**Protokoll fört vid HSO Södertäljes AU-möte 2020-02-06**

**Närvarande:**

Anna Ingebrigtsen

Liiza Pettersson

Richard Erinder

Hans Domei

Anna Limell

Magnus Lidström

Ellinor Östberg

1. **Mötets öppnande**

Ordförande Anna Ingebrigtsen öppnar mötet och hälsar välkommen.

1. **Val av sekreterare**

Liiza Pettersson

1. **Fastställande av dagordningen**

 Dagordningen godkändes

 **4. Föregående AU mötesprotokoll 200109**

Kan läggas till handlingarna.

 **5. Utvärdering hörslingan**

 Efter kvällens kontroll av hörslingan visade sig att en enhet är trasig, se om det

 går att laga denna.

 **6. Ekonomi**

Ekonomiredogörelse har skickats ut till alla**.** Det har kommit in 600 kr till HSO:s

 konto som vi ej vet vart det kommer från, vi forskar i det. Önskemål finns att om

 att inbetalning för medlemsavgifter och lokalrådsavgift skickas ut i november månad

 för kommande år, detta tar upp till beslut på styrelsemötet. Bredbandet kostnaden

 delas lika mellan FUB och HSO och det blir 300 kr för var och en. Vi kan inte få

 billigare erbjudande från någon annan. Kostnaderna har sänkts med 20 000 kr

 för föreningen var av kopiatorn står för ca 4 000 kr.

 **7. Lokalrådet**

 Ett förslag på arbetsbeskrivning har utarbetats för lokalrådet, och ska presenteras

 på styrelsemötet.

 **8**  **Parkeringskorten**

Förslag på hur vi ska hantera parkeringskorten för HSO, vi skickar ut en förfrågan

 Till alla föreningar om deras behov att tillstånden och sen får AU arbeta fram en

 förslag som ska tas i styrelsen.

 **9. Föreningssamarbete**

 Uthyrning av HSO:s lokaler, de arbetet ska vi börja med för att senare kunna

 Presentera ett förslag till styrelsen. Övriga frågor under denna punkt

 Framtidsfullmakt, ABF HSO-representant i styrelsen och Taggarnas kontroll valde

 vi att diskutera vid ett senare AU-möte p g a tidsbrist.

 **10. Årsmötet**

Vi ska till fråga Susanne Bergström om hon kan vara ordförande på årsmötet,

 Samt att vi letar efter en sekreterare för årsmötet. Förtäring kommer att finnas

 på årsmötet. Övriga frågor under denna punkt Verksamhetsplan och

 Stadgeändring vid ändring av medlemsavgift valde vi att diskutera vid ett senare

 AU-möte p g a tidsbrist.

 **11. Ellinors punkt**

 Kontroll av brandsläckare och brandfiltar som ska göras i maj månad Ellinor tar

 tar reda på detta. Vattenkokare har inköpts. Boka systemet vill ha betalt för denna

 tjänst men vi får detta gratis i nuläget i alla fall. Anna Ingebrigtsen föreslår att AU

 behöver ha en IT ansvarig, t ex Magnus Lidström vilket vi ska ta upp efter

 årsmötet vid konstitueringen för beslut.

  **12. Nästa styrelsemöte**

 Nästa styrelsemöte är 2020. 02. 17.

 **13. Övriga frågor**

 Inga

 **14. Avslutning**

 Anna Ingerigtsen tackar och avslutar mötet.

 **Nästa Au möte är den 5 mars 2020.**

**Vid protokollet**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Liiza Pettersson Anna Ingebrigtsen

Sekreterare Ordförande