Reiseregning/kjørebok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansattes navn: |  | Måned/År: |  |
| Ansattes adresse: |  | Formålet med turen: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | Kl. | Fra sted | Til sted | Transportmiddel | Antall km | KM-sats | Sum | Vedlegg nr. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sum km. godtgjørelse: | | | | | | | | |

For arbeid i Norge: For arbeid i Sverige:\_\_

Bilgodtgjørelse er 4,05,- NOK pr km (iht Statens regulativ) Bilgodtgjørelse er 1,80,- SEK pr km

Reisedistanser skal dokumenteres separat fra det enkelte land reisen utføres. Gjelder dette bil skal distansene deles opp for hvert land reisen er gjennomført.

*Reiseregningen skal sendes pr post med orginalkvitteringer til Helsebemanning AS.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted | Dato | Underskrift | Attestasjon |
|  |  |  |  |