

RUTINE FOR BETALING AV DOMMERE

sist revidert 15.11.2017



1. Utfylling av regning for kretsdommere

I kamper der det er oppsatt dommer fra kretsen (det vil si dommer fra annen klubb), er det dommeren selv som har ansvar for at dommerregningen er korrekt og tydelig utfylt. Det skal benyttes skjema som heter «Dommerregning breddefotballen» som man finner her:

<https://www.fotball.no/lov-og-reglement/skjemaer-og-kontrakter>

2. Viktige punkter som må være utfylt

- Personnummer
- Navn
- Adresse
- E post adresse
- Kontonummer
- Reisen gjelder: Her skal kampnummer og kampinfo (dato/lag) påføres

Dersom regning blir levert til Lagleder, skal denne påse at alle punkter er utfylt.

3. Hvor skal dommerregninger sendes?

Kretsdommeren kan selv sende inn regning til klubben. Filen skal da være i PDF-format og sendes til: kasserer@dalenil.no

Dersom Lagleder mottar regningen, skal denne sendes til samme adresse, eller den kan legges i postkassa på Dalheim. Utbetaling vil normalt skje i løpet av 7 dager.

4. Regning fra Klubbdommere

Dommere i egen klubb (i barnefotballen) betales kontakt på regning som ligger i kiosken. Betalingen trekkes fra i forbindelse med dagsoppgjøret i kiosk. Det er Lagleder sammen med Kioskvakt som skal sørge for at regning blir korrekt fylt ut og signert.

5. Andre bestemmelser

Kretsdommere betales ikke kontant, og det skal ikke legges ut for kostnader fra laget. All håndtering av regninger gjøres av klubb.

Er det spørsmål rundt dommere og oppgjør, henvises det til dommerkonsulenten i fotballkretsen:

www.fotball.no/akershus

Postadresse: Strømsveien 80, 2010 Strømmen

Besøksadresse: Strømsveien 80, 2010 Strømmen

Telefon 63 80 54 64

