

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BADMINTONVERENIGING HARDENBERG

VAN DE LEDEN

Artikel 1.

1. De leden kunnen worden onderscheiden in actieve, niet-actieve en studerende leden.
2. De aanmelding als niet-actief of studerend lid dient te geschieden bij de secretaris middels een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier.
3. Het in het vorig lid genoemd lidmaatschap omvat minimaal een periode van zes aaneengesloten kalendermaanden.
4. Niet-actieve en studerende leden betalen doorgaans een lagere bijdrage dan actieve leden.
5. Bij aanmelding als niet-actief lid in de loop van het verenigingsjaar wordt de dan te betalen bijdrage verrekend met de reeds voor het actieve lidmaatschap betaalde bijdrage.

VAN HET BESTUUR

Artikel 2.

Het bestuur heeft de bevoegdheid niet-leden als gastspelers te doen deelnemen aan de wedstrijden, oefeningen en andere evenementen.

VAN DE SECRETARIS

Artikel 3.

1. De secretaris zorgt dat het bestuur en de leden tijdig ter vergadering worden bijeengeroepen.
2. De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging en houdt het ledenregister bij.
3. Hij is verplicht kopie te houden en van alle stukken die de vereniging uitgaan en beheert het archief.

VAN DE PENNINGMEESTER

Artikel 4.

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen der bijdragen en andere vorderingen en voor het voldoen der schulden.
2. De penningmeester draagt er zorg voor dat de verenigingskas geen grotere bedragen in contanten bevat dan f. 500,- Het meerdere wordt door hem gestort op de girorekening van de vereniging.

VAN DE BESTUURSVERGADERING

Artikel 5.

1. Het bestuur komt in vergadering bijeen zo dikwijls zij dit wenselijk oordeelt.
2. Het bestuur mag niet besluiten, zo niet ten minste drie leden tegenwoordig zijn.
3. Alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.
4. Indien het bij het tweede lid vereiste getal leden niet is opgekomen, belegt het bestuur een nieuwe vergadering.
5. In deze vergadering kan een besluit worden genomen door de tegenwoordige leden of het tegenwoordige lid.

VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6.

1. De voorzitter of diens plaatsvervanger opent de vergadering op de bepaalde tijd.
2. De leden, die voor de sluiting de vergadering verlaten, geven daarvan kennis aan de voorzitter.
3. Na de opening stelt de voorzitter aan de orde de vaststelling van notulen van een vorige vergadering of vorige vergaderingen.
4. Na de behandeling der notulen doet de voorzitter mededeling van hetgeen ter kennis van de leden dient te worden gebracht.
5. Na de mededelingen stelt de voorzitter de ingekomen stukken aan de orde.
6. Na de behandelingen der ingekomen stukken worden de op de agenda vermelde punten behandeld in de volgorde, waarin zij op de agenda zijn vermeld. Als voorlaatste punt op de agenda komt de rondvraag aan de orde; bij de rondvraag mogen geen voorstellen worden ingediend.
7. Nadat alle punten, welke in de vergadering aan de orde moeten komen, zijn behandeld sluit de voorzitter de vergadering.

VAN DE NOTULEN

Artikel 7.

De notulen bevatten:

- a. de namen van de voorzitter, van de secretaris en van de penningmeester;
- b. de namen van de overige bestuursleden, die tegenwoordig en van hen die afwezig zijn;
- c. de namen van de ter vergadering aanwezige gasten;
- d. de zakelijke inhoud van het gesprokene;
- e. een beknopte opgaaf van de gedane mededelingen en van de ingekomen stukken;
- f. een beknopte omschrijving van de behandelde voorstellen;
- g. alle genomen besluiten;
- h. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding van het aantal stemmen, die zich voor, en die zich tegen verklaarden, alsmede van het aantal stemmen, die zich van stemming moesten onthouden;
- i. een aantekening, dat een lid voor de sluiting de vergadering heeft verlaten;
- j. het aantal in een algemene vergadering aanwezige stemgerechtigde leden;
- k. bij schriftelijke stemming in een algemene vergadering wordt tevens melding gemaakt van het aantal stembriefjes, hetwelk blanco is ingediend;
- l. in de notulen worden geen protesten tegen hetgeen is besloten opgenomen;
- m. ieder lid heeft echter het recht daarin te doen aantekenen, dat hij zich met een genomen besluit niet heeft verenigd, doch zonder vermelding van redenen;
- n. ieder lid kan, indien de notulen naar zijn mening onjuistheden bevatten, een voorstel tot wijziging indienen;
- o. indien de vergadering met de voorgestelde wijziging akkoord gaat, wordt deze in de notulen aangebracht;

VAN HET DOEN VAN VOORSTELLEN

Artikel 8.

1. Ieder lid heeft het recht voorstellen te doen.
2. De voorzitter kan verlangen, dat voorstellen, als bedoeld in artikel 9, tweede en derde lid schriftelijk en door de voorsteller of voorstellers ondertekend bij de voorzitter worden ingediend.
3. Een voorstel, vreemd aan de orde van de dag, moet ten minste zeven dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk en door de voorsteller of voorstellers ondertekend bij het bestuur worden ingediend.

4. Het voorstel, als bedoeld in het derde lid, wordt zo enigszins mogelijk voor de behandeling door het bestuur aan de leden toegezonden.

Artikel 9.

1. Amendementen en subamendementen moeten zodanig zijn geredigeerd, dat zij naar de vorm direct kunnen worden opgenomen in het voorstel, waarop zij betrekking hebben.
2. Onder amendement wordt verstaan een voorstel tot wijziging van een aanhangig voorstel.
3. Onder subamendement wordt verstaan een voorstel tot wijziging van een amendement.

Artikel 10.

Een voorstel om de behandeling van een aanhangig voorstel te splitsen kan tijdens de behandeling daarvan mondeling worden gedaan.

Artikel 11.

1. De voorzitter, benevens ieder lid, kan tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.
2. Onder voorstel van orde wordt verstaan een voorstel tot het nemen van een besluit betreffende de wijze, het tijdstip of de duur van behandeling van een onderwerp, dat aan de orde is.

Artikel 12.

1. Een motie, welke betrekking heeft op een aan de orde zijnd onderwerp, kan door ieder lid, tijdens die beraadslaging, worden ingediend.
2. Onder motie wordt verstaan een kort gemotiveerde verklaring, waardoor een oordeel of een wens van de vergadering wordt uitgesproken, zonder verder rechtsgevolg.

Artikel 13.

1. Amendementen, subamendementen en andere voorstellen alsmede moties, moeten alvorens in behandeling te worden genomen, door ten minste twee andere leden zijn ondertekend of worden ondersteund.
2. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing ten aanzien van voorstellen van orde, afkomstig van de voorzitter.

VAN DE WIJZE VAN BERAADSLAGING

Artikel 14.

1. Geen lid voert het woord zonder het van de voorzitter gevraagd en verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij het hebben gevraagd.
3. De volgorde kan worden verbroken, wanneer een lid het woord vraagt voor een persoonlijk feit, of om een voorstel van orde in te dienen.
4. De voorzitter verleent het woord over een persoonlijk feit niet, dan nadat het betrokken lid een beknopte aanduiding van het feit heeft gegeven.

Artikel 15.

De leden spreken van hun plaats, tenzij door de voorzitter een andere plaats is aangewezen en richten het woord tot de voorzitter.

Artikel 16.

1. De beraadslaging geschiedt in niet meer dan twee instanties, tenzij de voorzitter behandeling in meer instanties wenselijk acht, dan wel de vergadering beslist behandeling in meer instanties toe te laten.
2. Elke instantie is afgesloten, nadat het bestuur op het door de leden gesprokene heeft geantwoord.
3. Niemand mag in één instantie meer dan eenmaal het woord voeren.
4. Het bepaalde in lid drie is niet van toepassing op de leden van het bestuur.

Artikel 17.

1. Indien de voorzitter van oordeel is, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, kan hij de vergadering voorstellen de beraadslaging te sluiten. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Ieder lid heeft het recht een voorstel van deze strekking te doen, indien dit door ten minste twee andere leden wordt ondersteund.
2. Na de sluiting der beraadslaging kunnen korte verklaringen worden afgelegd met betrekking tot de uit te brengen stemmen.

Artikel 18.

Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel, dat in onderdelen of artikelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het onderwerp of voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen of artikelen afzonderlijk.

Artikel 19.

1. De beraadslaging over een amendement en een subamendement heeft plaats bij het voorstel of het deel van het voorstel, waarop het betrekking heeft.
2. De voorzitter kan, indien hij zulks om verwarring te voorkomen wenselijk acht, toestaan dat over amendementen en subamendementen afzonderlijk wordt beraadslaagd. In dat geval gaat de beraadslaging over een subamendement aan die over het desbetreffende amendement vooraf.
3. De voorrang van amendementen en subamendementen onderling wordt bepaald door de verste strekking, zulks ter beoordeling van de voorzitter.

Artikel 20.

Een voorstel van orde of een voorstel om de behandeling van een aanhangig voorstel te splitsen, komt onmiddellijk in behandeling voor het onderwerp, waarop het betrekking heeft, of na onderbreking van de behandeling van dat onderwerp.

Artikel 21.

Een motie komt in behandeling bij het onderwerp, waarop zij betrekking heeft, of op een ander door de vergadering te bepalen tijdstip.

Artikel 22.

Zolang de eindbeslissing nog niet is gevallen, kan een voorstel door degene(n), die het heeft (hebben) gedaan, weder worden ingetrokken.

VAN HET HANDHAVEN DER ORDE

Artikel 23.

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord.
2. Indien hij echter van het in behandeling zijnde onderwerp afwijkt of met de orde in strijd komt, roept de voorzitter hem tot het onderwerp of tot de orde terug.

3. Een lid, door de voorzitter tot het onderwerp of de orde teruggeroepen, dat voortgaat met af te wijken van het te behandelen onderwerp of wederom de orde verstoort, kan door de voorzitter het woord worden ontnomen.

Artikel 24.

1. Het lid, aan wie het woord ontnomen is, kan hiervan terstond bij de vergadering in beroep gaan.
2. De vergadering beslist terstond op dit beroep zonder beraadslaging.
3. Het lid, aan wie het woord onherroepelijk is ontnomen, kan over het in behandeling zijnde onderwerp in dezelfde vergadering –voortgezette vergaderingen hieronder niet begrepen– niet weer aan de beraadslaging deelnemen.

Artikel 25.

Het niet naleven van dit reglement of het bezigen van een beledigende uitdrukking of een uitdrukking, welke niet in overeenstemming is met de goede toon, wordt mede als het verstoren van de orde beschouwd.

Artikel 26.

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, zo na de heropening de orde opnieuw verstoord wordt, de vergadering sluiten.

VAN HET STEMMEN

Artikel 27.

Ieder lid, dat ter vergadering aanwezig is en zich niet van stemming moet onthouden, is verplicht zijn stem uit te brengen met de woorden “voor”, “tegen” of “blanco” zonder enige bijvoeging.

Artikel 28.

1. De voorzitter brengt het laatst zijn stem uit.
2. Een lid kan niet meer stemmen of zijn stem wijzigen nadat het laatste lid zijn stem heeft uitgebracht. Het laatste lid kan niet meer stemmen of zijn stem wijzigen, nadat met het tellen van de stemmen een aanvang is gemaakt.
3. Ieder lid kan aantekening verzoeken in de notulen, dat hij zich bij het uitbrengen van zijn stem heeft vergist.

Artikel 29.

Met betrekking tot een voorstel wordt, indien de voorzitter het wenselijk acht, eerst gestemd over de onderdelen of de artikelen.

Artikel 30.

1. Amendementen komen in stemming voor het voorstel, waarop zij zijn ingediend, te beginnen met dat, hetwelk het meest van het oorspronkelijke voorstel afwijkt, zulks ter beoordeling aan de voorzitter.
2. Subamendementen komen in gelijke volgorde in stemming voor het amendement, waarop zij zijn ingediend.

Artikel 31.

Nadat over de onderdelen of de artikelen van een voorstel, dan wel over de amendementen op een voorstel is besloten, wordt gestemd over het voorstel, zoals dit alsdan luidt.

Artikel 32.

1. In geval van schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau van minimaal drie leden.
2. Het stembureau wijst uit haar midden een voorzitter aan.
3. Gedurende de werkzaamheden van het stembureau wordt de vergadering geschorst.
4. De stembriefjes worden overhandigd aan de voorzitter van het stembureau.
5. Vervolgens onderzoekt het stembureau of het aantal stembriefjes gelijk is aan dat der tegenwoordige leden, voorzover zij zich niet van stemming hebben moeten onthouden.
6. De inhoud van elk stembriefje wordt door de voorzitter van het stembureau voorgelezen en door een tweede lid alsmede door de secretaris aangetekend.
7. Ingeval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de vergadering na heropening van de vergadering.
8. De voorzitter van het stembureau legt de stembriefjes aan de voorzitter van de vergadering over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - a. het totaal aantal ingeleverde stembriefjes;
 - b. het aantal uitgebrachte geldige stemmen;
 - c. het aantal stembriefjes, hetwelk blanco is ingeleverd;
 - d. het aantal stembriefjes, hetwelk niet behoorlijk is ingevuld;
 - e. de uitslag van de stemming.

Artikel 33.

Voor de bepaling van de meerderheid worden buiten beschouwing gelaten niet behoorlijk ingevulde stembriefjes, waartoe worden gerekend de stembriefjes:

- a. welke ondertekend zijn;
- b. waarop door een lid meer namen zijn vermeld dan er personen te benoemen, te kiezen, voor te dragen of aan te bevelen zijn;
- c. waarop –bij benoeming uit een voordracht– door een lid de naam van een persoon is vermeld, welke niet op de aan de orde zijnde voordracht voorkomt.

Artikel 34.

Een verkregen meerderheid van stemmen geldt niet, wanneer de vergadering beslist, dat een bestaand verschil tussen het aantal ingeleverde stembriefjes en dat der bij de stemming aanwezige leden van invloed heeft kunnen zijn op het resultaat der stemming. In dat geval wordt een nieuwe stemming gehouden, welke in de plaats treedt van de gewraakte stemming.

Artikel 35.

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen, voor wie deze beslissing zal worden genomen, door de voorzitter op afzonderlijke briefjes geschreven.
2. De briefjes worden in een voorwerp gedaan en omgeschud.
3. Daarna wordt door de secretaris één der briefjes getrokken. De persoon, wiens naam op dat briefje staat, is de verkozene.

Artikel 36.

De ingeleverde stembriefjes worden na vaststelling der stemming door de secretaris vernietigd.

VAN COMMISSIES

Artikel 37.

Een commissie bestaat uit ten minste drie en in elk geval uit een oneven aantal leden. Het getal wordt bepaald door het bestuur.

Artikel 38.

Voorzitter van de commissie is normaliter een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 39.

De commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.

Artikel 40.

Het bestuur zendt terstond de voor de commissie bestemde stukken aan de voorzitter der commissie.

Artikel 41.

Ieder lid van de vereniging kan bij een commissie een door hem ondertekende nota inzenden, bevattende zijn opmerkingen over de zaak waarvan de/het uitvoering/onderzoek aan de commissie is opgedragen.

Artikel 42.

1. De verslagen van de commissie worden schriftelijk uitgebracht.
2. Elk verslag bevat een bepaalde conclusie, waartoe de commissie, hetzij met algemene stemmen, hetzij met meerderheid van stemmen is gekomen.
3. Het gevoel van de minderheid wordt, zo deze dit verlangt, in het verslag of in een afzonderlijke nota vermeld.
4. Indien de commissie niet met meerderheid van stemmen tot een bepaalde conclusie kan komen, worden de onderscheidene meningen in het verslag vermeld.

Artikel 43.

De voorzitter van de commissie zendt het verslag, nadat het door alle leden is ondertekend, aan het bestuur.

ALGEMEEN

Artikel 44.

1. De leden zijn verplicht zich te houden aan de eisen welke de verhuurder stelt ten aanzien van het gebruik van de accommodatie(s).
2. De leden zijn verplicht zorgvuldig om te gaan met de door de vereniging beschikbaar gestelde materialen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 45.

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts door de algemene vergadering in behandeling worden genomen.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden aangenomen indien ten minste tweederde gedeelte van het totale aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is. Is niet tweederde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen twee weken, daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de vergadering.
4. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat het is vastgesteld.

Vastgesteld in de algemene vergadering van de Badmintonvereniging Hardenberg op 16 november 1971.

Voor de eerste keer gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van 23 oktober 1978.

Voor de tweede keer gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van 28 maart 1983.