



NANTES

ASSOCIATION DES ANCIENS ELEVES
DE L'INSTITUT REGIONAL D'ADMINISTRATION DE NANTES



NANTES

AGRICULTURE, AGROALIMENTAIRE ET FORÊT

- C'est un petit ministère par sa taille. Par conséquent, il est possible d'exercer des responsabilités intéressantes mais il est aussi facile de se faire connaître rapidement pour ses qualités que pour ses défauts...
- Les attachés commencent souvent sur des questions support mais peuvent évoluer sur des missions « techniques » (qui en général sont plus réglementaires que techniques) ce que les corps techniques ne voient pas forcément d'un bon œil.
- Une certaine sensibilité aux questions agricoles et rurales est souhaitable mais il ne faut pas oublier que les questions agricoles pèsent un poids politique certain. Par ailleurs, l'agriculture et l'industrie agro-alimentaire représentent un des premiers postes de notre balance commerciale.
- L'enseignement agricole secondaire ou supérieur offre des postes en établissements très comparables aux métiers de l'éducation nationale, mais les moyens sont plus importants en proportion. Certains s'y trouvent très bien ; d'autres rencontrent de grosses difficultés pour s'intégrer, surtout depuis quelques promotions.

EPLEFPA

- L'attaché en EPL (le nom officiel est: Etablissement Public Local d'Education et de Formation Professionnelle Agricole) est secrétaire général de l'EPL et gestionnaire du lycée.

Le lycée est dirigé par un proviseur qui est aussi directeur de l'ensemble de l'EPL. Le secrétaire général est placé aux côtés du directeur de l'EPL et il assure la gestion du lycée.

- L'EPL agricole est constitué d'au minimum 3 centres (lycée, CFA, CFPPA, exploitation) selon des combinaisons diverses et variées.

- Chaque établissement est différent non seulement par son nombre de centres mais aussi selon les formations dispensées : on trouve des lycées (et donc des exploitations) spécifiques (céréalière, élevage, forestier, laitier, viticole ...).

De plus, beaucoup d'établissements sont implantés sur plusieurs sites qui peuvent être distants de plusieurs dizaines de kilomètres. Il existe des établissements départementaux avec des antennes dispersées sur tout un département.

- Le secrétaire général n'est agent comptable qu'exceptionnellement : c'est un inspecteur du Trésor public qui assume ce rôle.

- Le SG participe aux permanences que se partagent les membres de l'équipe de direction: petites vacances, grandes vacances, week-end et nuits en semaine.

- Selon la tradition de chaque établissement et la composition de l'équipe de direction, le SG fait plus ou moins de permanence : se renseigner avant la prise de poste pour ne pas avoir de surprise.

Prise de poste

- Problème : la sortie des IRA correspond au début des vacances d'été, peu de personnels sont présents à partir de la deuxième semaine des vacances.

L'idéal est bien sûr de rencontrer son prédécesseur.

- Prendre contact avec le directeur et avoir au moins une conversation téléphonique avec lui car le SG est l'un des collaborateurs les plus proches du directeur, d'où plus ou moins de liberté d'action et surtout il existe des incompatibilités d'humeur (des collègues en ont souffert dès le premier poste).

- Obligation d'occuper un logement de fonction :

Les établissements agricoles sont pour la plupart implantés à la campagne loin des villes. En tenir compte pour le déménagement de la famille. Se renseigner sur (visiter si possible) le logement permet d'éviter de se retrouver dans un taudis (il en existe).

- Une formation complémentaire destinée aux nouveaux attachés est organisée par le ministère de l'agriculture : en 2001, cette formation durait 6 semaines par tranche d'une ou deux semaines à Dijon et Paris (avance de frais à faire par le stagiaire après un déménagement : il faut avoir des réserves). Un tuteur était désigné pour accompagner le nouvel arrivant.

Le quotidien

- Les qualités relationnelles sont primordiales car beaucoup de contacts en interne et en externe.

- Il n'y a pas partout de cadres intermédiaires pour organiser le travail des équipes TOS, c'est souvent le SG qui assure directement l'encadrement des équipes de ménage et de maintenance.

- Il n'y a pas de journée type, on ne sait jamais de quoi la journée qui commence sera faite: sans transition d'un problème de propreté de salle aux questions budgétaires ou à la gestion de personnel, à des commandes de fournitures avec régulièrement des urgences à traiter (panne de matériel en cuisine, fuite d'eau, problème de serrure ...).

Métier à ne pas recommander à ceux qui aiment la routine.

- Détail à rappeler : permis de conduire indispensable.

- Les lycées agricoles sont très ouverts sur l'extérieur : les relations avec les professionnels sont constantes, beaucoup de manifestations organisées par le lycée sont ouvertes au public, des exploitations proposent des ventes directes de leurs productions ... , beaucoup d'intervenants extérieurs venant des milieux professionnels sont accueillis, les élèves sortent beaucoup (stages, visites d'entreprises, voyages ...).

- Le personnel en place est le plus souvent très attaché et très impliqué dans la vie de l'établissement. Pour les aspects techniques, il faut s'appuyer sur les compétences des agents en place à défaut se tourner vers le conseil régional qui est très attentif notamment aux questions de sécurité.

- Il existe des réunions régulières de secrétaires généraux organisées par la direction régionale de l'agriculture où un attaché est plus particulièrement chargé du suivi des établissements : ces rencontres entre collègues sont une aide précieuse.