

« CRYSTAL D'AMBRE »  
06 rue munchendorf  
68220 FOLGENSBURG  
06 32 35 36 05  
N° déclaration d'activité 42 68 02458 68

**RETOURNER LES 2 PAGES DU REGLEMENT DATE, SIGNE A LA FIN**

**REGLEMENT INTERIEUR DU 01 SEPTEMBRE 2014**

Règlement conforme au décret du 23 octobre 1991.

**Article 1 :**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-1 à L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-12. du Code du Travail.

Le règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce, pour la durée de la formation suivie.

**HYGIENE ET SECURITE**

**Article 2 :**

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'organisme sont :

- les boissons et alimentations sont interdites en salle de cours. Un coin « pause » est prévu à cet effet.
- un cendrier est mi à disposition pour les fumeurs à l'extérieur, de cet fait, il est interdit de jeter les mégots devant la porte afin de respecter le voisinage.
- Le stagiaire devra avoir une hygiène irréprochable, notamment après chaque passage aux toilettes où il sera obligatoire de se désinfecter les mains avec le gel hydroalcoolique prévu à cet effet.
- le micro-ondes, le frigo, la table de pause devront être systématiquement nettoyés après chaque utilisation.
- les tables de cours devront être nettoyées tous les soirs.
- pour limiter les risques d'allergie et d'inhalation des produits, il est recommandé de porter un tablier et un masque, et des gants mis à votre disposition à l'école.

**DISCIPLINE GENERALE**

**Article 3 :**

Il est formellement interdit aux stagiaires :  
d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'emprise de stupéfiants  
d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux ou des produits stupéfiants  
de quitter le stage sans motif  
d'emporter du matériel de l'école sans autorisation

**SANCTIONS**

**Article 4 :**

Tout agissement considéré comme fautif par le Directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :  
avertissement par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant  
blâme  
exclusion définitive de la formation

**GARANTIES DISCIPLINAIRES**

**Article 5 :**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

**Article 6 :**

Lorsque le Directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par L.R.A.R ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

**Article 7 :**

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'Article précédent fait état de cette faculté.  
Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

**Article 8 :**

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou lettre recommandée.

**Article 9 :**

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mise en mesure d'être entendu par la commission de discipline.

**Article 10 :**

Le Directeur de l'organisme de formation informe l'employeur et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

**Article 11 :**

Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours.

**Article 12 :**

Le Directeur de l'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage.

Lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée, il dresse un PV de carence qu'il transmet au Préfet de Région territorialement compétent.

**Article 13 :**

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent pour quelque cause que ce soit, de participer au stage.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.922-8 et R.9522-9.

**Article 14 :**

Les Délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

**Article 15 :**

En ce qui concerne les dossiers de rémunérations, le stagiaire est responsable des éléments et documents remis au Centre, il doit justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité.

**PUBLICITE DU REGLEMENT**

**Article 16 :**

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive)

**LU, COMPRIS ET APPROUVE** : DATE ET SIGNATURE

**FICHE D'INSCRIPTION A LA FORMATION**  
**EN PROTHESISTE ONGULAIRE**

SESSION DE 3 JOURS A DOMICILE DU .....

POUR LES FORMATIONS EXTERIEURES A DOMICILE :

Un supplément couvrant les frais de route vous sera facturé,

**A retourner signée avec un exemplaire de la convention de stage et l'acompte de 180,00 euros encaissé dix jours après la signature du contrat, solde à la formation. Acompte encaissé en cas de désistement 10 jours après la signature du contrat.**

**Ordre de CRYSTAL D'AMBRE**

**Nom :**.....  
**Prénom :**.....  
**Date de naissance :**.....  
**Adresse :**.....  
**Tél :**.....  
**Portable :**.....  
**Mail :**.....

**\*\*ETRE SANS FAUX ONGLES ET SANS GEL LE PREMIER JOUR\*\***

**\*Vous programmerez une modèlè chez vous le Troisième jour de formation à 9h si possible\***

Je commande un kit de démarrage

Oui ( XXX) kit inclu

Non ( )

**CONDITIONS DE PAIEMENT :**

MONTANT : 599,00 euros ht (non soumis à tva)

Acompte : 180,00 euros (non soumis à tva)

- 3 % escompte si règlement en **espèces**

Possibilité de payer par virement bancaire :

**FR76 1027 8030 5100 0204 7700 154**

**BON POUR ACCORD**

Signature de l'élève

## KIT

- 1 lampe uv 4x36w
- 1 rouleau de 500 cotons
- 1 pince guillotine
- 1 boîte de 100 capsules
- 5 bâtons de buis
- 1 pinceau plat pour gel
- 1 colle
- 2 limes droites
- 1 blocs polissoirs
- 1 primer 15ml
- 1 gel adhérent de base 5gr
- 1 gel de construction 5gr rose ou transparent selon arrivage
- 1 gel de finition 5gr
- 1 gel french blanche 5gr
- 20 formes jetables
- 1 cleaner 100ml
- 1 spot swirl

Tous nos produits sont de qualité et issus d'une usine allemande et sont conformes NF  
Tous les composants figurent sur les étiquettes.

**A COMPLETER ET RETOURNER****CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE (ARTICLE L.6353-3 DU CODE DU TRAVAIL)**

Entre les soussignés :

- L'organisme de formation Crystal d'Ambre Siège Social 6, rue munchendorf 68220 FOLGENSBURG , enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 42 68 02458 68 auprès du préfet de région Alsace.

2) Le co-contractant : Mme .....

**Article 1<sup>er</sup> : Objet**

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée :

.....FORMATION PROTHESISTE ONGULAIRE ....

**Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation**

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition de connaissances prévue par l'article L.900-2 du code du travail. Elle a pour objectif le perfectionnement à la prothésie ongulaire.

A l'issue de la formation, une attestation de stage sera délivrée au stagiaire après renvoi du rapport de stage.

Sa durée est fixée à ...3 jours.....

Le programme de l'action de formation figure en annexe du présent contrat.

**Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaires avant l'entrée en formation :**

Connaissance théorique , hygiène et organisation de son plan de travail sont nécessaire à la réalisation de ce stage. Il est par contre indispensable de posséder de bonnes aptitudes manuelles.

**Article 4 : Organisation et lieu de l'action de formation :**

L'action de formation aura lieu à votre domicile du .....

Horaires : de 8h30 à 14h30 :

Elle est organisée pour un effectif de 4 stagiaires maximum. Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle des connaissances, sont les suivants :

- \*Travaux pratiques sur capsule
- Les modalités d'évaluation de la formation sont : exécution d'une pose complète sur modèle.

Les conditions détaillées figurent en annexe du présent contrat.

Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation sont indiquées ci-dessous :

\*\*\*\*\* Mme TAIBL Véronique, esthéticienne, formatrice\*\*\*\*\*

**Article 5 : Délais de rétractation**

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en Informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

**Article 6 : Dispositions financières**

Le prix de la formation est fixé à **599 euros ht (non soumis à t.v.a)**

Les modalités de paiement de la somme incombant au stagiaire sont les suivantes :

Après le délai de rétractation mentionné à l'article 5 du présent contrat, le stagiaire effectue un versement

De 30% d'acompte...soit 180 €... Solde à la formation. 419€

En cas d'annulation de la date d'inscription par la stagiaire , l'acompte peut-être déduit d'une future inscription , date posée dans un délai de 6 mois. Passé ce délai, en cas de ré-inscription à une autre formation , l'acompte sera à nouveau totalement du.

**Article 7 : Interruption de stage**

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes : Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata de leur valeur prévue au présent contrat.

**Article 8 : Cas de différend**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Mulhouse sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire à FOLGENSBURG , le

Le stagiaire

L'organisme de formation

« Crystal d'Ambre » 06 32 35 36 05

Ecole enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 42 68 02458 68 auprès du préfet de région Alsace.

SIRET 803 848 449 00010

**A COMPLETER ET CONSERVER****CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE (ARTICLE L.6353-3 DU CODE DU TRAVAIL)**

Entre les soussignés :

- L'organisme de formation Crystal d'Ambre Siège Social 6, rue munchendorf 68220 FOLGENSBURG , enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 42 68 02458 68 auprès du préfet de région Alsace.

2) Le co-contractant : Mme .....

**Article 1<sup>er</sup> : Objet**

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée :

.....FORMATION PROTHESISTE ONGULAIRE ....

**Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation**

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition de connaissances prévue par l'article L.900-2 du code du travail. Elle a pour objectif le perfectionnement à la prothésie ongulaire.

A l'issue de la formation, une attestation de stage sera délivrée au stagiaire après renvoi du rapport de stage.

Sa durée est fixée à ...3 jours.....

Le programme de l'action de formation figure en annexe du présent contrat.

**Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaires avant l'entrée en formation :**

Connaissance théorique , hygiène et organisation de son plan de travail sont nécessaire à la réalisation de ce stage. Il est par contre indispensable de posséder de bonnes aptitudes manuelles.

**Article 4 : Organisation et lieu de l'action de formation :**

L'action de formation aura lieu à votre domicile du .....

Horaires : de 8h30 à 14h30 :

Elle est organisée pour un effectif de 4 stagiaires maximum. Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle des connaissances, sont les suivants :

- \*Travaux pratiques sur capsule
- Les modalités d'évaluation de la formation sont : exécution d'une pose complète sur modèle.

Les conditions détaillées figurent en annexe du présent contrat.

Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation sont indiquées ci-dessous :

\*\*\*\*\* Mme TAIBL Véronique, esthéticienne, formatrice\*\*\*\*\*

**Article 5 : Délais de rétractation**

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en Informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

**Article 6 : Dispositions financières**

Le prix de la formation est fixé à **599 euros ht (non soumis à t.v.a)**

Les modalités de paiement de la somme incombant au stagiaire sont les suivantes :

Après le délai de rétractation mentionné à l'article 5 du présent contrat, le stagiaire effectue un versement

De 30% d'acompte...soit 180 €... Solde à la formation. 419€

En cas d'annulation de la date d'inscription par la stagiaire , l'acompte peut-être déduit d'une future inscription , date posée dans un délai de 6 mois. Passé ce délai, en cas de ré-inscription à une autre formation , l'acompte sera à nouveau totalement du.

**Article 7 : Interruption de stage**

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes : Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata de leur valeur prévue au présent contrat.

**Article 8 : Cas de différend**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Mulhouse sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire à FOLGENSBURG , le

Le stagiaire

L'organisme de formation

« Crystal d'Ambre » 06 32 35 36 05

Ecole enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 42 68 02458 68 auprès du préfet de région Alsace.

SIRET 803 848 449 00010

Objectif du stage :

A la carte au choix :

Formation à la technique de pose d'ongles américains. Technique hygiène, french manucure permanente, limage et décors d'ongles de bases. Application et utilisation des gels UV.

Chablons, capsules, entretiens, gainages

Conditions de participation :

Niveau de connaissances à propos de l'ongle faible .

De très bonnes aptitudes manuelles indispensables.

De nature appliquée et sens de la perfection.



#10063285

Durée :

3 jours en 1 période sur 1 semaine.

1 ère partie, 2 jours d'apprentissage

2 ème partie, 1jour de perfectionnement avec test d'aptitude sur modèles, remise du certificat.

Domaines étudiés :

1ère phase : (2 jours)

- l'ongle ; comportement, nature et vie de l'ongle. Les maladies de l'ongle.
- hygiène de travail et environnement professionnel
- limage, capsules et colle, ratio
- les gels ; construction et finition
- la french manucure permanente classique et fantaisie
- stickers, strass
- soins et traitements de l'ongle
- l'extension de l'ongle naturel au "chablon"

2ème phase : (1 jour)

- test d'aptitude sur modèles, remise du certificat
- table ronde sur les problèmes rencontrés
- explication et correction de problèmes
- amélioration des résultats qualitatifs
- amélioration de la rapidité d'exécution
- volet marketing (pratique des tarifs, statuts juridiques, charges sociales)

Méthodes :

18H Essentiellement par travaux pratiques.

14 heures de travaux pratiques sur modèles entre stagiaires et sur mains d'entrainement professionnelles.

Réalisation de french manucure, décors d'ongles, application du gel UV, beauté des pieds

1 heures de théorie sur l'ongle, l'hygiène de travail, le marketing et stratégies commerciales sur la professions de styliste ongulaire

3 heures de test d'aptitude pratique; pose complète sur modèles à réaliser ( La stagiaire recrute les modeles)

Nombre de participants :

4 maximum

ANNEXE AU REGLEMENT INTERIEUR  
CONDITIONS DE REGLEMENT

Pour le bon déroulement de notre future collaboration et suite à l'indélicatesse de certaines stagiaires ces dernières années, les conditions de règlement sont fermes :

- acompte de 30 % par virement bancaire, espèces ou chèque, **encaissé** 10 jours après la signature du contrat de formation, et non remboursé après le délai de retractation des 10 jours
- **Le non paiement de cet acompte entrainera la “NON RESERVATION” de votre place à la formation souhaitée.**
- solde **lors de votre formation**

Aucun déplacement ne sera envisageable sans retour du dossier complet (avec chèque de caution) ,

Aucune formation ne débutera sans paiement du reste de la formation le premier jour de formation (pour les débuts le lundi prévoir à l'avance)

Etant donné les moyens pédagogiques et financiers engagés par la centre en pré et post formation, il ne sera accordé aucun délai de règlement après la formation, ni d'étalement par chèque ou autre

Si vous rencontrez des difficultés financières pour votre projet professionnel, parlez en à votre banque, sinon abstenez vous de vous lancer à votre compte si vos finances ne vous le permettent pas.

En effet, d'autres frais vous incomberont en matière d'immatriculation à la Chambre des Métiers, stage de gestion obligatoire, stock, rsi etc, et il est donc préférable de reporter votre projet si vos finances ne vous le permettent pas, il en va de la future survie de votre entreprise

Lu, approuvé et signé

Date