

Art. 6 Wordt tot effectief lid van de adviescommissie voor uitzendactiviteiten benoemd als vertegenwoordiger van het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie :

- De heer Josse Barbé.

Wordt tot plaatsvervangend lid van de adviescommissie voor uitzendactiviteiten benoemd als vertegenwoordiger van het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie :

- Mevr. Anna Dendooven.

Art. 7 Het ministerieel besluit van 2 september 2004 houdende de samenstelling van de adviescommissie inzake private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest wordt opgeheven.

Art. 8 Dit besluit treedt in werking op 9 februari 2011.

Brussel, 4 februari 2011.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2011/ 35136]

29 OKTOBER 2010 — Ministerieel besluit tot nadere invulling van de regels inzake de indeling van de verrichtingen in de financiële administratie, de boekhoudkundige waarderings- en rubriceringsregels, de financiële rapportering aan de Vlaamse overheid en de boekhoudkundige organisatie van de sociale huisvestingsmaatschappijen

De Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, artikel 36;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende bepaling van de specifieke regels voor het toezicht op de sociale woonactoren, artikel 7, eerste lid;

Gelet op het advies 48.745/ 3 van de Raad van State, gegeven op 12 oktober 2010, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° algemene boekhouding : een elektronische of papieren administratie waarin alle verrichtingen die ingevolge de Boekhoudwet en de uitvoeringsbesluiten ervan, in een boekhouding worden opgenomen, en die al dan niet op gecentraliseerde wijze geregistreerd worden op grootboekrekeningen en waaruit de wettelijke jaarrekeningrapportering rechtstreeks en zonder aanpassingen voortvloeit;

2° boekhouding : een elektronische of papieren administratie, al dan niet verder opgedeeld in een algemene boekhouding en één of meer subadministraties van de boekhouding, waarin alle verrichtingen die ingevolge de Boekhoudwet en de uitvoeringsbesluiten ervan, in een boekhouding worden opgenomen, en die geregistreerd worden op grootboekrekeningen, in voorkomend aangevuld met registraties op analytische rekeningen van een kostprijsadministratie of op een andere wijze die voldoet aan de voorwaarden van de Boekhoudwet wat betreft de registratie van verrichtingen zoals de individuele registratie van elke verrichting en de onuitwisbaarheid van geregistreeerde informatie, en waar de wettelijke jaarrekeningrapportering rechtstreeks en zonder aanpassingen uit voortvloeit;

3° Boekhoudwet : wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van ondernemingen;

4° Departement RWO : het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid;

5° extracomptabele financiële administratie : een papieren of elektronische administratie die geen deel uitmaakt van de boekhoudkundige administraties, vermeld in punt 1° tot en met 2° en die in het kader van dit besluit gebruikt wordt voor de volgende doeleinden :

a) creatie van gegevens die, aanvullend op de gegevens van de boekhoudkundige administraties, vereist zijn voor de opmaak van de financiële rapportering aan de VMSW, vermeld in artikel 22;

b) creatie van bewijsstukken voor de registratie van verrichtingen in de boekhoudkundige administraties van de SHM die ingevolge de Boekhoudwet en de uitvoeringsbesluiten ervan, in de boekhouding van de SHM geregistreerd moeten worden;

6° financiële administratie : het geheel van de boekhoudkundige administraties, in voorkomend geval aangevuld met een of meer extracomptabele financiële administraties;

7° huurlasten : de huurlasten, vermeld in artikel 1, § 1 van de bijlage III, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode;

8° integrale renovatie : renovatie of omvorming van een woning waarbij het niveau van wooncomfort door vernieuwing van de woninguitrusting in die mate verbeterd wordt, dat ze geschikt is om gedurende een nieuwe investeringscyclus van 33 jaar gebruikt te worden voor de huisvesting van bewoners;

9° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het beleidsveld Wonen;

10° project : één of meer terreinen, gebouwen of een geheel van terreinen en gebouwen die geografisch en organisatorisch een geheel vormen voor het beheer ervan door de sociale huisvestingsmaatschappij;

11° sociale huisvestingsmaatschappijen : de vennootschappen, vermeld in artikel 40 en 106 van de Vlaamse Wooncode;

12° Vlaamse Wooncode : het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

13° VMSW : de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, vermeld in artikel 30 van de Vlaamse Wooncode;

14° wettelijke jaarrekeningrapportering : de statutaire jaarrekening die ingevolge artikel 92 en 93 van het Wetboek van Vennootschappen jaarlijks door de zaakvoerders of bestuurders van een vennootschap wordt opgemaakt;

15° woningen : een sociaal woonproject met inbegrip van aanhorigheden zoals garages, staanplaatsen, ondergrondse parkings en omgevingswerken;

16° werken in onroerende staat : het bouwen, verbouwen, het afwerken, het inrichten, het herstellen, het onderhouden, het reinigen en het afbreken, geheel of ten dele, van een uit zijn aard onroerend goed, alsook de handelingen die erin bestaan een roerend goed te leveren en het meteen op zodanige wijze aan te brengen aan een onroerend goed dat het onroerend uit zijn aard wordt.

HOOFDSTUK II. — *Toepassingsgebied*

Art. 2 Dit besluit is van toepassing op de vennootschappen die de Vlaamse Regering als sociale huisvestingsmaatschappij heeft erkend met uitvoering van artikel 40 van de Vlaamse Wooncode of die een tijdelijke erkenning hebben met uitvoering van artikel 106 van de Vlaamse Wooncode.

Art. 3 Dit besluit legt de nadere regels vast voor :

1° de indeling van de verrichtingen in de financiële administratie van de sociale huisvestingsmaatschappijen;

2° de aanvullende waardering- en rubriceringsregels die de sociale huisvestingsmaatschappijen toepassen in hun boekhouding;

3° de boekhoudkundige organisatie van de sociale huisvestingsmaatschappijen;

4° de jaarlijkse financiële rapportering van de sociale huisvestingsmaatschappijen aan de VMSW en het Departement RWO.

HOOFDSTUK III. — *De indeling van de verrichtingen in de financiële administratie van de sociale huisvestingsmaatschappijen*

Afdeling I. — De verrichtingen die ingevolge de Boekhoudwet in de boekhouding van de sociale huisvestingsmaatschappijen opgenomen moeten worden

Art. 4 Met het oog op de rapportering, vermeld in artikel 18, registreren de sociale huisvestingsmaatschappijen de verrichtingen die als gevolg van de Boekhoudwet en de uitvoeringsbesluiten ervan, in de boekhouding van een onderneming opgenomen moeten worden, in hun boekhouding op een dergelijke manier dat ze op een eenduidige en transparante wijze in relatie worden gebracht met het rekeningenstelsel, gevoegd als bijlage 2 bij dit besluit.

Het rekeningenstelsel, vermeld in het eerste lid, is een verdere indeling van het minimum algemeen rekeningenstelsel (MAR) zoals gedefinieerd in het koninklijk besluit van 12 september 1983 tot bepaling van de minimumindeling van een algemeen rekeningenstelsel in het kader van de specifieke activiteiten van de sociale huisvestingsmaatschappijen en de regelgeving die de activiteiten beheerst.

Afdeling II. — A aanvullende informatie met het oog op de uitvoering van artikel 18, 5° en artikel 19, vijfde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 houdende financiering van de sociale huisvestingsmaatschappijen voor de realisatie van sociale huurwoningen en daaraan verbonden werkingskosten.

Art. 5 De verrichtingen die betrekking hebben op de onderstaande activiteiten, worden in de financiële administratie van de sociale huisvestingsmaatschappij apart van de overige verrichtingen geregistreerd :

1° verrichtingen inzake de kosten van de algemene werking van de sociale huisvestingsmaatschappij, inclusief de afschrijvingen en het externe onderhoud van de gebouwen die op permanente basis gebruikt worden voor de huisvesting van de administratieve diensten van de sociale huisvestingsmaatschappij;

2° verrichtingen inzake de kosten van de werking van de regie van de sociale huisvestingsmaatschappij, inclusief de afschrijvingen en het externe onderhoud van de technische en andere gebouwen waarvan de regie van de sociale huisvestingsmaatschappij op permanente basis gebruikmaakt;

3° verrichtingen inzake de kosten van het door externen geleverde onderhoud en herstel van de woningen die door de sociale huisvestingsmaatschappij verhuurd worden.

Art. 6 § 1. In de financiële administratie van de SHM wordt minimaal de volgende informatie geregistreerd :

1° wat betreft de totale kosten van de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden die apart worden geregistreerd, met toepassing van artikel 5, 2° en 3° :

a) het bedrag voor de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden ten laste van de sociale huisvestingsmaatschappij als verhuurder;

b) het bedrag voor de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden ten laste van de huurder;

2° wat betreft de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden die ten laste vallen van de sociale huisvestingsmaatschappij als verhuurder, de gegevens van de woninggroepen waarop de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden betrekking hebben.

§ 2. Wat het onderscheid tussen de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden ten laste van de sociale huisvestingsmaatschappij en die ten laste van de huurder betreft, voldoet de sociale huisvestingsmaatschappij aan de gestelde voorwaarde als ze in haar financiële administratie de volgende gegevens opneemt :

1° de kostendekkende facturatie aan de huurder van de vergoedingen die apart van de huurprijs en huurlasten worden aangerekend voor de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden, en recuperaties van huurschade, en aparte registratie van de opbrengst van die facturatie in de boekhouding op het moment dat die vergoedingen aan de sociale huisvestingsmaatschappij verschuldigd zijn;

2° de aparte registratie in de boekhouding van de huurlasten die betrekking hebben op de vergoeding voor onderhoudswerkzaamheden ten laste van de huurder, vermeld in artikel 1, § 1, van bijlage III, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode.

De onderhouds- en herstellingswerkzaamheden die ten laste vallen van de sociale huisvestingsmaatschappij, worden bepaald door middel van de vaststelling van het verschil tussen :

1° enerzijds het totale bedrag van de onderhouds- en herstellingskosten van de verhuurde woningen als som van :

a) het totale bedrag van de kosten van de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden aan verhuurde woningen die door externen zijn uitgevoerd, vermeld in artikel 5, 3°;

b) het totale bedrag van de werkingskosten van de regie, vermeld in artikel 5, 2°;

2° anderzijds het totale bedrag van de vergoedingen voor de onderhouds- en herstellingswerkzaamheden ten laste van de huurder, en recuperatie van huurschade, vermeld in het eerste en tweede lid, in voorkomend geval verminderd met de verliezen ingevolge waardeverminderingen en minderwaarden die gerealiseerd worden op deze opbrengsten.

Art. 7. § 1. Bij de toewijzing van de verrichtingen aan de activiteiten, vermeld in artikel 5, 1° tot en met 3°, en artikel 6, § 1, eerste lid, 1° en 2°, kunnen de sociale huisvestingsmaatschappijen gebruikmaken van de volgende technieken :

- 1° de rechtstreekse toewijzing aan de categorie in kwestie;
- 2° een objectief gemotiveerde verdeelsleutel;
- 3° elke andere toewijzingsregel voor zover die objectief gemotiveerd kan worden.

§ 2. De sociale huisvestingsmaatschappijen bepalen zelf op welke wijze ze de toewijzing van de verrichtingen, vermeld in § 1, registreren in hun financiële administratie. Ze kunnen daarbij conform artikel 13 gebruikmaken van een of meer extracomptabele administraties, de boekhoudkundige administratie of een combinatie van die administraties.

De toewijzing van de verrichtingen aan de categorieën gebeurt minimaal eenmaal per jaar bij het afsluiten van de rekeningen.

Afdeling III. — Gevolgen van de verplichting tot aparte registratie van bepaalde activiteiten in de financiële administratie van de sociale huisvestingsmaatschappij ingevolge bepalingen in andere regelgeving dan de gemeenrechtelijke boekhoudwetgeving

Art. 8. Voor de onderstaande activiteiten wordt in voorkomend geval bij de registratie van de verrichtingen een extra onderscheid gemaakt tussen :

1° de verrichtingen inzake leveringen van diensten of goederen die geen betrekking hebben op leveringen waarvoor het Vlaamse Gewest aan de sociale huisvestingsmaatschappij een bijzonder of uitsluitend recht heeft verleend;

2° de verrichtingen inzake het bescheiden woonaanbod, vermeld in artikel 4.2.1 tot en met 4.2.9 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

De verhuring of de verkoop van niet-residentiële ruimtes zoals garages en winkelruimten aan andere dan sociale huurders of kopers van de sociale huisvestingsmaatschappij worden beschouwd als verrichtingen vermeld in het eerste lid, 1°.

De verrichtingen, vermeld in het eerste lid, 2°, omvatten eveneens deze inzake de middelgrote kavels en koopwoningen, als vermeld in artikel 1, 6° en 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2006 betreffende de voorwaarden voor de overdracht van onroerende goederen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de sociale huisvestingsmaatschappijen ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode.

Art. 9. § 1. De afzonderlijke registratie in de boekhouding van de sociale huisvestingsmaatschappij van de verrichtingen betreffende de activiteiten, vermeld in artikel 8 wordt, met behoud van de toepassing van § 2, gerealiseerd door minimaal het volgende onderscheid toe te passen :

- 1° de huuropbrengsten;
- 2° de opbrengsten van de forfaitaire voorschotten betreffende de huurlasten;
- 3° in voorkomend geval, de meer- en minderopbrengsten ingevolge de resultaten van de jaarlijkse afrekening van de huurlasten die worden terugbetaald aan of gevorderd van de huurders;
- 4° de opbrengsten uit apart van de huurlasten gefactureerde onderhouds- en herstellingswerkzaamheden die ten laste van de huurder zijn;
- 5° de vorderingen op huurders, alsook de waardeverminderingen, terugnemingen van waardeverminderingen, minderwaarden en meerwaarden die gerealiseerd worden op deze vorderingen;
- 6° de verrichtingen betreffende de aanschaffingswaarde van gebouwen die worden geboekt als vaste activa in de rubriek III.A « Terreinen en gebouwen », alsmede de daarmee samenhangende afschrijvingen;
- 7° de verrichtingen betreffende de aanschaffingswaarde van gronden en gebouwen die worden geboekt in de rubriek VI.A.5 « Onroerende goederen bestemd voor de verkoop », alsmede de daarmee samenhangende voorraadwijzigingen en verkoopopbrengsten;
- 9° de kosten inzake extern uitgevoerd groot en gewoon onderhoud en herstel.

§ 2. Met betrekking tot de activiteiten, vermeld in artikel 8 wordt het onderscheid, vermeld in paragraaf 1, in voorkomend geval aangevuld met andere verrichtingen als een extra onderscheid vereist is.

Met betrekking tot onroerende goederen die de aard hebben van vaste activa en die niet op permanente basis gebruikt worden voor de activiteit, vermeld in artikel 8, eerste lid, 1°, worden alleen de verrichtingen, vermeld in paragraaf 1, 1° tot en met 5°, apart geregistreerd.

HOOFDSTUK IV. — De aanvullende waarderings- en rubriceringsregels

Art. 10. De sociale huisvestingsmaatschappijen voeren hun boekhouding met inachtneming van de aanvullende waarderings- en rubriceringsregels, vermeld in dit hoofdstuk, die concrete invulling geven aan de gemeenrechtelijke waarderings- en rubriceringsregels van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennoetschappen met betrekking tot een aantal belangrijke en vaak voorkomende verrichtingen van de sociale huisvestingsmaatschappijen.

Art. 11. De aanvullende waarderings- en rubriceringsregels die van toepassing zijn op de sociale huisvestingsmaatschappijen, hebben betrekking op de volgende vermogensbestanddelen :

- 1° de terreinen en gebouwen;
- 2° de vorderingen en schulden tussen de sociale huisvestingsmaatschappijen en hun huurders;
- 3° de rekeningen-courant van de sociale huisvestingsmaatschappijen bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen;
- 4° de projectsubsidies;
- 5° de voorzieningen voor grote onderhouds- en herstellingswerken;

6° de leningen die aan de sociale huisvestingsmaatschappijen toegekend worden;

7° de huurwaarborgen die de huurders stellen ten gunste van de sociale huisvestingsmaatschappijen.

Art. 12 De aanvullende waarderings- en rubriceringsregels zijn opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit.

HOOFDSTUK V. — De boekhoudkundige organisatie van de sociale huisvestingsmaatschappijen

Afdeling I. — De relatie tussen de organisatie van de financiële administratie en de indeling van de verrichtingen met toepassing van artikel 4 tot en met 9

Art. 13 De sociale huisvestingsmaatschappijen maken het onderscheid in hun financiële administratie, vermeld in artikel 4 tot en met 9, door gebruik te maken van een of meer boekhoudkundige administraties, in voorkomend geval aangevuld met een of meer extracomptabele financiële administraties.

De sociale huisvestingsmaatschappijen bepalen zelf op welke wijze ze hun financiële administratie organiseren door gebruik te maken van een combinatie van de instrumenten, vermeld in het eerste lid, rekening houdende met de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan, alsook met de vereiste van een transparant en consistent verband tussen hun financiële administratie en de financiële rapportering aan de VMSW, vermeld in artikel 18.

Art. 14 De informatie die geregistreerd wordt in een extracomptabele administratie, vormt een transparant en consistent geheel met die geregistreerd in de boekhoudkundige administraties. De authenticiteit van de informatie in de extracomptabele administraties wordt op dezelfde wijze gegarandeerd als die in de boekhoudkundige administratie.

Art. 15 De sociale huisvestingsmaatschappijen organiseren een extracomptabele administratie voor de werken in onroerende staat die door het eigen personeel uitgevoerd worden.

Deze extracomptabele administratie wordt gevoerd aan de hand van werkbonden die per interventie worden opgesteld en die het mogelijk maken om de kost en de aard van elke interventie te bepalen.

Deze werkbonden vormen inzake de werkzaamheden die door het eigen personeel van de sociale huisvestingsmaatschappij uitgevoerd zijn, de verantwoordingsstukken op basis waarvan de in artikel 6, § 1, 2° gevraagde informatie wordt geleverd betreffende het onderhoud en herstel ten laste van de verhuurder van de sociale huurwoningen.

Het staat de sociale huisvestingsmaatschappij vrij om deze gegevens al dan niet over te nemen in een boekhoudkundige administratie onder de vorm van interne facturatie en bijkomende detailleringen in de grootboekrekeningen van de SHM.

Afdeling II. — Het boekjaar van de sociale huisvestingsmaatschappij

Art. 16 Het boekjaar van de sociale huisvestingsmaatschappij loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De sociale huisvestingsmaatschappij sluit haar boekjaar af op het einde van elk kalenderjaar. Als het Wetboek van Vennootschappen daarin voorziet, sluit de sociale huisvestingsmaatschappij haar boekhouding daarnaast af op andere tijdstippen die in het Wetboek vastgesteld zijn. Dat laatste kan zich onder meer voordoen ingeval van fusies, overnames of splitsingen van sociale huisvestingsmaatschappijen.

Afdeling III. — Het debiteurenreglement van de sociale huisvestingsmaatschappij

Art. 17. De sociale huisvestingsmaatschappij heeft, uiterlijk op 31 december 2011, een door haar raad van bestuur goedgekeurd debiteurenreglement waarin minimaal het volgende is opgenomen :

1° de procedure die de sociale huisvestingsmaatschappij hanteert in haar relaties met haar klanten, inzonderheid haar huurders, en waarin ondermeer de regels op het vlak van de inning van uitstaande vorderingen en de betaling van uitstaande schulden ten aanzien van huurders opgenomen zijn;

2° de documenten, rekening houdende met de bepalingen in artikel 16 van de bijlage 1 van dit besluit, op basis waarvan een vordering dubieus wordt verklaard, waardeverminderingen worden geboekt op dubieus verklaarde vorderingen en dubieus verklaarde vorderingen worden afgeboekt wegens oninbaarheid;

3° de leidraad die de sociale huisvestingsmaatschappij hanteert om te bepalen of een door de sociale huisvestingsmaatschappij uitgevoerd werkzaamheid inzake onderhoud en herstel ten laste is van de huurder onder de vorm van een aparte aanrekening, ten laste is van de sociale huisvestingsmaatschappij dan wel onder de huurlasten valt;

4° de regels inzake de volgorde van toewijzing van ontvangen betalingen aan vorderingen op huurders.

HOOFDSTUK VI. — De jaarlijkse financiële rapportering van de sociale huisvestingsmaatschappijen aan de VMSW en het Departement RWO

Art. 18 § 1. De sociale huisvestingsmaatschappijen dienen jaarlijks bij de VMSW een financiële rapportering in, die bestaat uit de volgende onderdelen :

1° de door de algemene vergadering van de sociale huisvestingsmaatschappij goedgekeurde statutaire jaarrekening betreffende het afgesloten boekjaar;

2° de proef- en saldibalans betreffende het afgesloten boekjaar van het softwarepakket waarmee de boekhouding van de sociale huisvestingsmaatschappij gevoerd wordt;

3° een rapport onder de vorm van een proef- en saldibalans betreffende het afgesloten kalenderjaar, ingedeeld volgens het uniform rekeningstelsel vermeld als bijlage 2 bij dit besluit;

4° het jaarverslag van de sociale huisvestingsmaatschappij, in voorkomend geval als onderdeel van de jaarbrochure;

De rapportering die wordt vermeld in 3° van het eerste lid, geschiedt aan de hand van een door de sociale huisvestingsmaatschappij in te vullen bestand dat jaarlijks door de VMSW uiterlijk op de laatste dag van de maand februari van het jaar dat volgt op het afgesloten boekjaar, ter beschikking wordt gesteld van de sociale huisvestingsmaatschappij.

De rapporteringen, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 4° worden aan de VMSW geleverd door middel van een bestand. De VMSW stelt de sociale huisvestingsmaatschappijen jaarlijks in kennis van de bestandsformaten waarmee deze bestanden bij haar ingediend kunnen worden.

§ 2 De sociale huisvestingsmaatschappijen dienen bij het Departement RWO jaarlijks de volgende rapporten in :

1° een extracomptabel rapport met de evolutie in de loop van het afgesloten boekjaar van de openstaande vorderingen op de huurders die vermeld worden in artikel 16 van bijlage 1 bij dit besluit;

2° een extracomptabel rapport met de informatie die is vermeld in artikel 6, § 1, 2° van dit besluit.

De vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van deze rapportering wordt vastgesteld door het Departement RWO.

Art. 19 § 1. De rapporteringen, vermeld in artikel 18, § 1, worden jaarlijks uiterlijk 30 kalenderdagen na de algemene vergadering van de sociale huisvestingsmaatschappij waarop de jaarrekening van het afgesloten boekjaar wordt goedgekeurd, aan de VMSW bezorgd. De VMSW verwerkt de gegevens van de rapportering vermeld in artikel 18, § 1, 3° in databanken. Zij stelt de onverwerkte gegevens van de rapporteringen alsook de verwerkte gegevens van de rapportering vermeld in artikel 18, § 1, 3°, ter beschikking van het Departement RWO en het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie RWO. De VMSW stelt de onverwerkte rapporteringen onmiddellijk ter beschikking en verwerkt de rapportering vermeld in artikel 18, § 1, 3° tegen uiterlijk 31 augustus van het kalenderjaar dat volgt op het afgesloten boekjaar.

§ 2 Enkel rapporten die conform de bepalingen in § 1 en § 2 van artikel 18 bij de VMSW of het Departement RWO ingediend worden, worden als geldig ingediende rapporteringen beschouwd.

§ 3 De VMSW en het Departement RWO bezorgen de sociale huisvestingsmaatschappij betreffende de door haar ingediende rapporten binnen de 10 werkdagen na de ontvangst ervan een ontvangstbevestiging.

De bestanden betreffende de rapportering vermeld in artikel 18, § 1, 3°, bevatten een functie op het vlak van interne consistentie waarmee de gelijkheid van actief en passief en deze van kosten en opbrengsten nagegaan wordt. Een bestand dat niet voldoet aan deze eis van interne consistentie, kan niet als een geldig ingediende rapportering beschouwd worden. De sociale huisvestingsmaatschappij wordt hiervan binnen de 10 werkdagen na de ontvangst door de VMSW in kennis gesteld.

Een bestand dat niet consistent is met de jaarrekening die door de algemene vergadering wordt goedgekeurd, wordt eveneens als een niet geldig ingediende rapportering beschouwd. Indien dit laatste door de VMSW of het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie RWO wordt vastgesteld, brengen deze laatste de sociale huisvestingsmaatschappij hiervan op de hoogte. De SHM bezorgt aan de VMSW een aangepast rapportering binnen de 10 werkdagen nadat zij op de hoogte werd gesteld van het feit dat de door haar ingediende rapportering als niet geldig wordt beschouwd.

Uiterlijk op de 10e werkdag van de maand augustus, bezorgt de VMSW aan het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie RWO een overzicht van de rapporteringen die bij afloop van deze periode niet of niet geldig bij haar zijn ingediend.

Wanneer de VMSW of het Departement RWO na afloop van deze periode exemplaren ontvangen van deze rapporteringen, worden deze op dezelfde wijze ter beschikking gesteld als de rapporten die tijdig bij hen zijn ingediend. De verwerking door de VMSW van de rapportering vermeld in artikel 18, § 1, 3°, gebeurt binnen de maand na de ontvangst ervan.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 20 De sociale huisvestingsmaatschappijen rapporteren aan de VMSW met betrekking tot het boekjaar 2010 aan de hand van de rapporteringen vermeld in artikel 18, § 1.

De rapportering vermeld in artikel 18, eerste lid, 3°, gebeurt aan de hand van het rekeningenstelsel dat de basis vormt van de bijlagen bij de jaarrekening die vermeld worden in artikel 173, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 tot gedeeltelijke operationalisering van het Beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerende Erfgoed en houdende aanpassingen van de regelgeving inzake wonen als gevolg van het bestuurlijk beleid.

De VMSW bezorgt het bestand aan de hand waarvan het rapport bij haar ingediend wordt dat vermeld wordt in het tweede lid, uiterlijk op 31 maart 2011 aan de sociale huisvestingsmaatschappijen.

HOOFDSTUK VIII. — *Inwerkingtreding*

Art. 21 Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2011 met uitzondering van de artikelen 6, § 1, 2°, 15 en 18, § 2, eerste lid, 2° die inwerking treden met ingang van 1 januari 2012.

Het artikel 20 heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2010.

Brussel, 29 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie,
F. VAN DEN BOSSCHE