

Protokoll fört vid HSO Södertäljes AU- möte den 10 december 2018

Närvarande:

Tina Corbell
Anna Ingebrigtsen
Hans Domeij
Åsa Werner
Ellinor Östberg

1. **Mötets öppnande**

Ordförande Anna Ingebrigtsen hälsade välkommen och förklarar mötet för öppnat.

2. **Val av sekreterare**

Till sekreterare valdes Tina Corbell.

3. **Fastställande av dagordning**

Den föreslagna dagordningen fastställdes.

4. **Föregående mötesprotokoll**

Föregående AU protokollet var ej klart, tas på nästa möte

5. **Ekonomi**

Ekonomin gicks igenom och vara ok.

6. **Nästa styrelsemöte**

Vi ska försöka ha digital visning av ekonomin. Hur sitter vi bäst då?

7. **Kansliet**

a) När Finska Syn har medlemsaktiviteter på onsdagar så öppnar de ytterdörren och det är inte bra eftersom obehöriga kan komma in. Ellinor låser ej upp fr.o.m. nu. Hon öppnar när det ringer på.

Ska ABF betala för lokaler de lånar. Anna I frågar Susanne Bergström.

Kanslitiden ändras från 8.30-15.00 till 8.30-17.00.

Ellinor ringer och frågar efter offerter på fönsterputs.

b) Anna Landins lön? Tina pratar med Åsa Landin.

8. **Lokalrådet**

Nya anslagstavlur bör köpas in men vem betalar? HSO betalar.

9. **KHR**

a) Få nomineringar från föreningarna har kommit intill platserna i KHR Ellinor och Anna I försöker ringa runt till föreningar och påminna.

b) Namnbytet i KHR blir Funktionshinderrådet.

10. ABF

- a) Föreläsningar, Anna I kollar med ABF om de kan sponsra till föreläsningen "Om kriget kommer. Anna I har även lämnat våra styrelsemötestider till Eva Larsson på ABF så att hon kan komma på ett besök och informera om vad hon kan hjälpa till med.

11. Sociala medier/Hemsidan

Fojén ska kunna bokas på hemsidan så hemsidan måste uppdateras med den lokalen. Hemsidan ska också uppdateras med Ellinors arbetstider. Vi måste också veckovis kunna printa ut bokade lokaler.

12. Rapporter

- a) Workshopen: arbetet nu är att koka ner frågorna och slå ihop och gruppera.
b) Rutiner vid dödsfall/begravning: 200 kr till t ex blomma eller insättning på någon fond vid dödsfall av styrelsemedlem eller annan person som betytt mycket för HSO.
c) Uthyrning vid Änglamässan 2-3 mars. Anna frågar Susanne Bergstrand om det är ok att hyra ut foajén för passage.
d) Pappersåtervinning: Anna frågar Susanne Bergstrand om vi kan ha pappersåtervinning i soprummet.
e) Taggar, hur får vi igenom en uppdatering av taggarna och vem är det nu som ansvarar. Anna I frågar Susanne Bergstrand.

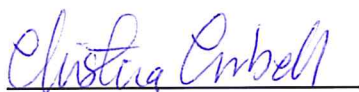
13. Övriga frågor


- a) Utbildningsköket ska ej per automatik bokas vid varje lokalbokning.
b) Diskussion kring parkeringstillstånd, hur ska det fungera och vilka ska få parkera?

14. Avslutning

Ordföranden Anna Ingebrigtsen tackar för visat intresse och avslutar härmed mötet.

Vid protokollet


Christina Corbell
Sekreterare


Anna Ingebrigtsen
Ordförande