**Protokoll fört vid HSO Södertäljes AU-möte 2020-02-06**

**Närvarande:**

Anna Ingebrigtsen

Liiza Pettersson

Richard Erinder

Hans Domei

Anna Limell

Magnus Lidström

Ellinor Östberg

1. **Mötets öppnande**

Ordförande Anna Ingebrigtsen öppnar mötet och hälsar välkommen.

1. **Val av sekreterare**

Liiza Pettersson

1. **Fastställande av dagordningen**

Dagordningen godkändes

**4. Föregående AU mötesprotokoll 200109**

Kan läggas till handlingarna.

**5. Utvärdering hörslingan**

Efter kvällens kontroll av hörslingan visade sig att en enhet är trasig, se om det

går att laga denna.

**6. Ekonomi**

Ekonomiredogörelse har skickats ut till alla**.** Det har kommit in 600 kr till HSO:s

konto som vi ej vet vart det kommer från, vi forskar i det. Önskemål finns att om

att inbetalning för medlemsavgifter och lokalrådsavgift skickas ut i november månad

för kommande år, detta tar upp till beslut på styrelsemötet. Bredbandet kostnaden

delas lika mellan FUB och HSO och det blir 300 kr för var och en. Vi kan inte få

billigare erbjudande från någon annan. Kostnaderna har sänkts med 20 000 kr

för föreningen var av kopiatorn står för ca 4 000 kr.

**7. Lokalrådet**

Ett förslag på arbetsbeskrivning har utarbetats för lokalrådet, och ska presenteras

på styrelsemötet.

**8**  **Parkeringskorten**

Förslag på hur vi ska hantera parkeringskorten för HSO, vi skickar ut en förfrågan

Till alla föreningar om deras behov att tillstånden och sen får AU arbeta fram en

förslag som ska tas i styrelsen.

**9. Föreningssamarbete**

Uthyrning av HSO:s lokaler, de arbetet ska vi börja med för att senare kunna

Presentera ett förslag till styrelsen. Övriga frågor under denna punkt

Framtidsfullmakt, ABF HSO-representant i styrelsen och Taggarnas kontroll valde

vi att diskutera vid ett senare AU-möte p g a tidsbrist.

**10. Årsmötet**

Vi ska till fråga Susanne Bergström om hon kan vara ordförande på årsmötet,

Samt att vi letar efter en sekreterare för årsmötet. Förtäring kommer att finnas

på årsmötet. Övriga frågor under denna punkt Verksamhetsplan och

Stadgeändring vid ändring av medlemsavgift valde vi att diskutera vid ett senare

AU-möte p g a tidsbrist.

**11. Ellinors punkt**

Kontroll av brandsläckare och brandfiltar som ska göras i maj månad Ellinor tar

tar reda på detta. Vattenkokare har inköpts. Boka systemet vill ha betalt för denna

tjänst men vi får detta gratis i nuläget i alla fall. Anna Ingebrigtsen föreslår att AU

behöver ha en IT ansvarig, t ex Magnus Lidström vilket vi ska ta upp efter

årsmötet vid konstitueringen för beslut.

**12. Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte är 2020. 02. 17.

**13. Övriga frågor**

Inga

**14. Avslutning**

Anna Ingerigtsen tackar och avslutar mötet.

**Nästa Au möte är den 5 mars 2020.**

**Vid protokollet**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Liiza Pettersson Anna Ingebrigtsen

Sekreterare Ordförande