødvendig i frivilligheten. Her er noen råd om hvordan hver enkelt bør opptre, for å minimere risikoen i sitt verv:

- Vurder innhold og omfang av de beslutninger du er med på.
- Ikke ta for lett på oppgaven. Du må forvente å bruke tid på styrets oppgaver.
- Sett deg tidlig og grundig inn i vedtekter, plikter og det som følger med vervet.
- Vurder alle beslutninger i lys av foreningens vedtektsfestede formål.
- Sørg for at styret gjør gode risikokartlegginger og har rutiner for de områder som styret er ansvarlig for, eksempelvis: HMS, økonomi, omdømme osv.
- Sørg for at styret følger rutiner som er beskrevet, og revider disse ved behov.
- Sørg for at intern ansvarsfordeling er tydelig og godt dokumentert.
- Dokumenter styrearbeidet. Det skal føres protokoll fra møter med tydelig angivelse av tid/sted/saksnummer: Hvem som er til stede, hvilke beslutninger som tas og resultat av avstemminger, bør som minimum fremgå. Følg malen styret har for dette arbeidet.
- Sørg for at idrettslaget har forsvarlig forsikringsdekning og styreansvarsforsikring, og at disse er fulgt opp og betalt i tide. DIL har dette gjennom Idrettens forsikringscenter.

Komiteer og utvalg

Klubben deltar ofte i samarbeidsprosjekter og aktiviteter på tvers av grupper og sær idretter. I slike tilfeller settes det ned utvalg eller komiteer som jobber på vegne av styre eller årsmøte. Aktuelle komiteer og utvalg for Dalen IL er bl.a.

- Valgkomiteen – lovpålagt, se egen utarbeidet «Veiledning».
- Husstyret Dalheim – ansvarlig for drift av Dalen samfunnshus.
- Sportslige utvalg – ansvarlig for klubbens/sær idrettens sportsplan.
- Dommergruppa – jobber med rekruttering og utdanning av dommere.
- Noen-utvalget – følger opp rengjøring og vedlikehold av baner/anlegg.
- Trenerforum – utviklingsforum for trenere / hjelpetrenere.
- Arrangementsutvalg – for eksempel til Dalheim-dagen.

Særidrettene i klubben vil også ha ansvarlige roller for nøkkeloppgaver, som rapporterer direkte til egen leder. Dette er f.eks: Oppstartsansvarlig (jobber med rekruttering og følger opp nye grupper det første året), Sportslig leder, Dommeransvarlig, Treneransvarlig, Jenteansvarlig, Kioskansvarlig, Dugnadsansvarlig, Materialforvalter m.fl.

Barneidrettsansvarlig:

Dette er en fellesressurs for alle lag/grupper som lovpålagt ref. Lovnorm § 18 Idrettslagets styre – ledd 2f. Rollen er definert å være et uavhengig bindeledd mellom barn, foresatte og klubb, f.eks. knyttet oppstart av aktiviteter, rettigheter og bestemmelser. Personen skal snakke «barnas sak» og bidra til at foresatte får informasjon om hvilke regler som gjelder for barneidretten. Styret utpeker rollen.

Ansatte

I utgangspunktet er alt arbeid som utføres i idrettslagets regi basert på frivillig arbeid. Der det anses nødvendig for å oppfylle idrettslagets aktiviteter kan likevel idrettslaget inngå avtaler om lønn. Dette kan være aktuelt dersom det ikke lar seg gjøre å gjennomføre aktiviteten, f.eks. fordi aktiviteten foregår på et tidspunkt der man ikke kan forvente at tillitsvalgte kan stille opp uten lønn, eller at det kreves spesielle kunnskaper/ansvar som tilsier at innsatsen lønnes. Eksempler på slikt arbeid kan være FFO-ansvarlige, treneroppgaver i seniorfotballen, instruktører i fitness / allidrett m.m.

Lønn skal være i rimelig samsvar med de oppgaver og ansvar som følger stillingen. Alle lønnsavtaler skal være skriftlig avtalt, og godkjent av styret. Dalen Idrettslag har arbeidsgiveransvar som bl.a omfatter:

- Utbetaling av lønn og godtgjørelser etter regler for skatt og arbeidsgiveravgift.
- Idrettslaget skal ha alle lovpålagte forsikringer som følger arbeidsgiveransvaret.

Ansettelsesmyndighet er styret i Dalen Idrettslag og rapporteringslinjer for den ansatte følger de retningslinjer som er avtalt i arbeidsavtalen.

Dugnad og frivillig arbeid

Det er viktig for Dalen Idrettslag å kunne tilby aktiviteter til en rimelig pris. Dette krever en innsats av medlemmene, både aktive, foresatte og ledere. Frivillig arbeid og dugnader er viktige for og:

- Holde avgifter så lave som mulig, slik at aktiviteter er tilgjengelig for flest mulig.
- Skaffe inntekter slik at klubben kan holde (og vedlikeholde) det utstyret og de anleggene som kreves for våre aktiviteter.
- Gjennomføre arrangementer og aktiviteter for alle medlemmer.

Frivillig arbeid

Ingen av klubbens styremedlemmer, ledere eller tillitsvalgte skal motta noen form for lønn/godtgjørelse. Dette er et sentralt prinsipp for oss som breddeklubb, og en praksis med bred forankring i klubben. Endringer i slik praksis bør eventuelt legges frem for årsmøtet.

Dugnader

Dugnader brukes både til å skaffe inntekter til klubb og lag, og til å utføre oppgaver som er nødvendig for vedlikehold av baner og anlegg. I tillegg er dette en viktig faktor for å kunne drive aktiviteter. Trenere og lagledere driver således også med dugnadsarbeid. Dugnad må påregnes for alle medlemmer som deltar aktivt i idrettslaget. Eksempler kan være:

- Salgsdugnader (normalt 1 om våren og 1 om høsten)
- Oppgaver under Dalheim dagen (cup / familiearrangement for hele klubben).
- Kioskvakt/oppgaver på egne arrangementer
 - o Spesielt for fotballgruppa:
 - Kiosk på hjemmekamper på Dalheim Stadion. Lagene holder selv kiosken åpen på egne kamper. I tillegg har hvert lag ansvar for kiosken i forbindelse med A-lags kamper eller annen aktivitet på stadion.
 - Kiosk eller oppgaver knyttet til cuper (f.eks. minicup i hallen).
 - Vårdugnad med klargjøring av stadion

I noen tilfeller kan det komme andre dugnader. Kriterier for at Dalen IL påtar seg slike vil være at det krever forholdsvis lite av det enkelte medlemmet, samtidig som det gir Dalen IL gode inntekter eller reduserte kostnader. Det er lag- og gruppeledere som er ansvarlig for å koordinere dugnadsarbeid på vegne av styret.

Arrangementer

Hvilke stevner, turneringer, cuper og konkurranser klubben skal delta i, avgjøres innenfor de respektive gruppene innenfor vedtatte budsjetter. Styret koordinerer alle arrangementer i en egen aktivitetsplan som skal ligge på idrettslagets hjemmeside.

Dalheim-dagen er et felles familiearrangement for hele klubben, som skal forsøke å samle bygda til sosial og sportslig aktivitet på Dalheim. Det anbefales et årlig eget utvalg for Dalheim-dagen, med representanter fra alle idretter. Arrangementet krever attraksjoner med en viss kommersiell verdi, og skal favne bredt i aldersgrupper. Egne aktiviteter for de minste barna, samt pensjonister bør være med.

Dette kan være krevende arrangementer med en kostnadsramme ut over det normale. Det må derfor vurderes egne dugnadsprosjekter eller sponsorgrupper som kan jobbe med inntektsgivende oppgaver.

Årshjul

Årshjulet beskriver en kalender med de viktigste forfallsperioder i klubben:

Januar:

- Medlemskontingenter sendes ut
- Forberedelser til årsmøtet med oppstart for valgkomiteen
- Årsmeldingen ferdigstilles med regnskap og nye budsjetter
- Oppstartsmøte i fotballgruppa, ny sesong
- Oppstart allidrett, FFO og trimgrupper

Februar:

- Innkalling til årsmøte (senest 1 måned før møtedato)
- Kontrollrunde for politi attester
- Kurs og opplæringsaktiviteter i forbund og krets
- Frist for å søke spillemidler for utstyr kjøpt foregående år (NIF-NFF)
- Planleggingsmøte i Sportslig utvalg med kartlegging av kursbehov
- Kretsting og Forbunds ting

Mars:

- Årsmøte (Generalforsamling skal avholdes innen utgangen av mars hvert år)
- Trenerforum med gjennomgang av sesong, sportsplan og treneravtaler
- Registrering av nytt styre til Brønnøysund og aktuelle samarbeidspartnere
- Ajourføre Kvalitetsklubb rutiner og gjennomgå lederkompetanse nytt styre
- Oppstart av prosjektgruppe for Dalheim-dagen / Dalheim Cup
- Søke om sesongleie i flerbrukshallen Dalen skole (frist 1. april)

April:

- DIL-posten nr 1
- Vårmøte i fotballgruppa og NFF Akershus
- Treningskontingenter for fotball og andre grupper sendes ut
- Gjennomgang av sponsoravtaler og engasjementer
- Dugnad med klargjøring av anlegg før sesongstart fotball
- Sesongstart fotball med Kick-off arrangement og lagbilder

Mai:

- Gjennomgang av betalinger i Fitness gruppe og Allidrett
- Avslutning av innebandy vårsesong (kontrollere medlemmer)
- Salgsdugnad vår

Juni:

- Regnskapsrapportering Lotteritilsynet (frist 1. juni)
- Sommeraktiviteter i samarbeid med Fet kommune
- Cup aktivitet og/eller sosial aktivitet i egen klubb

Juli:

August:

- Søknad om MVA-kompensasjon (frist 15. august)
- Lagledermøte og trenerforum i fotballgruppa
- Søknad om kommunale midler/LAM (aug-sept)
- DIL-posten nr 2

September:

- Oppstart for Allidrett og trimgrupper høst/vinter
- Tiltak for samfunnsarbeid / NFF Kvalitetsklubb
- Salgsdugnad høst

Oktober:

- Sesongstart innebandy
- Fotballavslutning
- Evaluering / spørreskjema til lag og grupper

November:

- Søknad utstyrsordningen (frist medio november)
- Sesongevaluering og kartlegging av nye lag i fotballgruppa
- DIL-posten nr 3
- Fair Play rapport sendes til fotballkretsen
- Årsfest

Desember:

Barne- og ungdomsidretten

Dalen IL er en klubb med fokus på breddeidrett. Men klubben skal også tilrettelegge for de «ivrige» som ønsker utvikling og kvalitet. For alle idretter gjelder idrettens barnerettigheter, vedtatt som tillegg til klubbens vedtekter. For aldersgruppen barn (3-12 år) gjelder følgende:

- aktivitet skal skje på barnas premisser
- barna skal oppleve vennskap, trivsel og trygghet
- aktiviteten skal ha fokus på mestring
- barna skal få påvirke egen aktivitet
- barna skal få velge om, og hvor mye, de vil konkurrere.

For ungdomsidretten (13-19 år) gjelder følgende:

- ungdom skal få treningsmuligheter til å bli så gode de selv vil
- klubben skal legge til rette for de som vil konkurrere, og de som ikke vil det
- ungdommen skal få være med å bestemme over egen aktivitet
- klubben skal gi ungdom mulighet til å få bidra med det de kan
- ungdom skal få mulighet til utdanning eller kurs i klubb eller krets

Politiattester

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trådte i kraft 1. januar 2009.

I Dalen IL blir ordningen håndtert på følgende måte: Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Herunder også dommere. Dette gjøres i samråd med Sekretær og/eller Leder og Nestleder i klubben.

Begge representanter har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til. Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis. Slik søker du:

Gå til: <https://www.politi.no>

- > Her skal det ligge en link til elektronisk politiattest i menyen (eller bruk søk)
- > Logg deg inn med MinID, legg inn mailadressen din og velg frivillig
- > organisasjon på kategori,
- > deretter treningsvirksomhet for barn.

Du må legge ved bekreftelse fra idrettslaget på ditt vern (dette får du av sekretær). Videresender kvitteringen for innlevert søknad til den ansvarlige for politiattester i styret.

Når du har mottatt din politiattest i retur må denne fremvises, du skal beholde denne selv

Medlemmer og foresatte

Alle som har betalt medlemskontingenten er medlem i klubben. Alle medlemmer er personlige medlemmer. Å være personlig medlem betyr at idrettslaget ikke har anledning til å operere med familiemedlemskap eller firmamedlemskap. Enten er man personlig medlem eller ikke medlem. At Dalen idrettslag har egne satser for familiemedlemskap og støttemedlemskap er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre. Alle medlemmer er derfor fullt ut medlemmer med de rettigheter og forpliktelser det medfører.

Som medlem i Dalen Idrettslag skal man forvente at klubben drives på forsvarlig måte og at de aktiviteter og bestemmelser som styret er pålagt av årsmøtet følges opp. I tillegg skal

forventes at klubbens eiendeler og midler forvaltes tilfredsstillende og til klubbens beste. Alle medlemmer skal kunne forventes å holdes orientert om klubbens tilbud, og møte mennesker i tillitsverv på alle nivåer som etterlever klubbens krav. Du kan ikke være tillitsvalgt eller ha verv i Dalen Idrettslag uten å være medlem.

Alle medlemmer omfattes av de forsikringsordninger som til enhver følger medlemskap. Som medlem forplikter man seg til å etterleve Dalen Idrettslag og overordnede idrettsmyndigheters lover og bestemmelser (Norges Idrettsforbund, Akershus Idrettskrets, Fet Idrettsråd og eventuelle særvidrettsforbund).

I tillegg forventes at medlemskontingent betales i hht de betalingsfrister som bestemmes. Medlemskap er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt. For aktive medlemmer forventes også at eventuelle treningsavgifter betales rettidig.

Som foresatte til barn som er medlem i Dalen Idrettslag forventes at disse trer inn i de oppgaver som skal utføres i forbindelse med barnets deltakelse i aktiviteter.

Foreldredeltagelse og minoriteter

Foreldremøter på skolen er et godt sted å rekruttere nye spillere og foresatte. Ta kontakt med skolen og spør pent om å få 10 minutter på et foreldremøte – det går veldig ofte bra. Klubben har ferdige skriv som kan sendes med hjem til barn i 1. trinn på skolen, og dette bør gjøres i løpet av de første par ukene i skoleåret.

Nye foreldre – til landet, klubben eller begge deler – må få en innføring i hva det innebærer av forpliktelser og forventninger å være en fotballforelder, at deres innsats er nødvendig og viktig, men også at den har fordeler. Det er like viktig å gi også etnisk norske slik informasjonen, fordi foreldredeltakelsen i perioder er synkende. Tilrettelagt informasjon i form av oversatt materiale eller innføringer som tar hensyn til at ikke alle er innforstått med den norske modellen, vil oppleves mer inkluderende, høflig og imøtekommende.

Det er helt avgjørende at minoritetsspråklige foreldre blir gjort kjent med hvordan den norske modellen ser ut, og at den er foreldredrevet. Det må informeres om hva som forventes – og hva man får igjen for det. Klubben må ikke ta noe for gitt, for veldig mye av det som klubben tar som en selvfølge at "folk vet" kan være totalt ukjent for folk fra andre kulturer.

Start tidlig. Begynn når barna er små og kommer på sin første fotballtrening. Treneren er opptatt med alle barna og det bør være en annen enn treneren som går rundt. Presenter deg, spør hva de heter, hvem de er foreldrene til, hvor de bor osv. Vis dem rundt på anlegget, inn i klubbhuset – prat og bli kjent. Ha gjerne med skriftlig informasjon om klubben og hvordan den drives. I klubbens online arkiv på nettsidene ligger det skriftlig materiale som kan benyttes.

Det anbefales at alle lag har en foreldrekontakt i tillegg til lagleder og trener. Et godt organisert lag er like viktig som en godt organisert klubb. Kartlegg laget – hva vet dere om spillerne, familien deres? Forsøk å kartlegge språkferdigheten og andre relevante opplysninger. Det er også viktig å kartlegge lagets behov. Hva trenger vi sportslig, sosialt, dugnader, verv etc. Ha klare rollebeskrivelser – enkelt språk. Prøv å anslå tidsbruk så nøye og realistisk som mulig.

Ved møte med familier i en vanskelig økonomisk situasjon, kan klubben bidra med støtteordninger. Fet kommune, forbund og krets kan også ha tilskuddordninger som kan hjelpe familier som trenger det. Aktive og foresatte oppfordres til å kontakte leder eller kasserer i klubben om det skulle oppstå betalingsproblemer. Slike saker behandles under taushetsplikt.

Invitasjon til foreldremøter

Kall dette for invitasjon, og ikke innkalling. Vær nøye med språket i en skriftlig invitasjon. Bruk et enkelt språk og forklar hvorfor laget skal ha et møte med foreldrene. Foreldrekontakt eller brobyggeren kan bistå laget eller ta ringerunder/direkte samtaler. Alle lag skal ha minimum to foreldremøter i året.

Jo flere Informasjonskanaler – jo bedre. En skriftlig invitasjon (papir eller e-post) er bra, men fungerer ikke for alle, og ofte ikke for foreldre med minoritetsbakgrunn som kan være mindre vant til norsk organisasjonsspråk. Ikke bruk sosiale media som hovedkanal for informasjon, dette kan være ekskluderende. SMS kan være mer effektivt enn epost. Telefon eller ansikt til ansikt er det aller beste. Forklar spillerne hvorfor det er viktig at foreldrene kommer.

Medlemsregister og GDPR

Klubbens medlemsregister skal til enhver tid være oppdatert. Medlemsregisteret følges opp i et godkjent system etter de regler som gjelder fra forbund eller krets. Systemet skal også tilfredsstillere reglene i Personvernforordningen (GDPR, nr. 2016/679). Dalen IL benytter Klubb Admin fra NIF som register og faktureringssystem for avgifter og kontingenter. Medlemmene kan selv oppdatere opplysninger i Min Idrett. Følgende oppbevares:

- a. Fullt navn
- b. Adresse
- c. Kjønn
- d. Fødselsdato
- e. E-postadresse
- f. Telefonnummer
- g. Medlemmets tillitsverv
- h. Dato for betaling av medlemskontingent

- i. Dato for innmelding og avslutning av medlemskap
- j. Medlemmets deltakelse i aktiviteter
- k. Dato for utsendelse av krav og betaling av eventuelle krav på treningsavgifter
- l. Andre relevante opplysninger som er nødvendig for medlemsbehandlingen

Styret er ansvarlig for at behandling av opplysninger i medlemsregister etterleves i hht personvernlovgivning. De nevnte opplysningene over meldes inn til Norges idrettsforbund som har de samme krav til etterlevelse av personopplysninger. Ved utmelding skal alle opplysninger slettes. Informasjon om regelverket ligger på:

<https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/personvernregelverket/>

Utøvere

Klubben forventer at utøvere/spillere har god oppførsel og at de følger klubbens normer, verdier og regler. Det vises til Fair Play reglene, interne retningslinjer for særidrettene og foreldrevettreglene.

Ungdomsledere

Klubben har et ønske om å rekruttere ungdom inn i klubben, både som trenere/dommere, ungdomsledere og forbilder. Allidretten og de yngre lagene kan ha stor nytte av å bruke ungdom i sine aktiviteter. Idrettskretsen har egen utdanning for ungdom, og klubben bør så lange det lar seg gjøre tilby dette gratis til de som er interessert. Ungdom som vurderer å slutte som aktive kan også rekrutteres over i andre roller i klubben. Klubbens gruppeledere bør orientere seg blant foresatte og søsken i sine grupper, om slik ungdom finnes.

Retningslinjer for bruk av idrettslaget drakter/utstyr

Ved oppstart i fotballgruppa får hver enkelt utdelt via lagleder:

Fotballdrakt

Fotball shorts

1 par strømper

Dommere får utdelt utstyr i samsvar med inngått dommerkонтракт.

Drakter og shorts er klubben eie. Dette skal leveres inn når vedkommende slutter.

Dersom utstyret blir for lite skal det kunne byttes inn i ny størrelse hos materialforvalter.

Ekstra strømper kan kjøpes i klubbshopen.

Klubbens drakt og shorts skal kun brukes på kamp, det skal ikke brukes på trening eller i andre sammenheng. Klubben har også egne overtrekk som kan kjøpes på frivillig basis.

Til kamper skal utøver være representert med: Klubbens drakt, shorts og strømper. Det er ingen andre strømper en klubbens offisielle farge og leverandør som skal brukes.

Leggskinn er påbudt, også under trening.

For A-laget og spillere under kontrakt gjelder egne bestemmelser.

I øvrige grupper kan treningsutstyr i klubbens farger kjøpes på frivillig basis fra den leverandør klubben har fastsatt. Drakter skal trykkes med klubbens sponsor, og skal brukes i eventuelle ritt, konkurranse og/eller representasjon. Klubbens spillershop finnes på:

<https://www.clubassist.no/butikk/klubb-med-avtale/dalen-il>

Doping

Alle klubber og alle medlemmer av idrettslag er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Dalen IL tar sterk avstand fra all bruk av dopingmidler. Dersom det fremkommer mistanker om doping vil klubben bruke Antidoping Norge som samarbeidspartner for å implementere tiltak for oppfølging og forebygging.

Mer info: <http://www.antidoping.no/internett/forebygging/rent-idrettslag/>

Retningslinjer for energidrikker i klubbens aktivitet

Det er ikke anbefalt at barn drikker energidrikker. Idrettslaget ønsker ikke at utøvere har med seg dette til kamper, cuper eller trening i regi av idrettslaget. Aldersgrensen for dette er satt til 16 år.

Som alternativ til energidrikk, anbefales det å følge retningslinjene gitt i konseptet «Eat-Move-Sleep» utarbeidet av Bama i samarbeid med NFF. Det er viktig å få i seg ny energi etter trening (helst innen 30 minutter fra aktivitet) og det anbefales f.eks. frukt, brødmat, energibar etc. av type YT fra Tine.

Idrettslaget skal så langt det er mulig tilrettelegge for frukt og sunne vaner rundt sine aktiviteter, og benytter Bama-avtalen for idrettsfrukt. Dette gir 60 % refusjon av kostnaden til klubb. Kiosken på Dalheim skal også ha sunne alternativer.

Trenere / lagledere / gruppeledere

Styret har et ansvar for at medlemmer som deltar i aktivitetene får et godt tilbud og ivaretas på en god måte gjennom dyktige trenere. Så fremt det er økonomisk forsvarlig skal det gis gratis kurstilbud til trenere.

- Sammensettingen av gruppene bestemmer antall trenere, ca 10-12 spillere pr trener
- Sportsplanen gir retningslinjer for ulike kompetansekrav i gruppene.
- Klubbens trenere må følge klubbens normer, verdier og retningslinjer
- Klubben skal utarbeide tydelige avtaler/kontrakter med sine trenere, som signeres av to parter; trener og sportslig leder eller styreleder

Dommere

Styret har et ansvar for å sikre at klubben har nok dommere til å kunne delta i aktiviteter.

- Klubben ønsker å utdanne egne klubbdommere årlig, til kamper i barnefotballen
- Klubben har eget dommerkurs og oppfordrer til kurs gjennom krets
- Dommer får utstyr, bekledning, nødvendige kurs og honorar etter klubbens satser
- Klubben forventer at dommere som er utdannet i egen klubb bidrar til at flest mulige kamper i seriespillet på egen stadion får dommer. Dommeren skal følge Fair play reglene fra klubb og krets.

Æresmedlemmer

1. Æresmedlemskap er lagets høyeste utmerkelse.
2. Utmerkelsen skal henge høyt, og kan bare tildeles personer som har vært aktive gjennom mange år.
3. Æresmedlemskap kan tildeles personer som har utført usedvanlig fortjenestefullt arbeid for laget gjennom mange år, har lagt ned en spesielt stor administrativ innsats over lang tid, eller i en spesiell sak som har fått stor betydning for foreningen.

Eller: Gjennom mange år, så vel sportslig som administrativt, har betydd svært mye for miljø, samhold og trivsel i laget.

4. Styret skal til enhver tid kunne vurdere kandidater som kan utnevnes til æresmedlemmer på bakgrunn av forslag fremmet av medlemmer, inkludert tillitsvalgte.
5. Det er et samlet styre som utnevner æresmedlemmer.
6. Markering av utnevnelsen bør skje på et større arrangement.
7. Æresmedlemmer får et livslangt og gratis medlemskap i laget.
8. Den som utnevnes til æresmedlem skal motta et synlig bevis på utnevnelsen i form av et diplom og/eller hedersbevisning.
9. Det skal opprettes et arkiv over æresmedlemmene med begrunnelse for tildelingen. Oversikt skal finnes på lagets hjemmeside. Innmelding gjøres også til idrettens systemer i det aktuelle forbund.
10. Æresmedlemmer skal inviteres til jubileer og andre store tilstelninger i lagets regi.

Æresmedlemskap må ikke forveksles med Hederspris eller annen hedersbevisning i laget. Hederspriser kan utnevnes av Styret på fritt grunnlag, basert på ekstraordinær innsats i kortere tidsperioder.

Informasjon og kommunikasjon

Idrettslaget skal kontinuerlig informere medlemmer og aktive om klubbens arbeid. Informasjon legges ut på klubbens hjemmeside og sendes ut via månedlige nyhetsbrev.

Media;

- Henvendelser fra media skal henvises til og håndteres av styrets leder, såfremt annet er ikke er avtalt innenfor særidrettene. Gruppeledere og sportslig ansvarlig kan uttale seg om egen aktivitet, men ikke om klubbens øvrige arbeid.
- Ta alltid kontakt med gruppeleder/styreleder hvis det kommer spørsmål fra media.

I styreleders fravær er nestleder ansvarlig for kontakt med media dersom saken ikke kan vente. Ved alvorlige hendelser iverksettes egen kriseplan under ledelse av styret.

Sponsorer;

Klubbens sponsorer mottar informasjon via DIL-posten og aktuelle nyhetsbrev. Årsmeldingen sendes også ut pr post etter årsmøtet, inklusive regnskaper og budsjetter. Alle sponsorer profileres på egen webside via dalenil.no der de også kan laste ned sponsorprogrammet med tilbud om annonsering og andre deltagelser i klubbens aktiviteter.

Sikkerhetsarbeid og Kriseplan

Idrettslaget er forsikret i forhold til ulykker via egen forsikringsordning. Ved ulykker eller alvorlige hendelser i klubben utgjør styret den formelle staben som håndterer situasjonen ovenfor medlemmer, foresatte, media og samfunnet for øvrig.

Viktige punkter for klubbens HMS-arbeid er:

- Årlig kontroll av anlegg og utstyr knyttet til vårdugnad.
- Egen kriseberedskapsplan ved overgrep og alvorlige hendelser
- NIF's retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep (#Metoo)
- Førstehjelpsutstyr på alle arrangementer. Tilbud om førstehjelpskurs til ledere.
- Hjertestarter i kiosken og på Dalheim (kurs kan leveres av Fet Lions klubb).

Klubbens lovnorm

Dalen Idrettslags lovnorm er idrettslagets vedtekter, som vedtas av årsmøtet og deretter godkjennes av Akershus Idrettskrets. Siste godkjenning er gitt: 9. mai 2016.

Vedtektene er publisert på klubbens nettsider: <http://www.dalenil.no/arkiv/vedtekter.pdf>

Klubbens vedtekter skal til enhver tid følge Norges Idrettsforbund og olympiske komites lov (NIFs lov): <https://lovdata.no/dokument/NIFL/niflov/2011-05-08-1>

Dersom Dalen Idrettslags vedtekter er i strid med NIFs lov, går NIF's lov foran.

Stemmerett

For å ha stemmerett og være valgbar til tillitsverv må man ha vært medlem i minst en måned, ha oppfylt medlemsforpliktelsene og være fylt 15 år. Man kan ikke møte eller avgi stemme ved fullmakt.

Stemmeretten benyttes på årsmøter og alle medlemmer oppfordres til å benytte seg av denne retten.

Økonomi

Det økonomiske ansvaret for klubbens penger ligger hos det til enhver tids sittende styre. Styret skal påse at reglene i "Norges Idrettsforbund – Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite" etterleves. I tillegg er styret pålagt å følge alle sivilrettslige bestemmelser, herunder:

- Skatteloven
- Ligningsloven
- Skattebetalingsloven
- Bokføringsloven
- Merverdiavgiftsloven
- Og andre relevante lover

Styret skal tilstrebe og forvalte de midler idrettslaget har på en slik måte at det gir en god avkastning, dog uten at dette anses å gi en vesentlig risiko. Av den grunn har styret som policy at klubbens penger ikke skal investeres i aksjefond eller andre forvaltningstilbud. Ledige midler blir satt inn på egen høyrentekonto i bank, og ved store overskudd fremmes det forslag til årsmøtet om disponering til anleggskonto med selvpålagte restriksjoner, som kan bidra til langsiktige vedlikeholdsprosjekter. Omdisponering av slike midler vil kreve vedtak av årsmøtet.

De største inntektskilder for idrettslaget er:

- Medlemskontingenter
- Treningsavgifter
- Salgsdugnader
- Sponsoravtaler
- Støtte og tilskudd fra søkeprosesser

- Tilskudd fra Fet kommune og Norges Idrettsforbund
- Leieinntekter fra bane og anlegg

Regnskapet føres som en enhet. For intern styring og for rapporteringsformål føres avdelings regnskaper for hver gruppe. De inntekter og kostnader som anses å være felles for idrettslaget (eller ikke kan tilskrives en spesiell gruppe) registreres for "Hovedstyre". Det er utarbeidet en egen Økonomihåndbok for organisering av regnskapet.

Medlemskontingent:

Medlemskontingent deles i 3 typer:

- Enkeltmedlem: medlemmer som er aktive i en idrett (eller har verv) i Dalen IL's regi må være enkeltmedlem. Dette omfatter også trenere/ledere/tillitsvalgte.
- Familiemedlemskap: gir samme rettigheter og plikter som enkeltmedlemskap, men åpner for at alle familiemedlemmer kan være medlem til rabattert pris.
- Støttemedlemskap: for medlemmer som ønsker å støtte idrettslagets arbeid uten selv å være aktiv. Gir for øvrig alle andre rettigheter og plikter som de øvrige medlemstypene. Det tilbys også Støttemedlemskap for familie.

Treningsavgift:

For de fleste av klubbens aktiviteter kreves i tillegg til medlemskontingent også en treningsavgift. Denne skal dekke de kostnader idrettslaget har ved utøvelse av idretten, som f.eks. lokalkostnader, utstyr, drakter, administrasjon o.a. For å delta i idrett i Dalen IL's regi er det et krav at også eventuelle treningsavgifter er betalt. Det gis normalt ingen avkorting i treningsavgifter, men styret kan vedta avvik fra dette i spesielle tilfeller. Ubetalte avgifter oversendes til inkasso (Conecto.no) etter gjennomført purre rutine. Fakturavarsel sendes 1 gang, og er deretter varsles styret for videre tiltak.

De gjeldende satser bestemmes av styret og oppdaterte satser finnes på klubbens hjemmesider: <http://dalenil.no/medlemsinfo.html>

Det ytes søskenrabatt på treningsavgifter. I tillegg gis det økonomisk støtte til barn som ønsker å delta på treningsleir/fotballskoler etc. med inntil 1/3-del av kostnaden. Omfanget av dette avgjøres av styret, og krever skriftlig innmelding til klubben med kopi av deltageravgiften.

Som medlem kan den aktive benytte klubbens rabattordninger knyttet til kjøp av treningstøy, sko etc. Slike avtaler skal være inngått av klubbens styre, og informeres ut til medlemmene av gruppeleder.

Klubben skal jobbe for å ha særskilte støtteordninger for lavinntektsfamilier, slik at flest mulig har anledning til å delta i aktivitet. Aktuell ordninger publiseres på nettsidene.

Bankkontoer:

Styret oppretter de konti som er nødvendig for drift av lagets økonomi:

- Foliokonto – til den daglige driften
- Skattetrekkkonto – til bruk ved eventuelt behandling av forskuddstrekk for ansatte
- Særvilkårskonto – benyttes for å sikre best mulig rente på overskuddslikviditet.
- Anleggskonto: Særvilkårskonto for sparing til anlegg og langsiktig vedlikehold.
- Vipps konto: til bruk for mobilkjøp i kiosk, klubb og lag.

Utbetalinger fra bank gjøres via nettbank og alle utbetalinger krever godkjenning fra 2 personer. De som har fullmakt til å godkjenne er styreleder, nestleder og kasserer.

Honorar og reiseregninger:

Lønn og reiseregninger (se også eget punkt for ansatte).

Lønn utbetales iht. avtale. Eventuelle reisekostnader dekkes kun i de tilfeller det er avtalt i forbindelse med ansettelsesforhold. Reisekostnader dekkes kun etter regning og som oppfyller kravene til reiseregningsskjema i Statens reiseregulativ.

Eventuell bilgodtgjørelse ytes også kun i forbindelse med ansettelsesforhold og utbetales i de tilfeller etter satser og krav til reiseregning i Statens reiseregulativ. Det er utarbeidet eget skjema for kostnadsutlegg / refusjoner som skal attesteres før utbetaling.

Forsikringer

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret gjennom barneidrettsforsikringen – frem til den dato de fyller 13 år.

Forsikringen gjelder:

- a) Alle medlemmer av Dalen IL (laget er tilsluttet NIF)
- b) Deltakere på idrettsskoler godkjent av NIF
- c) Barn som ikke er medlem av lag/klubb som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi. Eksempelvis; Idrettsleker, Dalheim-dagen o.l.
- d) Barn med nedsatt funksjonsevne omfattes også av forsikringen
- e) Flyktninger/asylsøkere omfattes av dekningen for behandlingsutgifter, selv om de ikke er medlem av norsk folketrygd, under forutsetning at de tilfredsstillt kravene i pkt. 2.
- f) Trenere, ledere og oppnevnte dommere som bistår ved organisert aktivitet for barn under 13 år.
- g) Forsikringen gjelder i hele verden. Mer info: <https://www.idrettshelse.no/>

Fra fylte 13 år gjelder egne vilkår for den særiddretsgruppe medlemmet tilhører. For fotballgruppa betales det egen lagforsikring for alle spillere og ledere fra klubb.

Dalen IL har egen klubbforsikring som dekker:

- Ansvarsforsikring
- Produktansvarsforsikring
- Kriminalitetsforsikring (underslagsforsikring)
- Styre- og ledelsesansvarsforsikring
- Kollektiv Ulykkesforsikring
- Traktor, garasje og tilhørende utstyr

I forbindelse med ansettelsesforhold har klubben også yrkesskadeforsikring.

Forsikringer tegnes gjennom Idrettens Forsikringssenter

<http://www.idrettensforsikringssenter.no/>

Kiosken ved Dalheim er forsikret via Dalheim Samfunnshus forsikringsordninger.

Kurs og utdanning

Dalen IL følger rammeverket for NFF Kvalitetsklubb (nivå 1) i forhold til Aktivitet – Organisering – Kompetanse og Samfunns-/ verdiarbeid. Modellen er innført i hovedstyret og prinsippene omfatter derfor også øvrige grupper/særidretter.

Som Kvalitetsklubb er det et mål at styret og ledere skoles gjennom kurs og opplæringstilbud fra Akershus idrettskrets, og øvrige særkretser. Flertallet i klubbens styre skal som minimum ha kurset Leder 1 (NFF).

Det er et mål at alle hovedtrenerne i fotballen gjennomfører del 1 av C-lisenskurset i NFF.

<https://www.fotball.no/kretser/akershus/klubb-leder-og-trener/>

Klubben dekker kostnaden for alle typer leder/trener kurs, i alle særiddretter. For generell informasjon om kurs, se: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/utdanning-og-kurs/>

Klubben bør utnevne en utdanningsansvarlig som kan følge opp kurstilbud og dokumentere kompetanse ovenfor krets og årsmøte. Rollen anbefales lagt til styret.

Anlegg og utstyr

Dalen IL er medeier (2/5) av Dalheim Samfunnshus med org. nr. 984 064 306, sammen med Dalen Ungdomslags Teatergruppa (3/5) med org. nr. 985 030 278. Idrettslaget sitter med to personer i styret for Dalheim, som velges av årsmøtet (hvorav en er nestleder i styret). Huset fører regnskap og årsmøte under egne vedtekter. Eierskapet er regulert av Sameigelova (Justis- og beredskapsdepartementet).

Klubben bidrar økonomisk til Dalheim med et årlig øremerket tilskudd til DKS (pensjonistgruppa), samt med 2/5 deler av inntekten fra Grasrotandelen. For øvrig bidrar klubben med tilskudd til driften basert på budsjett og den løpende økonomiske situasjonen.

Dalheim er registrert som eget objekt, anleggsnummer: 0227004002
Dalens klubbhus og garderobe er på Dalheim, anleggsnummer: 0227001505
Kunstgressbanen 11er er FIFA godkjent og har anleggsnummer: 16439
Kunstgressbanen 5er har anleggsnummer: 0227001203
Grusbanen (treningsfelt) har anleggsnummer: 0227001504
Enebakkneset gressbane har anleggsnummer: 0227000401 (eies av Enebakkneset UiL)
Den gamle gressbanen (nå kunstgress 11er) hadde anleggsnummer: 0227001502
Anleggsoversikt finnes på: www.anleggsregisteret.no

Hele idrettsanlegget på Dalheim eies i sin helhet av Dalen IL, og er registrert i Statens Kartverk med gnr. 59/19 og gnr. 59/26. Grunnen er i sin tid gitt idrettslaget av gårdeier. Det er inngått en tinglyst avtale datert 7.11.1967 om leie av grunn for Fet kommune til skoleformål. Avtalen er uoppsigelig så lenge arealet benyttes til skoleformål.

I denne avtalen er Fet kommune forpliktet til å holde anlegget vedlike. Omfanget av dette reguleres av partnerskapsavtaler med kommunen, siste avtale datert 5.12.2017 for perioden 2018-2020. Avtalen regulerer også ansvarsfordelingen rundt lysmaster, som er tegnet inn på egen kartskisse av 15.5.2013.

Det er klubbens styre som disponerer baner og anlegg i klubben under de avtaler som er etablert med kommune og andre eiere. Banefordeling til trening styres av fotballgruppa. Det samme gjelder fordeling av halltider (sesongleie).

Gressareal inne på anlegget vedlikeholdes av kommunen (park/eiendomsavdelingen) med klipping, som i sommersesongen utføres 2 ganger pr uke (normalt mandager og torsdager). Kontaktperson pr 2018: Morten Bakurowitz tlf. 416 06 535. Fotballgruppa har egne baneansvarlige som følger opp vedlikehold.

Idrettslaget tegnet i 2018 en utleieavtale for skolens bruk av kunstgressanlegget, gjeldende for en 10 års periode. Avtalen kan reforhandles etter kommunesammenslåing 2020.

Øvrig utstyr/materiell i klubbens eie (drakter/baller etc) styres av Materialforvalter som utnevnes i fotballgruppa og/eller styret.

Utleie av baner og anlegg

Fotballbaner på Dalheim kan leies ut dersom forholdene ligger til rette for dette. Utleie skal uansett ikke gå på bekostning av trening eller tilbud for egne lag. Priser for utleie er fastsatt i egen prisliste som ligger på klubbens nettsider. For lag i egen kommune gjelder reduserte priser. All bruk av banen føres inn i Treningsøkta for oppslag på dalenil.no.

Utleie av Dalheim reguleres av egne bestemmelser, ref. <http://www.dalheim.nu/>

Retningslinjer for representasjon

De som representerer klubben må opptre på en måte som er i tråd med klubbens verdier. Styret er pålagt å sikre god kvalitet og sikkerhet ved gjennomføring av reiser i klubbens regi.

For felles turneringer og cuper utnevnes det en hovedansvarlig reiseleder. For andre turer er det lagleder / gruppeleder som har hovedansvar ovenfor styret.

For deltagelse på kretsarrangementer er styrets representanter selv ansvarlige.

Disse retningslinjene skal benyttes ved treningssamlinger og konkurranser på hjemmebane, ved reiser i regionen, nasjonalt og internasjonalt.

Det skal alltid være en utnevnt reiseleder. Alle foreldre skal bistå reiseledere om dette er nødvendig. Om det settes opp flere reiseledere blir disse enig seg mellom om eventuell fordeling av arbeidsoppgaver.

Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn og gode sosiale forhold. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar, så en god dialog mellom reiseledere og trenere er viktig. Dersom en trener er reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige.

1. På alle reiser i regi av klubben, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
2. Alle barn under 10 år skal ha følge av foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.
3. På reiser til utlandet skal alle barn under 12 år ha med foresatt. Er det første gang noen mellom 12 og 13 år deltar i utlandet skal foresatte være med, selv om barnet er over 12 år.
4. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle deltakerne.
5. Hoved reiseleder rapporterer til styreleder i følgende saker: Overgrepssaker. Ulykke med personskader. Dødsfall blant klubbens medlemmer. Økonomisk utroskap. Klare brudd på det klubben ønsker å stå for. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
6. Kontrollere oppmøte dersom utøvere ankommer på forskjellige tidspunkt
7. Ved bussreiser har reiseleder ansvar for at alle utøverne er med til enhver tid. Reiseleder avtaler eventuelle kjørepåuser med bussjåfør og påser at nødvendig informasjon blir gitt til deltakerne underveis.
8. Godteriregler avklares med trener. På felles turer skal det være like regler for alle lag. På kampdagen skal det ikke være godterier før siste kamp er spilt. Lagene anbefales å benytte felles frukt mellom og etter kamp. Energidrikker er forbudt.

9. Reiseleder påser at all bagasje er med. De yngste deltakerne kan trenge bærehjelp av noen eldre.
10. Reiseleder skaffer seg oversikt over stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise. Utøvere og bagasje venter samlet på anvist sted til reiselederne skaffer seg oversikt.
11. Tidspunkt for måltider avtales med trenerne i forhold til aktivitet. Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilken informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkkenmuligheter som er tilgjengelige.
12. For enkelte turer må tørrmat, saft, engangskopper, bananer, rosiner etc. kjøpes inn på forhånd. Dette er reiseleders ansvar.
13. Vanligvis har trener som er med ansvar for å hente startlister og laglederinformasjon.
14. Reiseleder(e) er også heiagjeng og skal bidra til Fair Play. Trener har full konsentrasjon om de som til enhver tid konkurrerer. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål, sosiale konflikter, hodepine etc. under stevnet.
15. Mange utøvere kan trenge påminnelse om næringsinntak og påkledning.
16. Oppmøte til øvelsene er den enkelte utøvers og treners ansvar.
17. Tilstrekkelig søvn er essensielt for å kunne yte godt. Det bør legges til rette for at også de yngste får nok søvn. Reiseleder i samarbeid med trenerne er ansvarlig for at leggetid og "stille-tid" formidles. De eldste kan ha senere tidspunkt enn de yngste.
18. På hjemreisen må reiseleder sjekke med hver enkelt at de blir hentet på riktig sted og til rett tid.
19. Reiseleder påser at alle blir hentet.
20. Påmeldingsavgifter skal være betalt av klubben før konkurransen.
21. Krav om utlegg som reiseutgifter, innkjøp mv. leveres til kasserer senest en uke etter turen sammen med originale kvitteringer og et kort regnskap.
22. Foreldre er ansvarlig for å informere reiseleder om medisiner som utøvere trenger hjelp til.
23. For enkelte utøvere er dette kanskje deres første stevne eller deres første reise uten foreldrene. Enkelte kjenner kanskje heller ikke de andre barna særlig godt. Reiseleder må være spesielt oppmerksom ovenfor disse barna.
24. Reiseleder bør ha med plaster og smertestillende. I turneringer skal også arrangør bistå med medisinsk hjelp hvis nødvendig. Ved skader, informer til klubben og registrer saken gjennom idretts skadesenter.

Retningslinjer alkohol

Dalen IL forholder seg til retningslinjene for alkohol, laget av Norges Idrettsforbund. Alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer og representanter for klubben skal følge klubbens retningslinjer for alkohol.

- Ingen ansatt, tillitsvalgt, nettverk, representant eller engasjert leder eller trener skal komme påvirket til trening, konkurranse, seminar.
- Ansvarlige for reise i regi klubben skal alltid være edru.
- Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol i samvær med barn og unge.

- Vår klubbkultur skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På vår arena skal det derfor aldri nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter.

Klubben og medlemmene i klubben skal ha tydelige holdninger til alkohol. Klubben er klare på at barn og unge under 18 år som deltar i organisert aktivitet i regi klubben skal møte et trygt idrettsmiljø der det ikke skjer misbruk av alkohol.

Barn og unge skal ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de møter i klubben. At folk overleverer ansvaret for barna sine til idretten, er en tillitserklæring som må behandles med respekt. Ansvarspersoner i klubben er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder alkohol.

Dette stiller krav til klubbens medlemmer, involverte og engasjerte, for vi er alle med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol. I sin rolle eller ved representasjon er man dog en representant for klubben, og skal opptre deretter.

Klubbens retningslinjer er i tråd med retningslinjer om idrettens forhold til alkohol, vedtatt av Idrettsstyret. Link: www.idrett.no/tema/lover/retningslinjer/Sider/alkohol.aspx

Retningslinjer mobbing

Vår klubb har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets. Trenere og ledere i klubben skal alltid reagere på slik oppførsel, og har varslingsplikt til styret når slike tilfeller oppdages.

Mobbing er dessverre vanlig blant barn. Du som trener og leder må være bevisst på dette, slik at du er i stand til å oppdage mobbing blant barn i klubben. Når du ser eller oppdager mobbing, skal du alltid reagere. Det er avgjørende at barna ser at du som voksenperson reagerer – hvis ikke kommuniserer du at mobbing er akseptert.

Slik gjør du dersom du oppdager mobbing:

1. Ta tak i mobbesituasjonen så snart du blir oppmerksom på den.
2. Snakk med den som blir plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som blir mobbet, som regel underdriver mobbingen.
3. Snakk med foreldre/foresatte til barnet som blir plaget.
4. Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med dem en om gangen. Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabelt og må stoppes. Følg gjerne opp med en ny samtale etter en stund.
5. Mobbesituasjoner må følges opp til de stopper helt.

Det er vanlig å bruke skjellsord og tilnavn som del av mobbing og trakassering. Du som trener og leder skal også her være tydelig på at trakassering ikke er akseptert. Om du ikke

reagerer, oppfatter barna at du godtar trakasseringen. Trakassering kan skje gjennom bruk av ord som refererer til etnisitet/hudfarge (neger, svarting), seksuell orientering (homo, homse) eller kjønn («Du kaster som ei jente!»). Selv om dette ikke trenger å ha diskriminerende motiv, vil det oftest fungere diskriminerende/hetsende, og det er i strid med idrettens verdigrunnlag.

Som trener og leder har du ansvar for å følge opp idrettens nulltoleranse overfor hets og trakassering.

Nyttige linker

Lenker til viktige sider med informasjon for Dalen IL:

Lillestrøm Kommune, se under Natur kultur og fritid: <https://www.lillestrom.kommune.no>

Norges Idrettsforbund: www.idrettsforbundet.no

Viken idrettskrets: <https://www.idrettsforbundet.no/idrettskrets/viken>

Norges Fotballforbund: www.fotball.no

Fotballkretsen: <https://www.fotball.no/kretser/akershus/>

Dalen IL på fotball.no: <https://www.fotball.no/fotballdata/klubb/hjem/?fiksId=119>

Norges Friidrettsforbund: <https://www.friidrett.no/>

Norges Bandyforbund: <http://www.bandyforbundet.no/>

Kosthold og idrett, Eat – Sleep – Move: <http://www.eatmovesleep.no/>

Fotballforsikringen: <http://www.fotballforsikring.no/>

Idrett og skader: <http://skadefri.no/>

Min Idrett (for utøvere og foresatte): <https://minidrett.nif.no/>

KlubbAdmin (medlemssystem): <https://ka.nif.no/>

Kontakter for spørsmål til krets

NFF Akershus (fotballaktivitet): akershus.fotball@fotball.no
telefon: 63 80 54 64

Viken idrettskrets (spørsmål idrettslag): viken@idrettsforbundet.no
telefon: 41 90 01 02

Besøksadresse for kretskontor: Strømsveien 80, 2010 Strømmen



«Bygdas viktigste samlingspunkt»