**Behandelovereenkomst**

In de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) worden bepaalde aspecten van de zorg binnen de individuele relatie tussen de patiënt en de zorgverlener geregeld. De wet gaat uit van een vertrouwensrelatie waarin patiënt en logopedist op basis van gelijkwaardigheid zoveel mogelijk samen overleggen en beslissen. Zo worden er eisen gesteld ten aanzien van informatie, toestemming en inzage dossier. Om aan deze eisen te voldoen is deze behandelovereenkomst opgesteld. Hierin staan de afspraken die gemaakt zijn omtrent de behandeling en de wijze van vergoeding. Ook uw zorgverzekeraar kan eisen stellen bij het afsluiten van een behandelovereenkomst.

**Behandel- en oefenafspraken / praktijkregels**

U bent verwezen naar een logopedist in verband met klachten op het gebied van … stem/spraak/taal/mondgewoonten/luistervaardigheid.

* Na het intakegesprek wordt met u besproken welke logopedische onderzoeken zullen worden uitgevoerd. Na het onderzoek worden de resultaten met u besproken en wordt er een behandelplan opgesteld.
* De behandeling zal voorlopig plaatsvinden gedurende …. weken met een frequentie van .. zitting per week.
* Een zitting duurt gemiddeld 30 minuten, waarvan 20 minuten gewerkt wordt met u/uw kind. De laatste 5 minuten worden het nieuwe huiswerk en de vorderingen besproken en werkt de logopedist het dossier bij. Mocht u niet bij de behandeling van uw kind aanwezig kunnen zijn, dan verwachten wij dat u minstens 5 minuten voor het einde van de behandeling aanwezig bent.
* Voor deze vorm van behandeling is het nodig dat thuis geoefend wordt met als richtlijn 1 keer per dag en 5 keer per week, gedurende circa 10 min. per keer. Indien het huiswerk onvoldoende geoefend en er dus onvoldoende vooruitgang is in de logopedische behandeling, is dat een reden om de behandeling stop te zetten.
* Het aantal zittingen dat nodig is om de behandeling met goed resultaat af te ronden is van veel factoren afhankelijk en zal per subdoel worden ingeschat. Na 3 maanden zal een eerste evaluatiegesprek plaatsvinden. Mocht er een aanpassing nodig zijn van het voorgestelde behandelschema, dan zal dat met u worden besproken.
* Voor aanvang van de therapie hebben wij een verwijsbrief van de huisarts nodig, met daarop vermeld de diagnose, verwijsdatum, handtekening/stempel van de huisarts. Zonder deze verwijsbrief zal de behandeling niet opgestart kunnen worden.
* Indien u in de wachtkamer moet wachten, willen we u verzoeken om zo rustig mogelijk te zijn en indien van toepassing: het speelgoed bij het weggaan weer samen met uw kind op te ruimen.
* Indien uw kind het toilet bezoekt, dient u uw kind te begeleiden en het toilet weer netjes achter te laten.

**Betalingsafspraken (verkort)**

* De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen, ongeacht de reden, bij verhindering tenminste 24 uur van te voren worden afgezegd. Alleen bij plotselinge ziekte kunt u op dezelfde dag voor 8:00 uur ’s morgens de afspraak afzeggen. Wanneer de telefoon niet wordt opgenomen, kunt u de voicemail inspreken.
* Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken (ongeacht de reden) worden bij u persoonlijk in rekening gebracht en worden niet door de zorgverzekeraar vergoed. Het tarief voor niet nagekomen afspraken bedraagt €25,-.
* De declaraties van de behandelingen worden direct bij de zorgverzekeraar in rekening gebracht. Maakt u gebruik van een restitutiepolis of mocht blijken dat u onvoldoende of niet verzekerd bent, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de declaraties. Het tarief per zitting bedraagt €32,39 en voor een eenmalig onderzoek €64,78.
* Voor aan-huis-behandeling geldt een toeslag.

De volledige ‘richtlijn betalingsvoorwaarden’ vindt u op de website [www.mdmlogopedie.nl](http://www.mdmlogopedie.nl) of vraag ernaar bij uw logopedist.

**Dekking logopedie basisverzekering**

De basisverzekering dekt in bijna alle situaties de logopedische klachten waarvoor u bent doorverwezen door uw huisarts, specialist of tandarts. Wel betaalt u, vanaf 18 jaar, een deel van de behandeling zelf via het eigen risico.

**Bereikbaarheid/openingstijden**

Voor het maken en afzeggen van afspraken is de praktijk op werkdagen telefonisch bereikbaar op:

**06-18906176.** U kunt ook (tijdig) een absentiebericht achterlaten op de voicemail. In ieder geval aanwezig in de praktijk op:

* Maandag 8:00-17:00 (Gezondheidscentrum Frankenslag)
* Dinsdag 8:00-12:30 (Gezondheidscentrum Frankenslag)
* Woensdag 8:00-17:00 (Gezondheidscentrum Frankenslag)
* Donderdag 8:00-17:00 (Wijkcentrum ’t Trefpunt)

**Informatie-uitwisseling**

Indien u verwezen bent door een arts mag contact met deze verwijzer als een gegeven worden beschouwd en is expliciete toestemming van u voor het versturen van een verslag aan de verwijzer niet vereist. Als de verwijzer niet de huisarts is, kan aan de huisarts desgewenst een kopie worden gestuurd. Wanneer uw kind, naast de logopedie ook nog andere therapieën heeft, zullen deze disciplines indien nodig benaderd worden. Om de behandeling zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen is het noodzakelijk om extra informatie op te vragen bij school of bij andere disciplines (bijvoorbeeld orthodontist, psycholoog, KNO-arts of jeugdarts). Om een goede samenwerking met andere disciplines en school te behouden, sturen wij de reguliere logopedische verslagen naar hen. Bij het verwerken van uw (persoons)gegevens nemen wij de privacy regels in acht. Ons privacy reglement vindt u op de website [www.mdmlogopedie.nl](http://www.mdmlogopedie.nl) of vraag ernaar bij uw logopedist.

**Bewaartermijnen patiëntengegevens**

Patiëntengegevens worden gedurende 15 jaar bewaard. Na 15 jaar worden de patiëntengegevens vernietigd door de praktijkhouder. Voor dossiers met behandelinformatie van minderjarige personen geldt dat de bewaartermijn van 15 jaar begint te lopen vanaf de leeftijd van 18 jaar. U heeft het recht uw dossier op te vragen en een schriftelijk verzoek in te dienen voor het vernietigen van uw dossier.

Ik verklaar op de hoogte te zijn van de (verkorte) betalingsvoorwaarden en het behandelplan en zal me houden aan de gemaakte afspraken ten aanzien van de oefeningen, teneinde de behandeling zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Wanneer ik van verzekering verander, stel ik de logopedist daar direct van op de hoogte. Door te ondertekenen ga ik akkoord met het uitwisselen van informatie met derden. Eveneens heb ik ontvangen of ben ik bekend met:

□ verslag aan de verwijzer en/of huisarts □ de bewaartermijnen patiëntengegevens

□ de betalingsvoorwaarden (zie website) □ de praktijkregels

□ toestemmingsverklaring informatie- □ het privacyreglement (zie website)

 uitwisseling met derden □ klachtenregeling (zie website)

Naam cliënt: ............................... Geboortedatum: ......................................

Plaats: .............................. Datum: .......................................

Handtekening ouder/verzorger 1 Handtekening ouder/verzorger 2 Handtekening logopedist

………………………………….. ………………………………….. ……………………………

Versie oktober 2018