



DESCRIPTIF DE FORMATION

"AUDIT INTERNE

Principes de base, Techniques d'audit et Pratique"

DESCRIPTIF

Objectifs, méthode pédagogique, public concerné, pré-requis

Cette formation a pour objectif de décrire la méthodologie de mise en œuvre des audits internes en entreprise basé sur les concepts de l'ISO 19011.

Outre l'acquisition de techniques nécessaire pour réaliser un audit interne efficace, cette formation a également pour but de bien appréhender les facteurs de réussite dans la préparation et la réalisation des audits.

La méthode pédagogique est participative. Elle repose principalement sur des exercices.

Cette formation est destinée aux personnes destinées à obtenir la qualification d'auditeurs internes.

Une connaissance de l'ISO 9001 est un pré requis à cette formation.

Compte-tenu de l'aspect très pratique de cette formation et pour des raisons d'efficacité pédagogique, le nombre de stagiaires est limité à neuf.

Programme

Cette formation d'une journée se déroule de la façon suivante :

JOUR 1 : 09h00 - 17h30

- Présentation – Généralités
- Mise en place dans l'entreprise
- Techniques d'audit et facteurs de réussite
- Planification de l'auditeur
- Exercice de préparation de l'audit
- Principes de communication
- Méthodes d'interview

JOUR 2 : 09h00 - 17h30

- Exercice pratique d'audit
- Feedback des exercices
- Formalisation et restitution
- Exercices pratiques
- Conclusion – Questions/réponses

Moyens et supports pédagogiques

Le tableau ci-dessous fixe les responsabilités :

Responsabilité du Client	Responsabilité de EB Conseil
<ul style="list-style-type: none">☞ liste et convocation des stagiaires.☞ salle adaptée au nombre de stagiaires.☞ matériels : vidéo-projecteur, rétro-projecteur, transparents vierges, paperboard et feutres.☞ eau pour les stagiaires et l'animateur.☞ restauration : déjeuner, deux pauses en milieu de matinée et d'après-midi.	<ul style="list-style-type: none">☞ matériels : support de projection (PC), et matériels pour les exercices pratiques.☞ supports remis aux stagiaires : manuel du stagiaire (copie des transparents agrémentée des explications complémentaires).☞ Formulaires : Feuille de présence, Fiche d'évaluation.

Information des participants

Pour assurer une bonne efficacité de cette formation, le Client s'engage à informer les participants des objectifs et du contenu de la formation.

Les règles d'hygiène et de sécurité applicables sont celles en vigueur au sein de l'entreprise cliente. De plus, les règles disciplinaires et sanctions applicables sont celles définies dans le règlement intérieur de l'entreprise cliente.

Cette information doit impérativement être effectuée par le Client avant le début de la formation.

Complément de formation

Cette formation pour être pleinement efficace devrait être idéalement complétée d'un programme de "Mise en pratique et Supervision des auditeurs".

Ce programme peut s'inscrire dans le plan d'audit interne de l'entreprise a pour objectif :

- Pour chacun des stagiaires mettre en pratique les acquis lors d'observations et de supervision
- Analyse commune entre stagiaires sur le déroulement de l'audit
- Restitution du formateur sur les points maîtrisés et ceux à améliorer.

Ce complément n'est pas inclus dans le tarif de la formation objet de cette convention.

Le cas échéant, il pourra faire l'objet d'une autre convention régie par un tarif journalier et un dimensionnement conjoint de la prestation..

CONDITIONS DE REALISATION

Animation et encadrement

L'animation et l'encadrement de cette formation sont assurés par un Formateur ayant les qualifications dans l'ingénierie et les méthodes industrielles, l'expertise des techniques enseignées et l'expérience en terme de management des entreprises et d'audit.

Conditions financières

Le prix de la prestation et les modalités de règlement sont définis dans la convention
Le montant ne saurait être dépassé, pour autant que le contenu de la formation reste inchangé lors de sa réalisation. Toute demande de modification émanant du Client fera l'objet d'un avenant à cette proposition.

Dates d'intervention & Lieu de réalisation

La formation se déroule dans les locaux du Client. Les dates seront définies conjointement.

CONDITIONS GENERALES

Conditions contractuelles

EB Conseil s'engage à respecter toutes les conditions contenues dans la présente proposition, dans la mesure où les conditions techniques et humaines de travail sont respectées par le Client lors de cette formation.

La responsabilité de EB Conseil ne peut être engagée que lorsque le service rendu au Client s'avère inadéquat par rapport aux objectifs définis et aux engagements pris.

Confidentialité

EB Conseil s'engage à ne pas révéler à des tiers les informations qu'il aura reçues du Client lors de la réalisation de la prestation à moins qu'il n'ait obtenu une autorisation écrite du Bénéficiaire.

Le Client s'engage pour son compte et celui de ses employés à ne pas révéler toute information confidentielle émanant d'EB Conseil, telle que supports de formation, guide méthodologique, progiciel ou modèle de document. A cette fin EB Conseil fera signer un engagement de confidentialité aux stagiaires.