Kinderopvang Time for Kids

Huishoudelijk reglement

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Hartelijk welkom bij kinderopvang Time for Kids. Wij waarderen het zeer dat u ons het vertrouwen geeft in de opvang van uw kind en zullen ons uiterste best doen om u naar tevredenheid van dienst te zijn.

Met dit huishoudelijke reglement bieden wij u een praktische wegwijzer voor de tijd dat uw kind bij ons wordt opgevangen. Het heeft betrekking op de wijze waarop wij de opvang verzorgen in het kinderdagverblijf.

De website [www.timeforkidskinderdagverblijf.nl](http://www.timeforkidskinderdagverblijf.nl) is de bron van actuele informatie over onze kinderopvang, u vindt er prijzen, openingstijden, sluitingsdagen, nieuws over de ontwikkelingen binnen kinderopvang Time for Kids. U kunt ook altijd stukken inzien bij het kinderdagverblijf.

Wij vertrouwen erop dat u en uw kind een plezierige tijd bij ons hebben.

Met vriendelijke groet,

Bianca en Petra, Locatiehoofden van Time for Kids

 3

Algemene informatie

Kwaliteit

Kinderopvang Time For kids verplicht zich de opvang te verzorgen conform de richtlijnen van de GGD, de Gemeente Roosendaal en de consumentenbond. We streven een hoge mate van kwaliteit na. Deze komt tot uiting in ons pedagogisch beleid. We werken in het KDV uitsluitend met beroepskrachten. Kinderopvang Time for Kids hanteert voor de medewerksters de CAO kinderopvang. In ons KDV wordt jaarlijks een risico inventarisatie Veiligheid en gezondheid (RIE) gehouden. We worden jaarlijks getoetst door de GGD aan de hand van uitgangspunten Wet Kinderopvang, de Gemeente Roosendaal draagt zorg voor de toetsing van veiligheid en milieu.

Proefperiode

Kinderopvang Time for Kids verzorgt de opvang van kinderen van 6 weken tot 4 jaar. We zijn niet ingesteld en ingericht op hulpverlenende situaties zoals kinderen met een lichamelijk en/of verstandelijke beperking. In situaties van twijfel kunnen wij (Bianca en Petra) overgaan tot plaatsing op proef voor een periode van 2 maanden. Dit wordt in de overeenkomst vastgelegd.

In deze periode wordt door ons bekeken of wij de juiste vorm van opvang kunnen bieden, die uw kind voor zijn persoonlijke ontwikkeling nodig heeft. Na deze 2 maanden word met u geëvalueerd of wij uw kind de juiste opvang kunnen bieden.

Pedagogisch beleid

De visie van kinderopvang, zoals kinderopvang Time for Kids deze uitdraagt, staat

beschreven in het pedagogisch beleid. Deze visie vormt de basis van waaruit de

pedagogische medewerkers in het KDV te werk gaan. Het pedagogisch beleid

staat beschreven op de website [www.timeforkidskinderdagverblijf.nl](http://www.timeforkidskinderdagverblijf.nl) en is op te vragen aan de pedagogische medewerkers.

Oudercontacten

 Voor de kinderen wordt er gewerkt met een communicatiemap waarin zowel u als de pedagogische medewerkster elkaar informeren over het slapen, eten, gewoontes, belevenissen en bijzonderheden van uw kind.

 Heeft u behoefte aan een meer persoonlijk gesprek over uw kind, dan kunt u contact met een van ons. Andersom kan het ook voorkomen dat wij behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

 Verder nodigen wij u frequent, minstens 1 keer per jaar uit voor een oudergesprek aan de hand van de uitgevoerde observatie van uw kind.

 Tijdens het brengen en het halen is er de mogelijkheid om de dagelijkse

 dingen te overleggen.

 In het KDV wordt uw kind het hele jaar geobserveerd en minstens 1 keer per jaar wordt dit schriftelijk vastgelegd.

 Klachten

Kinderopvang Time for Kids hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar opvang.

 Wij doen ons uiterste best om u naar tevredenheid van dienst te zijn.

 Toch blijft het mensenwerk en kan er iets gebeuren waar u niet tevreden over bent.

 Wij horen dit graag zo snel mogelijk van u, zodat we zo snel mogelijk tot een passende oplossing kunnen komen. Ook hebben we een klachtenprocedure waarin de stappen die u kunt ondernemen zijn beschreven.

 4

 Privacy

 Aangezien er gewerkt wordt met privacygevoelige gegevens en (foto) materiaal, gaan wij op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens en deze worden niet zonder u toestemming aan derden ter beschikking gesteld.

 Verzekering

 Kinderopvang Time for Kids heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle medewerksters van de kinderopvang. Dit houdt in dat een medewerker schade berokkent, Time for Kids hier voor verzekerd is. De verzekering heeft een beperkte dekking: hetgeen inhoudt dat pedagogisch medewerksters en kinderen uitsluitend tijdens de openingsuren van het dagverblijf zijn verzekerd.

 Op het moment dat u als ouder in het dagverblijf bent, om u kind te brengen of op te halen valt uw kind onder uw verantwoordelijkheid. Wij achten het noodzakelijk dat uw kind voor aansprakelijkheid (Aansprakelijkheid Verzekering voor Particulieren – AVP) verzekerd is als hij het dagverblijf bezoekt.

 Kinderopvang Time for Kids neemt geen verantwoording voor letsel toegebracht aan het kind

 door onwetendheid ten gevolge van het verzwijgen van lichamelijk of verstandelijke gebreken van uw kind.

 Betalingsvoorwaarden

 Betaling geschiedt per factuur deze ontvangt u omstreeks de eerste van de opvangmaand met een betalingstermijn van 14 dagen.

 De ouder blijft de overeengekomen bijdrage volgens de plaatsingsovereenkomst verschuldigd tijdens vakantie en ziekte van het kind en wanneer het kinderdagverblijf gesloten is wegens erkende Nederlandse nationale feestdagen.

 Als de ouder niet betaald heeft binnen de betalingstermijn, stuurt kinderopvang Time for Kids een schriftelijke aanmaning.

 De ouder wordt de gelegenheid geboden om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen binnen een termijn van 5 dagen.

 Indien een tweede aanmaning nodig blijkt wordt er € 15,00 aanmaningskosten in rekening gebracht.

 De ouder wordt nogmaals in de gelegenheid gesteld tot omgaande betaling en gewaarschuwd dat bij uitblijven van betaling de plaatsingsovereenkomst kan worden opgezegd.

 Hetgeen betekent dat de ouder de toegang tot de opvang zal worden ontzegd.

 Wanneer betaling wederom uitblijft wordt de ouder per brief geïnformeerd over de consequenties en zal de incasso van de verschuldigde betaling uit handen worden

 gegeven aan een incassobureau.

 Indien de incassoprocedure wordt gestart, komen incasso- en eventuele gerechtelijke kosten voor rekening van de ouder.

 Kwijtschelding is niet mogelijk aangezien het hier om feitelijke kosten gaat.

 Veranderingen in persoonlijke gegevens of omstandigheden

 Bij veranderingen in uw persoonlijke gegevens of omstandigheden (zoals echtscheiding of overlijden), die voor onze dienstverlening van belang zijn, vragen wij u deze wijziging door te geven aan de pedagogisch medewerkster.

 In geval van scheiding van de ouders of eindigen van een duurzame samenleving, verplichten beiden ouders hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de kosten van de kinderopvang.

 5

 Minimale afname

 Uw overeenkomst heeft een minimale plaatsingsduur van 3 aaneengesloten maanden.

 Minimale afname bij vaste dagdelen is 1 dag per week (mag afgenomen worden in 2 dagdelen). Bij een flexibel rooster is de afname minimaal 30 uur per maand, per afname is een blok van minimaal van 3 uur vereist.

 Wijziging van opvangdagen

 Indien u een verandering (uitbreiding, vermindering, of wisseling) van opvangdagen / opvanguren wenst, dan kunt u dit schriftelijk of elektronisch aanvragen bij Time for Kids.

 Schriftelijk: Kinderopvang Time for Kids, pootlaan 2, 4707 JD, Roosendaal.

 Elektronisch: timeforkids.roosendaal@hotmail.com

 Voor de veranderingen van opvangdagen/opvanguren gelden de volgende termijnen:

* Uitbreiding van opvangdagen/ opvanguren dient u uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk of elektronisch door te geven
* Wisseling van vaste opvangdagen/ opvanguren met behoud van hetzelfde aantal dagdelen, (bijv. maandag naar donderdag) dient u uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk of elektronisch door te geven
* Vermindering van opvangdagen/ opvanguren wordt als deel beëindiging van de opvang gezien en dient u uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk of elektronisch door te geven.

Uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Zodra wij uw verzoek kunnen honoreren, ontvangt u hierover bericht (schriftelijk of elektronisch). Uw verzoek van uitbreiding opvangdagen / opvanguren wordt niet in behandeling genomen wanneer er sprake is van betalingsachterstand.

Beëindiging van de opvang

Uitschrijving vindt plaats door middel van een schriftelijke of elektronische opzegging aan Kinderopvang Time for Kids. De opzegtermijn bedraagt 1 maand. Wanneer u niet tijdig opzegt, zijn wij genoodzaakt de kosten voor de des betreffende maand in rekening te brengen.

Dit geldt ook als uw kind 4 jaar wordt, U moet zelf de opvang opzeggen, 1 maand voor het kind naar de basisschool gaat.

Afmelden

U meldt uw kind voor 9.00 uur af wanneer uw kind niet komt voor de geplande opvangdag, wanneer uw kind later komt die dag wilt u dit dan ook tijdig (voor 9.00 uur) doorgeven aan de pedagogisch medewerkster in verband met het te volgen dagprogramma. Als u al eerder weet wanneer uw kind niet op het KDV zal zijn, willen we dat graag zo snel mogelijk weten in verband met de personele bezetting en het openstaan van ruil aanvragen.

Wanneer u uw kind tijdig (voor 9.00 uur) heeft afgemeld voor de opvangdag, mag u deze dag gebruiken voor een ruildag(deel). Wanneer u niet tijdig een bericht heeft doorgegeven, dan maakt u geen aanspraak op een ruildag(deel).

Nederlandse Nationale feestdag voor compensatiedag

Wanneer uw opvangdag(deel) samenvalt met een algemeen erkende Nederlandse Nationale feestdag, en het dagverblijf Time for Kids is dicht, heeft u recht op een compensatiedag.

6

Ruilen van opvangdag en compensatiedag

Het ruilen van opvangdag(deel) en compensatiedag(deel) verder genoemd als ruildag(deel) is een service die wij u willen bieden binnen de mogelijkheden van de bezetting.

Ruilen van een dag(deel) is alleen mogelijk als de kind- en personeelsplanning het toelaat.

Het ruilen van opvangdagen en compensatiedagen is kindgebonden en wanneer de opvang eindigt, vervallen alle nog openstaande opvangdagen en compensatiedagen om te ruilen.

Extra opvangdagen

Indien u incidenteel buiten de door u gereserveerde opvangdagen gebruik wilt maken van opvang in het KDV dan kunt u hiervoor een extra dag(deel) of opvanguur aanvragen.

Indien de kind- en personeelsplanning het toelaat, wordt uw verzoek gehonoreerd.

De kosten hiervoor worden de maand erop in rekening gebracht.

 7

Doelstelling kinderopvang

Visie Kinderopvang

Kinderdagverblijf Time for Kids staat voor professionele opvang, zodat uw kinderen de kans krijgen om op een prettige en verantwoordde manier hun vrije tijd door te brengen. Wij werken vanuit onze pedagogische visie waarbij respect, uitdaging en kwaliteit centraal staat.

***Respect:*** staat o.a. voor actief naar kinderen luisteren en kinderen serieus nemen; leren samen te spelen en samen te werken.

***Uitdaging****:* we willen een uitdagend aanbod bieden in een ruimte die de kinderen uitdaagt om plezier te beleven, contact te maken met anderen en de eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken. Dit geldt zowel voor jongens als meisjes en voor jongere en oudere kinderen.

***Kwaliteit****:* op Kinderdagverblijf Time for Kids werken we met professionele groepsleiding die tevens als mentor een speciaal oogje op hun kinderen houden en aanspreekpersoon zijn voor u als ouder.

Concreet betekent dit dat wij voor elk kind een balans zoeken tussen veiligheid en uitdaging. We leren ze om naar algemeen geldende regels te gedragen.

Ons doel

Ons voornaamste doel is het creëren van een kinderopvang met een warme en gezellige sfeer met de aandacht voor ieder individu. Verder stimuleren wij de kinderen in hun ontwikkeling. Kinderdagverblijf Time for Kids hanteert één groep namelijk een verticalengroep in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Wij hanteren een vast dagritme. De regelmaat van het dagritme geven het kind zekerheid. Per dag zullen er verschillende activiteiten worden aangeboden, daarnaast laten we de kinderen vrij in hun spel en fantasie. Het aanwezige spel materiaal is verantwoord en afgestemd op de doelgroep en de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ons kinderdagverblijf een tweede veilige thuis is voor uw kind.

Dagindeling

Bij de baby’s wordt de dagindeling grotendeels door de klok bepaald. De tijden van slapen, eten, spelen en persoonlijke aandacht worden aangepast aan de leeftijd van het kind en aan de gewoontes van thuis.

Voor de overige kinderen heeft de dagindeling meer structuur. Er zijn vaste tijden van eten en drinken en van een eventuele middagslaap. Knutsel activiteiten en werken met een thema is een vast onderdeel van het dagprogramma. Daarnaast is er tijd voor, vrij spelen, zowel binnen als buiten, creatieve activiteiten, spelletjes en gezamenlijke activiteiten (zoals themafeesten).

Groepsgrootte

In het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een verticale groep. In deze groep worden kinderen opgevangen van 0 t/m 4 jaar, tot wanneer het kind naar de basisschool gaat. Afhankelijk van de leeftijd van kinderen worden er maximaal 12 kinderen geplaatst.

 8

Personele bezetting

Op de KDV groep is tijdens de openingstijden minimaal 1 pedagogisch medewerkster werkzaam. Het aantal pedagogisch medewerksters is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Onder de verantwoording van een pedagogisch medewerkster kan ook stagiaires of groepshulpen werkzaam zijn. In het geval van onze kleine locatie met kleine bezetting en in bijzondere situaties worden afspraken gemaakt over een achterwachtregeling. (openen en sluiten)

Openingstijden

Het KDV is het hel jaar geopend (52 weken), met uitzondering van de algemene erkende Nederlandse nationale feestdagen.

De openingstijden bij vaste dagdelen zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur

 Hele dag opvang ( 2 dagdelen):7.30 – 18.00 uur

 Halve dag opvang (1 dagdeel) : 7.30 – 13.00 / 12.30 – 18.00 uur

Breng- en haaltijden zijn tussen 7.30 – 9.00 en tussen 16.30 – 18.00 uur.

Bij halve dagopvang gelieve uw kind(eren) te brengen en te halen tussen 12.30 -13.00 uur.

Als u gebruik gaat maken van flexibele dagopvang worden de door u wenselijke uren met de leiding van Time for Kids doorgenomen.

Voorbeeld: Als gebruik wil maken van de opvang voor de tijden van 8.00 tot 15.00 uur dan zou de mogelijkheid zijn om een ochtenddagdeel 8.00-13.00 uur en dan 2 flexibele uren 13.00 tot 15.00 uur af te nemen.

Wennen

Voordat uw kind geplaatst wordt in het KDV bieden wij u de gelegenheid om hem/haar een dagdeel te laten wennen. Voorafgaande het wennen wordt er aan u uitleg gegeven over de afspraken, die nodig zijn om een grote groep kinderen op te vangen. Dit doet één van de locatiehoofden.

Brengen en halen

Mocht het zo zijn dat u zelf niet uw kind kan brengen of ophalen dan willen wij dat graag van te voren weten. Bij het ophalen kunnen wij uw kind niet aan een derde meegeven als we hier niet van op de hoogte zijn.

Slapen

De pedagogisch medewerksters in het KDV informeren u over de afspraken rondom het slapen. Onze medewerksters mogen geen kinderen inbakeren zonder u schriftelijke toestemming.

Als uw kindje onder het jaar op zijn/haar buik slaapt willen wij hier een schriftelijke toestemming van u van hebben. Dit ivm de mogelijke risico’s die het met zich mee brengt,

Voeding

Voordat uw kind naar het KDV gebracht wordt, dient u er voor te zorgen, dat hij/zij thuis een ontbijt genuttigd heeft.

De eerste fles kan op het KDV gegeven worden op 9.00 uur, dit ivm personeel bezetting. Na 17.00 uur worden er in principe ook geen flesvoedingen en groentehapjes gegeven.

De poedermelk van uw kind dient u zelf te verzorgen, de overige voedingen krijgen ze van het KDV.

Voedingen die uw kind krijgt op het KDV is vers fruit, broodmaaltijd, koek en sap, groentehap ( tot 18 maanden) en eventuele traktaties bijv. ijsje.

U kunt tijdens het intakegesprek en oudergesprekken aangeven wat de voedingsgewoontes zijn van uw kind, zodat wij dit over kunnen nemen, passend binnen de broodsoort en belegkeuze die wij aanbieden.

 9

Pesten

Kinderopvang Time for kids wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en verwachten ook van kinderen dat ze elkaar met respect benaderen. Pesten wordt daarom niet geaccepteerd.

Verjaardag vieren

Als uw kind jarig is mag hij/zij trakteren in de groep. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. U mag hierbij aanwezig zijn als u dat wilt, wel verzoeken wij u dit vooraf met de pedagogisch medewerkster af te spreken.

Reserve kleding

We verzoeken u om reservekleding mee te brengen en eventuele aangepaste kleding en/of schoenen om buiten te spelen. Uw kind kan bijvoorbeeld een ‘ongelukje’ hebben bij het toiletgebruik of vies worden tijdens het buitenspelen. Elk kind in het KDV heeft een eigen mandje waarin deze spullen bewaard worden.

Speelgoed

In het KDV is voldoende speelgoed aanwezig. Het speelgoed is erop gericht om uw kind te stimuleren in zijn ontwikkeling. Uw kind mag wel een speeltje of knuffel van thuis meenemen waaraan hij/zij gehecht is. U blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor meegebracht speelgoed. Kinderopvang Time for Kids kunt u niet aansprakelijk stellen voor beschadiging of verlies van meegebracht speelgoed.

Beleid in geval van ziekte

Wanneer een kind ziek is kunnen wij geen opvang bieden.

Een kind is ziek als:

* te ziek om aan het dagprogramma deel te nemen
* bij koorts van 38.5 C en hoger
* bij ernstige vorm van braken en diarree.

Wering van het kind is in veel gevallen niet nodig en niet zinvol. Wij bekijken het per situatie en hanteren de richtlijnen van het RIMV / GGD.

Wanneer uw kind ziek is en niet naar de opvang komt, wilt u dit dan tijdig melden bij de pedagogisch medewerkster. Wanneer u de melding doorgeeft, vragen wij u wat uw kind mankeert. Dit in verband met eventueel besmetting gevaar voor anderen (bijv. Rode hond, waterpokken en krentenbaard). Wij vinden het wenselijk dat in het geval van zichtbare open blaasjes en/of uitslag deze worden afgeplakt wanneer het kind naar het KDV komt. Wij vragen de ouders dit te verzorgen voordat het kind komt.

Als er een besmettelijke ziekte heerst op het KDV worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld door het ophangen van een bericht in het KDV. Vanzelfsprekend zijn de pedagogisch medewerkster extra alert op de hygiëne maatregelen in deze situatie.

Als een kind in het KDV ziek wordt, nemen wij contact op met één van de ouders en bekijken we de mogelijkheden en maken een afspraak om het kind eventueel op te laten halen. Er worden geen paracetamol of andere koorts verlagende middelen gegeven m.u.v. voorgeschreven medicatie van huisarts / specialist. Bij een spoedgeval gaat de pedagogisch medewerkster met het kind naar een huisarts of ziekenhuis of laten we een ambulance komen en worden de ouder / verzorgers zo snel mogelijk ingelicht.

 10

Beleid inzake toedienen medicatie

Pedagogisch medewerksters van kinderopvang Time for Kids mogen alleen voorgeschreven medicatie door een huisarts toedienen bij kinderen. Er moet dus een sticker van de apotheek/huisarts op de originele verpakking zitten.

De pedagogisch medewerksters laten de ouders een medicijnverklaring invullen en ondertekenen. De ouders geven hierbij instructie hoe het medicijn toegediend en bewaard moet worden en leveren het medicijn in de originele verpakking met etiket aan. Het toedienen van medicatie door pedagogisch medewerksters beperkt zich tot antibiotica en medicatie in pil, druppelvorm, zalf en spray.

Wij verzoeken u medicijnen nooit in de tas op de gang te laten zitten! Ouders blijven eindverantwoordelijk en zorgen voor een zorgvuldige overdracht aan de pedagogische medewerksters.

Hoofdluis

Het kan gebeuren, dat er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd. Wij verwachten dat u ons hiervan op de hoogte stelt, zodat wij een aankondiging kunnen ophangen voor de ouders, zodat zij extra alert kunnen zijn. Wij gaan ervan uit dat u alles in z’n werk stelt om de hoofdluis te bestrijden. Wij volgen hierin de landelijke richtlijnen vanuit het RIVM.

Vervoer

Wij verzoeken u tijdens het intakegesprek een vervoersovereenkomst te tekenen, zodat wij uw kind mogen vervoeren voor het ondernemen van activiteiten en/of vervoeren in geval van een calamiteit en een bezoek aan een arts noodzakelijk is.

Roken

Binnen het KDV geldt een algeheel rookverbod. Buiten het KDV geldt een rookverbod wanneer pedagogisch medewerksters met kinderen aan het werken zijn. Medewerksters die roken zorgen ervoor dat de rookwaar wordt opgeruimd en verzekeren zich ervan dat peuken goed gedoofd zijn (evt. doven met zand of water).

Beveiliging

Het KDV is beveiligd met een videocamera voor de hoofdingang om ongewenst bezoek te voorkomen. De deuren zijn alleen van binnenuit te openen voor u als ouder/verzorger/bezoeker.

*Heeft u naar aanleiding van de informatie in het huishoudelijk reglement nog vragen dan kunt u altijd contact met ons opnemen.*

11

Inhoudsopgave………………………………………………………………………………2

Voorwoord……………………………………………………………………………………..3

Algemene informatie……………………………………………………………………….4

Kwaliteit……………………………………………………………………………….4

Proefperiode……………………………………………………………………… 4

Pedagogisch Beleid……………………………………………………………….4

Oudercontacten…………………………………………………………………….4

Klachten………………………………………………………………………………..4

Privacy………………………………………………………………………………….5

Verzekering…………………………………………………………………………..5

Betalingsvoorwaarden…………………………………………………………..5

Veranderingen persoonlijke gegevens of omstandigheden……...5

Minimale afname…………………………………………………………………...6

Wijzigen van opvangdagen…………………………………………………….6

Beëindiging van opvang…………………………………………………………6

Afmelden……………………………………………………………………………….6

Nederlandse nationale feestdag voor compensatie………………….6

Ruilen van opvangdagen en compensatiedagen………………………7

Extra opvangdagen………………………………………………………………...7

Doelstelling kinderopvang…………………………………………………………………8

Visie van kinderopvang………………………………………………………….8

Ons doel…………………………………………………………………………………..8

Dagindeling……………………………………………………………………………...8

Groepsgrootte…………………………………………………………………………8

Personele bezetting………………………………………………………………….9

Openingstijden………………………………………………………………………....9

Wennen…………………………………………………………………………………...9

Brengen en halen……………………………………………………………………..9

Voeding…………………………………………………………………………………...9

Pesten……………………………………………………………………………………10

Verjaardag vieren…………………………………………………………………..10

Reservekleding………………………………………………………………………10

Speelgoed………………………………………………………………………………10

Beleid in geval van ziekte………………………………………………………...10

Beleid inzake toedienen medicatie…………………………………………..11

Hoofdluis………………………………………………………………………………..11

Vervoer………………………………………………………………………………….11

Roken……………………………………………………………………………………..11

Beveiliging………………………………………………………………………………11

Kinderopvang

Time for Kids

Huishoudelijk reglement

Oktober 2014